

โครงการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ที่	ชื่อโครงการ	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้	พื้นที่ นวัตกรรม
กลุ่มบริหารงานวิชาการ					
1	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศ ทางวิชาการ	-	998,680	-	-
2	โครงการพื้นที่นวัตกรรม ทางการศึกษา	-	147,200	-	621,270
3	โครงการพัฒนาศึกษาแหล่งเรียนรู้	-	1,529,520	-	-
4	โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน	1,537,325	249,625	1,217,000	-
5	โครงการส่งเสริมการเรียนการสอน	1,549,600	302,400	4,000,000	-
6	โครงการพัฒนาระบบการจัดการ งานวิชาการ	295,305	-	190,030	-
7	โครงการพัฒนางานกิจกรรม ลูกเสือ-เนตรนารี และส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม	9,600	933,375	-	-
8	โครงการ "Green School, Bright Future" การผลิตไฟฟ้าจาก พลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการศึกษา โรงเรียนอรัญประเทศ	908,366	-	-	-
รวม		4,300,196	4,160,800	5,407,030	621,270
รวมทั้งหมด		14,489,296			

1. โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

ที่	รายการกิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้
1.	กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักเรียน (งานคหกรรม)	-	40,000	-
2.	กิจกรรมการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศการแข่งขันทักษะทางวิชาการ (การงานอาชีพ)	-	40,000	-
3.	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์ ในการเข้าร่วมการแข่งขันในเวทีต่าง ๆ นอกสถานที่	-	33,040	-
4.	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์	-	10,000	-
5.	กิจกรรมการแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษภายนอกโรงเรียน	-	40,000	-
6.	กิจกรรมการแข่งขันทักษะภาษาจีนภายนอกโรงเรียน	-	20,000	-
7.	กิจกรรมยกระดับความเป็นเลิศทางภาษาไทย	-	40,000	-
8.	กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	-	50,000	-
9.	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี	-	100,000	-
10.	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางดนตรี	-	40,000	-
11.	กิจกรรมการส่งเสริมสู่ความเป็นเลิศด้านสังคมศึกษา	-	40,000	-
12.	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาฟุตบอลชายสู่ความเป็นเลิศ	-	103,000	-
13.	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาฟุตซอลหญิงสู่ความเป็นเลิศ	-	120,000	-
14.	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลชายสู่ความเป็นเลิศ	-	52,640	-
15.	กิจกรรมสู่ความเป็นเลิศทางด้านกีฬาเทเบิลเทนนิส	-	20,000	-
16.	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ ประจำปีการศึกษา 2569	-	250,000	-
รวม		-	998,680	-
รวมทั้งหมด		998,680		

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาในระดับขั้นพื้นฐาน ☒ มาตรฐานที่ 1 ☐ มาตรฐานที่ 2 ☒ มาตรฐานที่ 3

สนองนโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (12 ข้อ) ข้อที่ 3 และ 7.....

กลยุทธ์ของโรงเรียน ☒ ข้อที่ 1 ☐ ข้อที่ 2 ☐ ข้อที่ 3 ☐ ข้อที่ 4 ☒ ข้อที่ 5

สนองกลยุทธ์ของ สพม.สระแก้ว (TSQM-A)

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาในการยกระดับ

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอย่างมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุทิดา ตันติกุลวิจิตร

ระยะเวลาดำเนินการ ☒ ภาคเรียนที่ 2 ☒ ภาคเรียนที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 กำหนดแนวการจัดการศึกษาโดยยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถ พัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญ สถานการณ์ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคม เทคโนโลยี ก่อให้เกิดผลดีและผลเสียต่อการดำรงชีวิต ในปัจจุบันของบุคคล จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนวิถีการดำเนินชีวิตให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่า มีความสุขบนพื้นฐานของเศรษฐกิจพอเพียงและยั่งยืน โดยมีการกำหนดทิศทางและกรอบ แนวทางการศึกษา ของชาติไว้หลายประการ เช่น การปฏิรูปกระบวนการบริหารงานด้านการศึกษา 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการศึกษา ด้านการเรียนรู้ ด้านการบริหารและการจัดการศึกษาด้านครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านทรัพยากร และการลงทุนทางการศึกษาประกอบกับแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2574 ในยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้มีเป้าหมายให้ผู้เรียน มีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทย มีทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะ ความรู้ความสามารถและสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพและพัฒนามาคุณภาพชีวิต ได้ตามศักยภาพ

การพัฒนาคุณภาพศึกษาให้เกิดคุณภาพนั้น สิ่งหนึ่งเป็นคุณภาพของผู้เรียนที่เชื่อมั่นว่าผู้เรียนจะมีคุณภาพตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ตลอดทั้งมีทักษะในศตวรรษที่ 21 มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้ง เจตคติ

ที่จำเป็นต่อการศึกษต่อการประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

ด้วยหลักการและเหตุผลข้างต้น โรงเรียนรัฐประเทศจึงเป็นที่จะต้องส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ โดยการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสติปัญญาและความสามารถของ นักเรียน เพื่อพัฒนาด้านทักษะพิสัย พุทธิพิสัย จิตพิสัย นำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น ตามเป้าหมายของโรงเรียน และจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการ วิชาชีพ และมีสุนทรียภาพ ด้านดนตรี กีฬา ศิลปะการแสดง รวมถึงการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เปิดโอกาสให้ศึกษารูปแบบการเรียนรู้ อย่างแท้จริง และให้ผู้เรียนได้แสดงศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มที่ และยังเป็นการตอบสนองต่อการเรียน ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้สามารถเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับโรงเรียนและ ระดับชาติตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ตลอดจนจัดให้มีการประกวด แข่งขัน เพื่อตรวจสอบความรู้พื้นฐานที่ จำเป็น และเป็นการส่งเสริม ความเป็นเลิศทางด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้สามารถแสดงออกได้อย่างเต็มศักยภาพ รวมถึงมีการใช้สื่อ ICT สำหรับการจัดการเรียนรู้เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในการพัฒนาคุณภาพวิชาการ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะอย่างเต็มตามศักยภาพ
- 2.2 เพื่อส่งเสริมผู้เรียนได้มีโอกาสแสดงออกถึงความรู้ความสามารถในรูปแบบและวิธีการต่าง ๆ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนรัฐประเทศจ ร้อยละ 60 มีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการหรือมีความสามารถ พิเศษในด้านต่าง ๆ โดยการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการ การแข่งขันต่าง ๆ

3.2 เป้าหมายด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนโรงเรียนรัฐประเทศจ มีคุณภาพและศักยภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ของสถานศึกษา มีความสามารถตามคุณลักษณะของโรงเรียนมาตรฐานสากล และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีการดำเนินการ / ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักเรียน(งานคหกรรม)	ตลอด	40,000	นางดวงแก้ว เฉยเจริญ
1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน	ปีการศึกษา		
1.1 ประชุมบุคลากรกลุ่มบริหารงานวิชาการ	2569		
เพื่อพิจารณาแผนงานจัดกิจกรรม			

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.2 วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ขั้นตอนดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 ประสานงานกับครู นักเรียน ดำเนินการกิจกรรม 2.4 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 2.5 ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่วางไว้ 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้ คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการ ดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม / ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วม กิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป 2. กิจกรรมการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศการแข่งขันทักษะทางวิชาการ (การงานอาชีพ) 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมครูชี้แจงนโยบายของกิจกรรม เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการดำเนินกิจกรรม 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบกิจกรรม 1.3 ประชุมชี้แจงการรับสมัครและกรอกข้อมูลการสมัครสอบ 1.4 จัดพิมพ์รายชื่อนักเรียนที่สมัครเข้าร่วมการแข่งขัน เพื่อให้ดำเนินการตามปฏิทินต่อไป 2. ขั้นตอนดำเนินการ 2.1 ประสานงานผู้เกี่ยวข้องกับการสมัครเข้าร่วมการแข่งขันหรือหน่วยงานผู้จัดกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา 2569	40,000	นางสาวราตรี ลีพรมมา

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.2 ประสานฝ่ายจัดการหรือนักเรียนสอบกรณี ที่สอบนอกสถานที่ 2.3 จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรม และมีการจัดสอนเสริมฝึกซ้อมให้นักเรียนที่สมัคร เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขัน 2.4 จัดเตรียมใบขออนุญาตผู้ปกครอง ประสาน ผู้ปกครอง 2.5 เดินทางตามสถานที่ที่กำหนดการแข่งขัน 3. ชั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือเมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม 4. ชั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 3. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนด้าน คณิตศาสตร์ในการเข้าร่วมการแข่งขันในเวที ต่าง ๆ นอกสถานที่ 1. ชั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมครูในกลุ่มสาระวางแผน และแบ่งหน้าที่ รับผิดชอบ 1.2 จัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ในการฝึกทักษะ 1.3 คัดเลือกนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะ 1.4 ฝึกซ้อมนักเรียน เตรียมความพร้อม 2. ชั้นดำเนินการ 2.1 นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะ 3. ชั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือเมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม 4. ชั้นรายงาน/ทบทวน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	33,040	นางสาวสุมิตรา ฤทธิ์มาก

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 4. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์ 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมครูชี้แจงนโยบายของกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการดำเนินกิจกรรม 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบกิจกรรม 1.3 ประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและสร้างแบบประเมินกิจกรรม 1.4 ประชุมเพื่อจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของกิจกรรม เพื่อให้ดำเนินการตามแผนงาน 2. ขั้นดำเนินการ 2.1 ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงาน 2.2 ประสานฝ่ายจัดสถานที่ 2.3 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการจัดกิจกรรม 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำช่วยเหลือเมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 5. กิจกรรมการแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษภายนอกโรงเรียน 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	10,000	นายรังสรรค์ พลอยสุวรรณ
1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	40,000	นางสาวสุธิดา ถาจันทร์

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา 1.2 รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระฯ 2. ขั้นตอนการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 ดำเนินกิจกรรม 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 6. กิจกรรมการแข่งขันทักษะภาษาจีนภายนอก ภายนอกโรงเรียน 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา 1.2 รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระฯ 2. ขั้นตอนการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 ดำเนินกิจกรรม 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	20,000	นางสาวขวัญเรือน สิงห์โต
7. กิจกรรมยกระดับความเป็นเลิศทางภาษาไทย 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา 1.2 รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระฯ 2. ขั้นตอนการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	40,000	นางสาวจิรนนท์ คำพันธ์

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.2 ประสานฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง 2.3 ดำเนินกิจกรรมพัฒนาความเป็นเลิศด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามและประเมินผลกิจกรรมพัฒนาความเป็นเลิศด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี 3.2 ตรวจสอบกิจกรรมพัฒนาความเป็นเลิศด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สรุปผลการดำเนินโครงการ 4.2 รายงานผลการดำเนินโครงการ 10. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางดนตรี 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมคณะครูผู้สอนและตัวแทนนักเรียนเกี่ยวกับแนวทางการจัดกิจกรรมต่างที่ส่งเสริมความเป็นเลิศทางดนตรี 1.2 วางแผนและจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน 2. ขั้นดำเนินการ 2.1 ดำเนินการฝึกซ้อมหรือเตรียมการเกี่ยวกับกิจกรรมหรือรายการแข่งขันที่ส่งเสริมความเป็นเลิศทางดนตรี 2.2 นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางดนตรี ตามแผนที่วางไว้ 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามและประเมินผล 3.2 สำนวณความพึงพอใจ เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2569	40,000	นางสาวนันทิยา กระจ่างมล

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.2 ประชุมสรุปผลเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง 11. กิจกรรมการส่งเสริมสู่ความเป็นเลิศด้านสังคมศึกษา 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 พฤษภาคม ประชุมวางแผนดำเนินงาน 1.2 พฤษภาคม วางกรอบการดำเนินงาน 2. ขั้นดำเนินการ 2.1 มิถุนายน คัดเลือกรายการที่จะเข้าร่วมการแข่งขัน การคัดเลือกตัวแทนต่าง ๆ 2.2 กรกฎาคม เปิดรับสมัครนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 เพื่อคัดเลือกตัวแทนรายการต่าง ๆ 2.3 กรกฎาคม ได้ตัวแทนนักเรียนในรายการต่าง ๆ 2.4 จัดส่งนักเรียนเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่าง ๆ 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 แบบประเมินความพึงพอใจ 3.2 แบบบันทึกสังเกตการณ์ 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สรุปโครงการ 4.2 แบบรายงานโครงการ 12. กิจกรรมการแข่งขันกีฬาฟุตบอลชายสู่ความเป็นเลิศ 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมวางแผนรายการแข่งขัน 1.2 นำเสนอโครงการและกิจกรรม 1.3 มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ 2. ขั้นดำเนินการ 2.1 กำหนดวันเวลาซ้อม สถานที่ในการฝึกซ้อม 2.2 วางโปรแกรมในการเข้าร่วมการแข่งขัน	ตลอดปีการศึกษา 2569 ตลอดปีการศึกษา 2569	40,000 103,000	นายภาณุวัฒน์ เจริญทรัพย์ นางสาวประภาพร ไสววรรณ

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.3 มีเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนการฝึกซ้อมระหว่างโรงเรียน 3. ชั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 สอบถามจากนักกีฬา ผู้ฝึกสอน 3.2 เข้าร่วมการฝึกซ้อมเป็นระยะ 4. ชั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 บันทึกผลการแข่งขัน 4.2 รายงานผลการแข่งขัน 13. กิจกรรมการแข่งขันกีฬาฟุตบอลหญิงสู่ความเป็นเลิศ 1. ชั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมวางแผนรายการแข่งขัน 1.2 นำเสนอโครงการและกิจกรรม 1.3 มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ 2. ชั้นดำเนินการ 2.1 กำหนดวันเวลาซ้อม สถานที่ในการฝึกซ้อม 2.2 วางโปรแกรมในการเข้าร่วมการแข่งขัน 2.3 มีเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนการฝึกซ้อมระหว่างโรงเรียน 3. ชั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 สอบถามจากนักกีฬา ผู้ฝึกสอน 3.2 เข้าร่วมการฝึกซ้อมเป็นระยะ 4. ชั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 บันทึกผลการแข่งขัน 4.2 รายงานผลการแข่งขัน 14. กิจกรรมการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลชายสู่ความเป็นเลิศ 1. ชั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมวางแผนรายการแข่งขัน 1.2 นำเสนอโครงการและกิจกรรม 1.3 มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ	ตลอดปีการศึกษา 2569 ตลอดปีการศึกษา 2569	120,000 52,640	นายทวีพงษ์ ภูมิสุวรรณนันท์ นายพลวัต แสงสีงาม

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2. ขั้นตอนดำเนินการ 2.1 กำหนดวันเวลาซ้อม สถานที่ในการฝึกซ้อม 2.2 วางโปรแกรมในการเข้าร่วมการแข่งขัน 2.3 มีเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนการฝึกซ้อมระหว่างโรงเรียน 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 สอบถามจากนักกีฬา ผู้ฝึกสอน 3.2 เข้าร่วมการฝึกซ้อมเป็นระยะ 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 บันทึกผลการแข่งขัน 4.2 รายงานผลการแข่งขัน 15. กิจกรรมสู่ความเป็นเลิศทางด้านกีฬาเทเบิลเทนนิส 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมวางแผนรายการแข่งขัน 1.2 นำเสนอโครงการและกิจกรรม 1.3 มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ 2. ขั้นตอนดำเนินการ 2.1 กำหนดวันเวลาซ้อม สถานที่ในการฝึกซ้อม 2.2 วางโปรแกรมในการเข้าร่วมการแข่งขัน 2.3 มีเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนการฝึกซ้อมระหว่างโรงเรียน 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 สอบถามจากนักกีฬา ผู้ฝึกสอน 3.2 เข้าร่วมการฝึกซ้อมเป็นระยะ 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 บันทึกผลการแข่งขัน 4.2 รายงานผลการแข่งขัน 16. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ ประจำปีการศึกษา 2569 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน	ตลอดปีการศึกษา 2569 ตลอดปีการศึกษา 2569 ตลอดปีการศึกษา 2569	20,000 250,000	นายภาณุวัฒน์ เจริญทรัพย์ นางเชมภัทร นพอาจ

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุมครูชี้แจงนโยบายของกิจกรรม เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการดำเนินกิจกรรม 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบกิจกรรม 1.3 ประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและสร้างแบบประเมินกิจกรรม 1.4 ประชุมเพื่อจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของกิจกรรม เพื่อให้ดำเนินการตามแผนงาน 2. ขั้นตอนดำเนินการ 2.1 นักเรียนเข้าประกวดแข่งขัน และแสดงออกถึงความสามารถในทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพ และสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี-นาฏศิลป์ และสิ่งประดิษฐ์ต่างๆ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ทั้งในระดับโรงเรียน ระดับเครือข่าย ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ โดยกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ สนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมประกวดแข่งขัน 3. ขั้นตอนประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป			

5. ทรัพยากร

5.1 งบประมาณทั้งสิ้น 998,680 บาท ดังนี้

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	ประเภทเงิน/จำนวนเงิน (บาท)				
	อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินบำรุง การศึกษา	รายได้สถานศึกษา	
				มี วัตถุประสงค์	ไม่มี วัตถุประสงค์
1. กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักเรียน (งานคหกรรม)	-	40,000	-	-	-
2. กิจกรรมการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ การแข่งขันทักษะทางวิชาการ (การงาน อาชีพ)	-	40,000	-	-	-
3. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ ของผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์ในการเข้าร่วม การแข่งขันในเวทีต่าง ๆ นอกสถานที่	-	33,040	-	-	-
4. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ ของผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์	-	10,000	-	-	-
5. กิจกรรมการแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ ภายนอกโรงเรียน	-	40,000	-	-	-
6. กิจกรรมการแข่งขันทักษะภาษาจีน ภายนอกภายนอกโรงเรียน	-	20,000	-	-	-
7. กิจกรรมยกระดับความเป็นเลิศ ทางภาษาไทย	-	40,000	-	-	-
8. กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	-	50,000	-	-	-
9. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี	-	100,000	-	-	-
10. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ ทางดนตรี	-	40,000	-	-	-
11. กิจกรรมการส่งเสริมสู่ความเป็นเลิศ ด้านสังคมศึกษา	-	40,000	-	-	-
12. กิจกรรมการแข่งขันกีฬาฟุตบอลชาย สู่ความเป็นเลิศ	-	103,000	-	-	-

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	ประเภทเงิน/จำนวนเงิน (บาท)				
	อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินบำรุง การศึกษา	รายได้สถานศึกษา	
				มี วัตถุประสงค์	ไม่มี วัตถุประสงค์
13. กิจกรรมการแข่งขันกีฬาฟุตบอลหญิง สู่ความเป็นเลิศ	-	120,000	-	-	-
14. กิจกรรมการแข่งขันกีฬาบอลเลย์บอล ชายสู่ความเป็นเลิศ	-	52,640	-	-	-
15. กิจกรรมสู่ความเป็นเลิศทางด้านกีฬา เทเบิลเทนนิส	-	20,000	-	-	-
16. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ ผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ ประจำปีการศึกษา 2569	-	250,000	-	-	-
รวมเป็นเงิน	-	998,680	-	-	-

หมายเหตุ ถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การวัดผล ประเมินผล

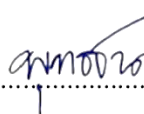
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดผล/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ		
1. นักเรียนโรงเรียนอรัญประเทศ ร้อยละ 60 มีความเป็นเลิศทางด้าน วิชาการหรือมีความสามารถพิเศษ ในด้านต่าง ๆ โดยการเข้าร่วม การแข่งขันทักษะวิชาการ การแข่งขัน ต่าง ๆ	- บันทึกรายชื่อผู้เข้าร่วม การแข่งขัน	- แบบรายงานการเข้าร่วม กิจกรรม การแข่งขันต่าง ๆ
เชิงคุณภาพ		
1. นักเรียนโรงเรียนอรัญประเทศ มีคุณภาพและศักยภาพตามมาตรฐาน การเรียนรู้ของสถานศึกษา มีความสามารถ ตามคุณลักษณะของโรงเรียนมาตรฐานสากล และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	- ประเมินจากรายงาน การเข้าร่วมกิจกรรม การแข่งขัน ต่าง ๆ - สอบถามความคิดเห็น นักเรียนในการเข้าร่วม กิจกรรม การแข่งขันต่าง ๆ	- เกียรติบัตร/รางวัลการแข่งขัน - แบบสอบถามความคิดเห็น

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

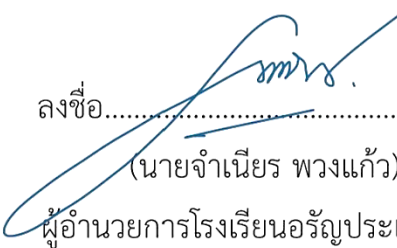
- 7.1 นักเรียนโรงเรียนนอร์ธประเทศ มีความรู้และทักษะ มีความสามารถในการเข้าร่วมประกวดแข่งขันทางวิชาการและทักษะวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- 7.2 นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ
- 7.3 นักเรียนมีทักษะทางวิชาการและวิชาชีพและได้รับการพัฒนาศักยภาพจากประสบการณ์ตรง

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุทิสฯ ตันตกุลจิตร)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศรีสุพัตร วัฒนกุล)
หัวหน้าแผนงานและนโยบาย

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทชชาติ ยิ่งสบาย)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจำเนียร พวงแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนอร์ธประเทศ

2. โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่นวัตกรรมทางการศึกษา โรงเรียนอรัญประเทศ

ที่	รายการกิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	พื้นที่ นวัตกรรม
1.	กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะด้านธุรกิจการค้า	-	-	15,000
2.	กิจกรรมการอบรมพัฒนานักเรียนด้านงานอาชีพงานบาเทนเดอร์ ตามแนวทางพื้นที่นวัตกรรมทางการศึกษา โรงเรียนอรัญประเทศ	-	-	30,000
3.	กิจกรรมค่ายเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และทักษะกระบวนการ ให้กับนักเรียนแผนการเรียนโลจิสติกส์	-	-	23,000
4.	กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์ (Math Camp)	-	-	25,000
5.	กิจกรรมค่ายสานฝัน ปั่นครู	-	12,000	-
6.	กิจกรรมอบรมทักษะอาชีพ	-	30,000	-
7.	กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรพื้นที่นวัตกรรม ทางการศึกษาสู่การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา 2569	-	-	30,770
8.	กิจกรรมพัฒนาสื่อ เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ที่สนับสนุนการจัดการเรียน การสอนรายวิชาพื้นที่นวัตกรรม	-	-	15,000
9.	กิจกรรมเตรียมความพร้อมสู่อาชีพสายแพทย์ (อยากเป็นหมอ)	-	15,000	-
10.	กิจกรรมห้องสมุดอัจฉริยะ	-	-	100,000
11.	กิจกรรมการอบรมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาจีน	-	-	50,000
12.	กิจกรรมค่ายเทคโนโลยี	-	-	25,000
13.	กิจกรรมค่ายนวัตกรรม IOT	-	25,000	-
14.	กิจกรรมค่ายสนุกคิดพิชิต โค้ด	-	22,470	-
15.	กิจกรรมการอบรม “การผลิตสื่อดิจิทัลสร้างสรรค์ปั้นฝันสู่อาชีพ”	-	-	14000
16.	กิจกรรมฝึกปฏิบัติการพื้นฐานการใช้งานอุปกรณ์และเครื่องมือ ทางวิทยาศาสตร์ สำหรับการสร้างนวัตกรรม	-	32,000	-
17.	กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพ ทางวิทยาศาสตร์สำหรับห้องเรียนวิศวกรรมศาสตร์	-	-	15,000
18.	กิจกรรม stem นักเรียนห้องเรียนวิศวกรรมศาสตร์	-	10,730	-
19.	กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์สุขภาพและการแพทย์ (ค่ายเม็ดทราย MED-SCI camp)	-	-	35,000
20.	กิจกรรมค่ายวงโยธวาทิต	-	-	40,000
21.	กิจกรรม ค่ายรวมพลศิลป์-สถาปัตย์ โรงเรียนอรัญประเทศ	-	-	12,500

ที่	รายการกิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	พื้นที่ นวัตกรรม
22.	กิจกรรม ค่าย “Music Innovation Camp” สร้างสรรค์เทคโนโลยีดนตรีในยุคดิจิทัล	-	-	40,000
23.	กิจกรรม work shop ปลุกสถาปนิกในตัวคุณ (the architect inside you)	-	-	30,000
24.	กิจกรรมค่ายนิทานน้อย	-	-	22,000
25.	กิจกรรมค่ายเศรษฐศาสตร์ Aran Econ Camp	-	-	15,000
26.	กิจกรรมละครประวัติศาสตร์	-	-	65,000
27.	กิจกรรมนวัตกรรมห้องเรียนกีฬาประจำปีการศึกษา 2569	-	-	5,000
28.	กิจกรรม P.E.CAMP 2569	-	-	14,000
รวม		-	147,200	621,270
รวมทั้งหมด		768,470		

ชื่อโครงการ ยกระดับคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา โรงเรียนอรัญประเทศ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ☒ มาตรฐานที่ 1 ☐ มาตรฐานที่ 2 ☒ มาตรฐานที่ 3

สนองนโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (12 ข้อ) ข้อที่ ..3 ,9 และ 10.....

กลยุทธ์ของโรงเรียน ☒ ข้อที่ 1 ☒ ข้อที่ 2 ☒ ข้อที่ 3 ☐ ข้อที่ 4 ☒ ข้อที่ 5

สนองกลยุทธ์ของ สพม.สระแก้ว (TSQM-A)

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานวัตกรรมการศึกษาในการยกระดับ

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอย่างมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวประภัสราภรณ์ บาดาล

ระยะเวลาดำเนินการ ☒ ภาคเรียนที่ 2 ☒ ภาคเรียนที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 กำหนดแนวการจัดการศึกษาโดยยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคม เทคโนโลยี ก่อให้เกิดผลดีและผลเสีย ต่อการดำรงชีวิตในปัจจุบันของบุคคล จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนวิถีการดำเนินชีวิตให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่า มีความสุขบนพื้นฐานของเศรษฐกิจพอเพียงและยั่งยืน โดยมีการกำหนดทิศทางและกรอบแนวทางการศึกษาของชาติไว้หลายประการ เช่น การปฏิรูปกระบวนการบริหารงานด้านการศึกษา 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการศึกษา ด้านการเรียนรู้ ด้านการบริหารและการจัดการศึกษา ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านทรัพยากร และการลงทุนทางการศึกษา ประกอบกับแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2574 ในยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้มีเป้าหมายให้ผู้เรียนมีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทย มีทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะความรู้ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

โรงเรียนอรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว เป็นโรงเรียนในเขตพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา จากการวิเคราะห์ SWOT Analysis ของโรงเรียน ปรากฏว่า พบว่า สภาพแวดล้อมภายในโดยรวมมีโอกาสที่เอื้อต่อการพัฒนาการศึกษา ด้านที่มีจุดแข็งมากที่สุด คือ ด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถของหน่วยงาน ในทางกลับกัน ด้านที่มีจุดอ่อนที่สุด คือ ด้านโครงสร้างและนโยบายองค์กร รวมถึงคะแนนผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET)

จะเห็นว่า จังหวัดสระแก้วอยู่ในพื้นที่สีแดง คือ มีคะแนนค่าเฉลี่ยบางรายวิชาต่ำ กว่าระดับประเทศ ซึ่ง สะท้อนว่า การจัดการเรียนการสอน คุณภาพผู้เรียนเป็นสิ่งที่ควรพัฒนาขึ้น กรอบกับจากข้อมูลรายได้ครัวเรือนจังหวัด สระแก้ว ปรากฏว่า เป็นจังหวัดที่มีรายได้ค่อนข้างต่ำ ซึ่งสิ่งที่เป็นตัวบ่งชี้อย่างหนึ่งของคุณภาพผู้เรียน ความพร้อม ของผู้เรียนในการเข้าถึงการศึกษา

ด้วยหลักการและเหตุผลข้างต้น โรงเรียนอรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว จำเป็นที่จะต้องยกระดับคุณภาพ การศึกษาโดยการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสติปัญญาและความสามารถ ของนักเรียนเพื่อพัฒนาด้านทักษะพิสัย พุทธิพิสัย จิตพิสัย นำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น ตามเป้าหมายของโรงเรียน และจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการ วิชาชีพ และมีสุนทริยภาพด้านดนตรี กีฬา ศิลปะการแสดง รวมถึงการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เปิดโอกาสให้ศึกษา รูปแบบการเรียนรู้อย่างแท้จริง และให้ผู้เรียนได้แสดงศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มที่ รวมถึงการพัฒนา ด้านหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และการประเมินผล สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผลอย่างเหมาะสมในโรงเรียน ให้คำปรึกษาในการพัฒนาหลักสูตร แนะนำวิธีการจัดการเรียนรู้ วางแผนและติดตามผลการประเมินมุ่งเน้น การพัฒนาครูและผู้เรียน สนับสนุนให้ครูมีพื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันสร้างชุมชนการเรียนรู้ของครู (PLC) จัดอบรมและพัฒนาครู ติดตามและให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง และการเสริมสร้างบทบาทของฝ่ายวิชาการในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม การเรียนรู้ ให้คำปรึกษาและจัดหาทรัพยากรสำหรับการเรียนรู้ติดตามการพัฒนาของฝ่ายวิชาการ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาให้นักเรียนเกิดความรู้ สมรรถนะต่าง ๆ ที่สำคัญ มาสร้างนวัตกรรมเกี่ยวกับจังหวัดสระแก้ว เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม
- 2.2 เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญและมีความเป็นนวัตกรรมเกิดขึ้น
- 2.3 เพื่อให้ครูผู้สอนร่วมพัฒนาหลักสูตรพื้นที่นวัตกรรมทางการศึกษา โรงเรียนอรัญประเทศ
- 2.4 เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนตามกรอบหลักหลักสูตรพื้นที่นวัตกรรมทางการศึกษา โรงเรียน อรัญประเทศ ให้มีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ครูผู้สอนร้อยละ 80 ได้เข้าร่วมการพัฒนา การอบรมในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการ สอน
- 3.1.2 นักเรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้เกิดสมรรถนะสำคัญต่าง ๆ ขึ้น
- 3.1.3 โรงเรียนมีระบบสนับสนุนการจัดการศึกษา มีสื่อ เทคโนโลยีและทรัพยากรต่าง ๆ สำหรับ จัดการศึกษา

3.2 เป้าหมายด้านคุณภาพ

3.2.1 ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาและส่งเสริมการจัดกิจกรรม การจัดการเรียนรู้เพื่อก่อให้เกิดนวัตกรรมทางการศึกษา

3.2.2 นักเรียนได้รับการพัฒนาและส่งเสริมให้เกิดสมรรถนะต่าง ๆ มีความเป็นนวัตกรรมด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย

3.2.3 นักเรียน และครูโรงเรียนอรัญประเทศ ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่นวัตกรรมทางการศึกษา โรงเรียนอรัญประเทศในระดับมาก

4. วิธีการดำเนินการ / ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 วิเคราะห์ความต้องการและบริบทของผู้เรียน เพื่อนำข้อมูลไปออกแบบกิจกรรมให้เหมาะสม 1.2 ประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันกำหนดหัวข้อ เนื้อหา และรูปแบบการจัดกิจกรรม 1.3 กำหนดแผนปฏิบัติงาน ตารางกิจกรรม ระยะเวลา งบประมาณ พร้อมทั้งเตรียมสื่อ อุปกรณ์ เอกสารประกอบการอบรม และเครื่องมือวัดและประเมินผล 2. ขั้นตอนการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดเตรียมสถานที่ ณ โรงเรียนอรัญประเทศ 2.3 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่ให้กับนักเรียน 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 สังเกตการปฏิบัติจริงระหว่างการทำกิจกรรม 3.2 ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม การทำงานร่วมกันในกลุ่ม และการสื่อสาร	ตลอด การศึกษา 2569	15,000	นางสาวราตรี ลีพรมมา

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.3 ให้นักเรียนเขียนบันทึกสั้น ๆ เกี่ยวกับสิ่งที่ได้เรียนรู้ ปัญหาที่พบและแนวทางแก้ไข เพื่อการพัฒนาการดำเนินงานในครั้งต่อไป 3.4 ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้ารับการอบรม 4. ชั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สรุปผลการดำเนินการจัดกิจกรรมอบรม 4.2 สะท้อนผลเพื่อนำปัญหาที่พบเพื่อการพัฒนาการดำเนินงานในครั้งต่อไป 2. กิจกรรมการอบรมพัฒนานักเรียนด้านงานอาชีพงานบาทนเดอร์ตามแนวทางพื้นที่นวัตกรรมทางการศึกษา โรงเรียนอรัญประเทศ 1. ชั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมบุคลากรกลุ่มบริหารงานวิชาการ เพื่อพิจารณาแผนงานจัดกิจกรรม 1.2 วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ชั้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 ประสานงานกับครู นักเรียน ดำเนินการกิจกรรม 2.4 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 2.5 ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่วางไว้ 3. ชั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้ คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการ ดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม / ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วม กิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง 4. ชั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2569	30,000	นางดวงแก้ว เฉยเจริญ

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป 3. กิจกรรมค่ายเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และทักษะกระบวนการให้กับนักเรียน แผนการเรียนรู้โลจิสติกส์ 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพื่อพิจารณาแผนงานจัดกิจกรรม 1.2 วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้ง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน 2. ขั้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 ประสานงานกับวิทยากร ครู นักเรียน ดำเนินการกิจกรรม 2.4 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 2.5 ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่วางไว้ 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้ คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม / ประเมิน ความรู้และทัศนคติของนักเรียนที่ร่วมกิจกรรม 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป 4. กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์ (Math Camp) 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล/ประสานงาน กลุ่มสาระฯ 2. ขั้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569 ตลอด ปีการศึกษา 2569	23,000 25,000	นางศรีสุพัทธ์ วัฒนกุล นางกรรณิกา ลีอุดม

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.3 จัดค่ายคณิตศาสตร์ 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม และผู้ที่เกี่ยวข้อง 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 4.3 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป 5. กิจกรรมค่ายสานฝัน ปันครู 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมบุคลากรกลุ่มบริหารงานวิชาการ เพื่อพิจารณาแผนงานจัดกิจกรรม 1.2 วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้ง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน 2. ขั้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 ประสานงานกับวิทยากร ครู นักเรียน ดำเนินการกิจกรรม 2.4 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 2.5 ปฏิบัติงานตามกิจกรรมตามขั้นตอน การดำเนินงาน 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้ คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการ ดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม / ประเมิน ความพึงพอใจของผู้ร่วม กิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	12,000	นางสาวศุภมาส เพชรสมบัติ

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป 6. กิจกรรมอบรมทักษะอาชีพ 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา 1.2 รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระฯ 2. ขั้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน จัดประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 ประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียน เข้าร่วม กิจกรรม 2.3. ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน 2.4 จัดกิจกรรมอบรมทักษะอาชีพ 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล 4 ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	30,000	นางสุวิภาพร เลิศชนะวิบูลย์
7. กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรพื้นที่นวัตกรรมทางการศึกษาสู่การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา 2569 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมบุคลากรกลุ่มบริหารงานวิชาการ เพื่อพิจารณาแผนงานจัดกิจกรรม 1.2 วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้ง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ประสาน วิทยากร จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 2. ขั้นดำเนินการ 2.1 ประสานงานกับครูและบุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมอบรม	ตลอด ปีการศึกษา 2569	30,770	นางสาวประภัสสรภรณ์ บาดาล

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้ คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการ ดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วม กิจกรรม และผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนิน กิจกรรม 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป 4.3 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 8. กิจกรรมพัฒนาสื่อ เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ ที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรายวิชา พื้นที่นวัตกรรม 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมบุคลากรกลุ่มบริหารงานวิชาการ เพื่อพิจารณาแผนงานจัดกิจกรรม 1.2 วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้ง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ขั้นดำเนินการ 2.1 ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้ คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการ ดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วม กิจกรรม และผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนิน กิจกรรม 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	15,000	นางสาวประภัสราภรณ์ บาดาล

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป 4.3 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 9. กิจกรรมเตรียมความพร้อมสู่อาชีพสายแพทย์ (อยากเป็นหมอ) 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมบุคลากรกลุ่มบริหารงานวิชาการ เพื่อพิจารณาแผนงานจัดกิจกรรม 1.2 วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้ง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ขั้นดำเนินการ 2.1 ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้ คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการ ดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วม กิจกรรม และผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนิน กิจกรรม 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป 4.3 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 10. กิจกรรมห้องสมุดอัจฉริยะ 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1. เขียนโครงการห้องสมุดอัจฉริยะ (Smart liberty) ด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีทางวิชาการ 1.2. นำเสนอกิจกรรมตามโครงการ 1.3. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงานโครงการ และมอบหมายงาน 2. ขั้นดำเนินการ	ตลอด ปีการศึกษา 2569	15,000	นายโชคอนันต์ เพชรประเสริฐ
10. กิจกรรมห้องสมุดอัจฉริยะ 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1. เขียนโครงการห้องสมุดอัจฉริยะ (Smart liberty) ด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีทางวิชาการ 1.2. นำเสนอกิจกรรมตามโครงการ 1.3. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงานโครงการ และมอบหมายงาน 2. ขั้นดำเนินการ	ตลอด ปีการศึกษา 2569	100,000	นางสาวพรนภัส ตั้งประโคน

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.1 จัดอบรมนักเรียนการเข้าใช้งาน E-Book Digital Library จากบริษัท โอเพ่นเซิร์ฟ จำกัด (มหาชน) 2.2 นักเรียนเข้าใช้ระบบ E-Book Digital Library 3. ขึ้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 สถิติการเข้าใช้ ระบบ E-Book Digital Library 3.2 สถิติการ ยืม-คืน หนังสือ ระบบ E-Book Digital Library 4. ขึ้นรายงาน/ทบทวน 4.1 รายงานสถิติการเข้าใช้ ระบบ E-Book Digital Library 4.2 รายงานสถิติการ ยืม-คืน หนังสือ ระบบ E-Book Digital Library 11. กิจกรรมการอบรมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาจีน 1. ขึ้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมคณะครูและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม 1.2 วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้ง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานประสานงานกับสถาบัน การจัดการปัญญาวิวัฒน์ (PIM) เพื่อจัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ และภาษาจีน 2. ขึ้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 ประสานงานกับครู นักเรียน ดำเนินการ กิจกรรม 2.4 จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และกำหนด กิจกรรมภายในค่าย	ตลอด ปีการศึกษา 2569	50,000	นางจำปา จำหัด นางสาวขวัญเรือน สิงโต

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.5 ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่วางไว้ 3. ชั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้ คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการ ดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม / ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง 4. ชั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป 12. กิจกรรมค่ายเทคโนโลยี 1. ชั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมครูที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย 1.2 ศึกษาข้อมูลและขั้นตอนการดำเนินงานค่ายเทคโนโลยี 1.3 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 2. ชั้นดำเนินการ 2.1 บันทึกข้อความขออนุมัติใช้งบประมาณในโครงการ 2.2 ประสานฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง 2.3 ดำเนินกิจกรรมค่ายเทคโนโลยี 3. ชั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามและประเมินผลกิจกรรมค่ายเทคโนโลยี 3.2 ตรวจสอบกิจกรรมค่ายเทคโนโลยี 4. ชั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สรุปผลการดำเนินโครงการ 4.2 รายงานผลการดำเนินโครงการ 13. กิจกรรมค่ายห้องเรียนนวัตกรรม IOT 1. ชั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมครูที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	ตลอดปีการศึกษา 2569 ตลอดปีการศึกษา 2569	25,000 25,000	นายปรเมศวร์ กาวี นายเสถียร งามผลเจริญ

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.2 ศึกษาข้อมูลและขั้นตอนการดำเนินงาน ค่ายห้องเรียนนวัตกรรม IOT 1.3 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 2. ขั้นตอนการ 2.1 บันทึกข้อความขออนุมัติใช้งบประมาณ ในโครงการ 2.2 ประสานฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง 2.3 ดำเนินกิจกรรมค่ายห้องเรียนนวัตกรรม IOT 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามและประเมินผลกิจกรรมค่ายห้องเรียน นวัตกรรม IOT 3.2 ตรวจสอบกิจกรรมค่ายห้องเรียนนวัตกรรม IOT 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สรุปผลการดำเนินโครงการ 4.2 รายงานผลการดำเนินโครงการ 14. กิจกรรมค่ายสนุกคิดพิชิตโค้ด 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมครูที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย 1.2 ศึกษาข้อมูลและขั้นตอนการดำเนินงาน ค่ายสนุกคิดพิชิตโค้ด 1.3 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 2. ขั้นตอนการ 2.1 บันทึกข้อความขออนุมัติใช้งบประมาณ ในโครงการ 2.2 ประสานฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง 2.3 ดำเนินกิจกรรมค่ายสนุกคิดพิชิตโค้ด 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามและประเมินผลกิจกรรมค่ายสนุกคิด พิชิตโค้ด 3.2 ตรวจสอบกิจกรรมค่ายสนุกคิดพิชิตโค้ด	ตลอด ปีการศึกษา 2569	22,470	นางปิยะรัตน์ แยมแสง

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4. ขึ้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สรุปผลการดำเนินโครงการ 4.2 รายงานผลการดำเนินโครงการ 15. กิจกรรมการอบรม “การผลิตสื่อดิจิทัลสร้างสรรค์ ปั่นฝัณสู่อาชีพ” 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ประชุมวางแผนการอบรม พัฒนาทักษะด้านการตัดต่อวิดีโอ การออกแบบสื่อ และการผลิตคลิปประชาสัมพันธ์ 1.2. แต่งตั้งคณะทำงานกิจกรรมการอบรม “การผลิตสื่อดิจิทัลสร้างสรรค์ ปั่นฝัณสู่อาชีพ” 1.3 นางสาวเพ็ญพรรณ พุนบ้านาญ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม 1.4 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย กรรมการ 1.5 นางสาวสุวิมล เกตุสุวรรณ กรรมการและเลขานุการ 2. ขึ้นดำเนินการ 2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการอบรมพัฒนา “การผลิตสื่อดิจิทัลสร้างสรรค์ ปั่นฝัณสู่อาชีพ” ให้นักเรียนทราบ 2.2 รับสมัครนักเรียนสายการเรียนนิเทศศาสตร์ เข้าร่วมกิจกรรมอบรม จำนวน 110 คน และนักเรียนที่มีความสนใจ จำนวน 27 คน 2.3 จัดอบรมพัฒนาการผลิตสื่อดิจิทัลสร้างสรรค์ ปั่นฝัณสู่อาชีพ 3. ขึ้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการจัดกิจกรรม 4. ขึ้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2569	14,000	นางสาวเพ็ญพรรณ พุนบ้านาญ

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
16. กิจกรรมฝึกปฏิบัติการพื้นฐานการใช้งานอุปกรณ์และเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ สำหรับการสร้างนวัตกรรม 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมบุคลากรกลุ่มบริหารงานวิชาการ เพื่อพิจารณาแผนงานจัดกิจกรรม 1.2 วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้ง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ขั้นดำเนินการ 2.1 ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้ คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการ ดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วม กิจกรรม และผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนิน กิจกรรม 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป 4.3 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	32,000	นางสาวประภัสราภรณ์ บาดาล
17. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพทางวิทยาศาสตร์สำหรับห้องเรียน วิศวกรรมศาสตร์ 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา 1.2 รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกับครู และนักเรียน 2. ขั้นดำเนินการ 2.1 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	15,000	นายณัฐจักร เรืองอร่าม

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.2 ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ 3. ชั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล 4. ชั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 18. กิจกรรม stem นักเรียนห้องเรียน วิทยาศาสตร์	ตลอด ปีการศึกษา 2569	10,730	นายณัฐจักร เรืองอร่าม
1. ชั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา 1.2 รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกับครู และนักเรียนในโรงเรียน 2. ชั้นดำเนินการ 2.1 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ 3. ชั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล 4. ชั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 19. กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์สุขภาพ และการแพทย์ (ค่ายเม็ดทราย MED-SCI camp)	ตลอด ปีการศึกษา 2569	35,000	นางอรนุช สิทธิพล
1. ชั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมบุคลากรกลุ่มบริหารงานวิชาการ เพื่อพิจารณาแผนงานจัดกิจกรรม 1.2 วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้ง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน 2. ชั้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.3 ประสานงานกับวิทยากร คณะครู นักเรียน ดำเนินการกิจกรรม 2.4 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 2.5 ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่วางไว้ 3. ขึ้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้ คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการ ดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม / ประเมิน ความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง 4. ขึ้นรายงาน/ทบทวน 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป			
20. กิจกรรมค่ายวงโยธวาทิต 1. ขึ้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา 1.2 รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระฯ 2. ขึ้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 จัดกิจกรรม 3. ขึ้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล 4. ขึ้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	40,000	นายสุนารท บุญมาเครือ
21. กิจกรรมค่ายรวมพลศิลป์-สถาปัตย์ โรงเรียนอรัญประเทศ 1. ขึ้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมคณะครูผู้สอนและตัวแทนนักเรียน เกี่ยวกับแนวทางการจัดกิจกรรมค่ายรวมพลศิลป์- สถาปัตย์ โรงเรียนอรัญประเทศ	ตลอด ปีการศึกษา 2569	12,500	นายสิริพล อินทสร

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.2 วางแผนและจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน 2. ขั้นตอนดำเนินการ 2.1 ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม 2.2 นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมค่ายรวมพลศิลปิน-สถาปत्य โรงเรียนอรัญประเทศ ตามแผนที่วางไว้ 3. ขั้นตอนประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 สังเกต ติดตามและประเมินผล 3.2 สสำรวจความพึงพอใจ เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 ประชุมสรุปผลเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนในปีงบประมาณถัดไป			
22. กิจกรรม ค่าย “Music Innovation Camp” สร้างสรรค์เทคโนโลยีดนตรีในยุคดิจิทัล 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมบุคลากรกลุ่มบริหารงานวิชาการ เพื่อพิจารณาแผนงานกิจกรรม 1.2 วางแผนการดำเนินงาน 2. ขั้นตอนดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 ประสานงานกับครู นักเรียน ดำเนินกิจกรรม 2.4 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 2.5 ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่วางไว้ 3. ขั้นตอนประเมิน/ตรวจสอบ	ตลอดปีการศึกษา 2569	40,000	นางสาวรุจิรา วรพต

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.1 ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือเมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง 4. ขึ้นรายงาน/ทบทวน 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงานสะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป 23. กิจกรรม work shop ปลุกสถาปนิกในตัวคุณ (the architect inside you) 1. ชั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมบุคลากรกลุ่มบริหารงานวิชาการ เพื่อพิจารณาแผนงานกิจกรรม 1.2 วางแผนการดำเนินงาน 2. ชั้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 ประสานงานกับครู นักเรียน ดำเนินกิจกรรม 2.4 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 2.5 ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่วางไว้ 3. ชั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือเมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง 4. ขึ้นรายงาน/ทบทวน	ตลอดปีการศึกษา 2569	30,000	ว่าที่ร้อยตรีวีระศักดิ์ ใจบุญ

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงานสะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป 24. กิจกรรมค่ายนิทรรศน์น้อย 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 พฤษภาคม ประชุมวางแผนดำเนินงาน 1.2 พฤษภาคม วางกรอบการดำเนินงาน 2. ขั้นดำเนินการ 2.1 มิถุนายน ติดต่อประสาน สำนักอัยการจังหวัดสระแก้ว 2.2 กรกฎาคม เปิดรับสมัครนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3, 4, 5, 2.3 สิงหาคม จัดเตรียมอุปกรณ์และสถานที่ 2.4 สิงหาคม จัดอบรม 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 แบบประเมินความพึงพอใจ 3.2 แบบบันทึกสังเกตการณ์ 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สรุปโครงการ 4.2 แบบรายงานโครงการ	ตลอดปีการศึกษา 2569	22,000	นายจีราวิช บุญนัยน์รัตน์
25. กิจกรรมค่ายเศรษฐศาสตร์ Aran Econ Camp 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมบุคลากรกลุ่มบริหารงานวิชาการ เพื่อพิจารณาแผนงานจัดกิจกรรม 1.2 วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ขั้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2569	15,000	นางสาวธัญชนก เขามะหิษฐ์

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.3 ประสานงานกับครู นักเรียน ดำเนินการกิจกรรม 2.4 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 2.5 ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่วางไว้ 3. ชั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้ คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการ ดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม / ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง 4. ชั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป 26. กิจกรรมละครประวัติศาสตร์ 1. ชั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 สำนวความสนใจของนักเรียน กำหนดหัวข้อ/ยุคสมัยทางประวัติศาสตร์ที่จะนำมาสร้างเป็นละคร และจัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ 1.2 ประสานงานจัดเตรียมสถานที่ซ้อมและสถานที่แสดง จัดเตรียมงบประมาณ (ค่าชุดสวมบทบาท ค่าฉาก บ้ายไวเนล แบคดรอป ฯลฯ) และคัดเลือกนักแสดง/แบ่งหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ 2. ชั้นดำเนินการ 2.1 จัดปฐมนิเทศนักเรียนก่อนเริ่มโครงการ เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ กฎระเบียบ การตีความบทบาทและมอบหมายภาระงาน 2.2 ดำเนินการฝึกซ้อมและจัดแสดงละครประวัติศาสตร์ตามกำหนดการที่วางไว้ 2.3 ครูผู้สอนและวิทยากรร่วมให้ข้อเสนอแนะระหว่างการซ้อมและการปฏิบัติงานจริง	ตลอดปีการศึกษา 2569	65,000	นายธนพัฒน์ แสงระยับ

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.4 ครูผู้สอนและนักเรียนร่วมกันสรุปบทเรียน และอภิปรายเชื่อมโยงประสบการณ์ที่ได้รับ กับเนื้อหาทางประวัติศาสตร์ 3. ชั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน จากคุณภาพการแสดง การจัดการฉาก/เสื้อผ้า และชิ้นงาน/แบบบันทึกที่มอบหมาย 3.2 ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ชม และครูผู้ควบคุมดูแลที่มีต่อการจัดกิจกรรมละคร ประวัติศาสตร์ 4. ชั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 รวบรวมข้อมูล สรุปผลการประเมินและจัดทำ รายงานผลการดำเนินโครงการพร้อมเอกสาร เบิกจ่ายงบประมาณ 4.2 นำเสนอรายงานต่อท่านผู้อำนวยการโรงเรียน และนำเสนอแนะที่ได้ไปพัฒนาปรับปรุงการจัด กิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป 27. กิจกรรมนวัตกรรมการห้องเรียนกีฬาประจำปี การศึกษา 2569 1. ชั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมคณะกรรมการพิจารณาแผนงาน จัดกิจกรรม 1.2 วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้ง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ชั้นดำเนินการ 2.1 ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ 3. ชั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้ คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการ ดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	ตลอด ปีการศึกษา 2569	5,000	นางสาวประภาพร ไสวรรณ

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วม กิจกรรม และผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนิน กิจกรรม 4. ชิ้นรายงาน/บททวน 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป 4.3 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 28. กิจกรรม P.E.CAMP 2569 1. ชั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมคณะกรรมการพิจารณาแผนงาน จัดกิจกรรม 1.2 วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้ง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ชั้นดำเนินการ 2.1 ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ 3. ชั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้ คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการ ดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วม กิจกรรม และผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนิน กิจกรรม 4. ชิ้นรายงาน/บททวน 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป 4.3 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	14,000	นายณรงค์ศักดิ์ สุทธิพูล

5. ทรัพยากร

5.1 งบประมาณทั้งสิ้น 768,470 บาท ดังนี้

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	ประเภทเงิน/จำนวนเงิน (บาท)				
	อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	พื้นที่ นวัตกรรม	รายได้สถานศึกษา	
				มี วัตถุประสงค์	ไม่มี วัตถุประสงค์
1. กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่	-	-	15,000	-	-
2. กิจกรรมการอบรมพัฒนานักเรียนด้านงานอาชีพงานบาทนเดอร์ตามแนวทางพื้นที่นวัตกรรมทางการศึกษา โรงเรียนอรัญประเทศ	-	-	30,000	-	-
3. กิจกรรมค่ายเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะกระบวนการให้กับนักเรียนแผนการเรียนโลจิสติกส์	-	-	23,000	-	-
4. กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์ (Math Camp)	-	-	25,000	-	-
5. กิจกรรมค่ายสานฝัน ปั่นครู	-	12,000	-	-	-
6. กิจกรรมอบรมทักษะอาชีพ	-	30,000	-	-	-
7. กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรพื้นที่นวัตกรรมทางการศึกษาสู่การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปีการศึกษา 2569	-	-	30,770	-	-
8. กิจกรรมพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีแหล่งเรียนรู้ที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาพื้นที่นวัตกรรม	-	-	15,000	-	-
9. กิจกรรมเตรียมความพร้อมสู่อาชีพสายแพทย์ (อยากเป็นหมอ)	-	15,000	-	-	-
10. กิจกรรมห้องสมุดอัจฉริยะ	-	-	100,000	-	-
11. กิจกรรมการอบรมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาจีน	-	-	50,000	-	-
12. กิจกรรมค่ายเทคโนโลยี	-	-	25,000	-	-
13. กิจกรรมค่ายนวัตกรรม IOT	-	25,000	-	-	-
14. กิจกรรมค่ายสนุกคิดพิชิต โค้ด	-	22,470	-	-	-

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	ประเภทเงิน/จำนวนเงิน (บาท)				
	อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	พื้นที่ นวัตกรรม	รายได้สถานศึกษา	
				มี วัตถุประสงค์	ไม่มี วัตถุประสงค์
15. กิจกรรมการอบรม “การผลิตสื่อดิจิทัล สร้างสรรค์ปั้นฝันสู่อาชีพ”	-	-	14000	-	-
16. กิจกรรมฝึกปฏิบัติการพื้นฐาน การใช้งานอุปกรณ์และเครื่องมือ ทางวิทยาศาสตร์ สำหรับการสร้างนวัตกรรม	-	32,000	-	-	-
17. กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการนักเรียน เพื่อพัฒนาศักยภาพทางวิทยาศาสตร์ สำหรับห้องเรียนวิศวกรรมศาสตร์	-	-	15,000	-	-
18. กิจกรรม stem นักเรียนห้องเรียน วิศวกรรมศาสตร์	-	10,730	-	-	-
19. กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์สุขภาพ และการแพทย์ (ค่ายเมิดทราย MED-SCI camp)	-	-	35,000	-	-
20. กิจกรรมค่ายวงโยธวาทิต	-	-	40,000	-	-
21. กิจกรรม ค่ายรวมพลศิลป์-สถาปัตย์ โรงเรียนอรุณประเทศ	-	-	12,500	-	-
22. กิจกรรม ค่าย “Music Innovation Camp” สร้างสรรค์เทคโนโลยีดนตรี ในยุคดิจิทัล	-	-	40,000	-	-
23. กิจกรรม work shop ปลุกสถาปนิก ในตัวคุณ (the architect inside you)	-	-	30,000	-	-
24. กิจกรรมค่ายนิทานน้อย	-	-	22,000	-	-
25. กิจกรรมค่ายเศรษฐศาสตร์ Aran Econ Camp	-	-	15,000	-	-
26. กิจกรรมละครประวัติศาสตร์	-	-	65,000	-	-
27. กิจกรรมนวัตกรรมห้องเรียนกีฬา ประจำปีการศึกษา 2569	-	-	5,000	-	-
28. กิจกรรม P.E.CAMP 2569	-	-	14,000	-	-

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	ประเภทเงิน/จำนวนเงิน (บาท)				
	อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	พื้นที่ นวัตกรรม	รายได้สถานศึกษา	
				มี วัตถุประสงค์	ไม่มี วัตถุประสงค์
รวมเป็นเงิน	-	147,200	621,270	-	-

หมายเหตุ ถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การวัดผล ประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดผล/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ		
1. ครูผู้สอนร้อยละ 80 ได้เข้าร่วมการพัฒนา การอบรมในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	- บันทึกการเข้ารับการอบรม	- แบบรายงานการเข้ารับการอบรม
2. นักเรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้เกิดสมรรถนะสำคัญต่าง ๆ ขึ้น	- บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบรายงานการเข้าร่วมกิจกรรม
3. โรงเรียนมีระบบสนับสนุนการจัดการศึกษา มีสื่อ เทคโนโลยี และทรัพยากรต่าง ๆ สำหรับจัดการศึกษา	- สำรวจความต้องการใช้ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อ เทคโนโลยีที่ใช้สำหรับจัดการศึกษา	- แบบสำรวจความต้องการใช้ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อ เทคโนโลยี
เชิงคุณภาพ		
1. ครูผู้สอนได้รับการพัฒนา และส่งเสริมการจัดกิจกรรม การจัดการเรียนรู้เพื่อก่อให้เกิดนวัตกรรมทางการศึกษา	- ประเมินจากการเข้าอบรม	- แบบรายงานการเข้ารับการอบรม
2. นักเรียนได้รับการพัฒนา และส่งเสริมให้เกิดสมรรถนะต่าง ๆ มีความเป็นนวัตกรรมด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย	- ประเมินจากวิจัยในชั้นเรียน - ประเมินจากรายงาน PLC	- แบบรายงานวิจัยในชั้นเรียน - แบบรายงาน PLC
3. นักเรียน และครูโรงเรียน อรัญประเทศ ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจ	- ประเมินจากการจัดกิจกรรม	- แบบรายงานการจัดกิจกรรม - แบบสอบถามความคิดเห็น

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดผล/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ในกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการ ยกระดับคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่ นวัตกรรมทางการศึกษา โรงเรียนอรัญ ประเทศในระดับมาก	- สอบถามความคิดเห็น นักเรียนในการเข้าร่วม กิจกรรม	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนได้นำความรู้ ทักษะกระบวนการ ประยุกต์ใช้องค์ความรู้เพื่อพัฒนา แนวคิดนวัตกรรม
- 7.2 ครูผู้สอนเกิดนวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกับนักเรียน
- 7.3 โรงเรียนเกิดสื่อ เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการศึกษา

ลงชื่อ.....*ประภัสราภรณ์*.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวประภัสราภรณ์ บาดาล)

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศรีสุพัตร วัฒนกุล)
หัวหน้าแผนงานและนโยบาย

ลงชื่อ.....*พุดชาดา*.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุดชาดา ยิ่งสบาย)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจำเนียร พวงแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ

3. โครงการพัฒนาศึกษาแหล่งเรียนรู้

ที่	ชื่อกิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้
1	กิจกรรมศึกษาดูงานสำหรับนักเรียนการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ + คหกรรม	-	91,800	-
2	กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ด้านโลจิสติกส์	-	60,600	-
3	กิจกรรมแผนการเรียน PIM ภาษาจีน	-	56,580	-
4	กิจกรรมห้องเรียนพิเศษ IEP ม.4-5	-	73,340	-
5	กิจกรรมห้องเรียนพิเศษ IEP ม.6	-	37,420	-
6	กิจกรรมศึกษาดูงานสำหรับนักเรียนแผนการเรียนภาษา อังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	-	56,580	-
7	กิจกรรมพัฒนาศึกษาแหล่งเรียนรู้ห้องนิเทศศาสตร์	-	55,080	-
8	กิจกรรมพัฒนาศึกษาสำหรับแผนการเรียนวิทย์-วิศวกรรมศาสตร์	-	56,580	-
9	กิจกรรมพัฒนาศึกษาสำหรับแผนการเรียนวิทย์-วิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	110,880	-
10	กิจกรรมพัฒนาศึกษาสำหรับแผนการเรียนวิทย์-วิศวะ PIM และนวัตกรรมเกษตร	-	113,580	-
11	กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาศึกษาห้องเรียนนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์	-	18,200	-
12	กิจกรรมพัฒนาศึกษาห้องเรียนเศรษฐศาสตร์	-	55,080	-
13	กิจกรรมพัฒนาศึกษา สายการเรียนศิลปกรรมและสายการเรียนสถาปัตยกรรม	-	110,000	-
14	กิจกรรมพัฒนาศึกษาห้องเรียนกีฬา	-	55,080	-
15	กิจกรรมพัฒนาศึกษา SMTE ม.ปลาย	-	52,680	-
16	กิจกรรมพัฒนาศึกษา ม.1	-	182,400	-
17	กิจกรรมพัฒนาศึกษา ม.2	-	181,280	-
18	กิจกรรมพัฒนาศึกษา ม.3	-	162,360	-
รวม		-	1,529,520	-
รวมทั้งหมด		1,529,520		

ชื่อโครงการ โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ☐ มาตรฐานที่ 1 ☐ มาตรฐานที่ 2 ☒ มาตรฐานที่ 3

สนองนโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (12 ข้อ) ...ข้อที่ 9....

กลยุทธ์ของโรงเรียน ☒ ข้อที่ 1 ☐ ข้อที่ 2 ☐ ข้อที่ 3 ☐ ข้อที่ 4 ☐ ข้อที่ 5

สนองกลยุทธ์ของ สพม.สระแก้ว (TSQM-A)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาในการยกระดับ

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอย่างมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศุภมาศ เพชรสมบัติ

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2569

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยเจตนารมณ์ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 มาตรา 49 กำหนดให้รัฐจะต้องจัดการศึกษาให้กับประชาชนอย่างทั่วถึงเท่าเทียมและเป็นธรรม เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 ปีโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ดังนั้นรัฐบาลซึ่งมี ความตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการศึกษาเป็นอย่างยิ่ง จึงได้ มอบหมายให้กระทรวงศึกษาธิการจัดทำนโยบายเรียนฟรี 15 ปีอย่างมี คุณภาพ เพื่อขยายโอกาสแก่เด็กยากจน เด็กด้อยโอกาส และผู้เรียนทั้ง ประเทศให้สามารถเข้าถึงการได้รับการศึกษาได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่กำหนดให้สถานศึกษาจัดในส่วนที่เป็นกิจกรรมทัศนศึกษานั้นเป็นกิจกรรมที่มุ่งส่งเสริม และสร้างสรรค์ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ และพัฒนาตนเองให้เต็มตามศักยภาพ เป็นการสร้างสรรค์ให้ผู้เรียนได้รู้จักปรับกระบวนการคิด การใช้ชีวิตในการอยู่ร่วมกันในสังคม สร้างเสริมประสบการณ์ที่จะเป็นประสบการณ์ตรงนอกเหนือจากการเรียนรู้ในห้องเรียนของแต่ละแผนการเรียน โดยศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เรียนเพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน และเพื่อให้ นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาปีละ 1 ครั้ง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ นักเรียนศึกษาแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ที่สร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียนเกิดประสบการณ์อย่างกว้างขวาง

2.2 เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้ นักเรียนได้รับการพัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ

2.3 นักเรียนมีความเข้าใจในสายอาชีพ และสามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจศึกษาต่อในอนาคต

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนนอร์ธประเทศ จำนวน 3,000 คน

3.1.2 ครูโรงเรียนนอร์ธประเทศ จำนวน 160 คน

3.2 เป้าหมายด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนและครูร้อยละ 80 เกิดแรงบันดาลใจและมีแนวทางในการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพในอนาคต

3.2.2 นักเรียนและครูร้อยละ 80 มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

4. วิธีการดำเนินการ / ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมศึกษาดูงานสำหรับนักเรียน การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ + คหกรรม 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมครูเพื่อพิจารณาแผนงานจัดกิจกรรม 1.2 วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ขั้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 ประสานงานกับวิทยากร ครู นักเรียน ดำเนินการกิจกรรม 2.4 ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่วางไว้ 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมินความรู้และทัศนคติของนักเรียนที่ร่วมทัศนศึกษา 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	91,800	นายสิทธิพันธ์ จิตรพล

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป 2. กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ด้านโลจิสติกส์ 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมครูเพื่อพิจารณาแผนงานจัดกิจกรรม 1.2 วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ขั้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 ประสานงานกับวิทยากร ครู นักเรียน ดำเนินการกิจกรรม 2.4 ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่วางไว้ 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมินความรู้และทัศนคติของนักเรียนที่ร่วมทัศนศึกษา 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป	ตลอดปีการศึกษา 2569	60,600	นางบุญน้อม นามดา
3. กิจกรรมแผนการเรียนรู้ PIM ภาษาจีน 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมครูเพื่อพิจารณาแผนงานจัดกิจกรรม 1.2 วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ขั้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2569	56,580	นางสาววิลาวัลย์ จันทร์แก้ว

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.3 ประสานงานกับวิทยากร ครู นักเรียน ดำเนินการกิจกรรม 2.4 ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่วางไว้ 3. ชั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมินความรู้และทัศนคติของนักเรียนที่ร่วมทัศนศึกษา 4. ชั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป 4. กิจกรรมห้องเรียนพิเศษ IEP ม.4-5 1. ชั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมครู เพื่อพิจารณาแผนงานจัดกิจกรรม 1.2 วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ชั้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 ประสานงานกับวิทยากร ครู นักเรียน ดำเนินการกิจกรรม 2.4 ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่วางไว้ 3. ชั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมินความรู้และทัศนคติของนักเรียนที่ร่วมทัศนศึกษา 4. ชั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป	ตลอดปีการศึกษา 2569	73,340	นางพิจักษณา กาวี

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
5. กิจกรรมห้องเรียนพิเศษ IEP ม.6 1. ชั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมครูเพื่อพิจารณาแผนงานจัดกิจกรรม 1.2 วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ชั้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 ประสานงานกับวิทยากร ครู นักเรียน ดำเนินการกิจกรรม 2.4 ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่วางไว้ 3. ชั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมินความรู้และทัศนคติของนักเรียนที่ร่วมทัศนศึกษา 4. ชั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป	ตลอด ปีการศึกษา 2569	37,420	นางพิจักษณา กาวี
6. กิจกรรมศึกษาดูงานสำหรับนักเรียน แผนการเรียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1. ชั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมครูเพื่อพิจารณาแผนงานจัดกิจกรรม 1.2 วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ชั้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	56,580	นางพิจักษณา กาวี

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.3 ประสานงานกับวิทยากร ครู นักเรียน ดำเนินการกิจกรรม 2.4 ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่วางไว้ 3. ชั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมินความรู้และทัศนคติของนักเรียนที่ร่วมทัศนศึกษา 4. ชั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป 7. กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ หองนิเทศศาสตร์ 1. ชั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมครู เพื่อพิจารณาแผนงาน จัดกิจกรรม 1.2 วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้ง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน 2. ชั้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 ประสานงานกับวิทยากร ครู นักเรียน ดำเนินการกิจกรรม 2.4 ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่วางไว้ 3. ชั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมินความรู้และทัศนคติของนักเรียนที่ร่วมทัศนศึกษา 4. ชั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2569	55,080	นางสาวเบญจกัญญา ปานงาม

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป 8. กิจกรรมทัศนศึกษาแผนการเรียนวิทย์-วิศวกรรมศาสตร์ 1. ชั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมครูเพื่อพิจารณาแผนงานจัดกิจกรรม 1.2 วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ชั้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 ประสานงานกับวิทยากร ครู นักเรียน ดำเนินการกิจกรรม 2.4 ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่วางไว้ 3. ชั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมินความรู้และทัศนคติของนักเรียนที่ร่วมทัศนศึกษา 4. ชั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป	ตลอดปีการศึกษา 2569	56,580	นายณัฐจักร เรืองอร่าม
9. กิจกรรมทัศนศึกษาแผนการเรียนวิทย์-วิทยาศาสตร์สุขภาพ 1. ชั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมครูเพื่อพิจารณาแผนงานจัดกิจกรรม 1.2 วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ชั้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2569	110,880	นางอรนุช สิทธิพล

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 ประสานงานกับวิทยากร ครู นักเรียน ดำเนินการกิจกรรม 2.4 ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่วางไว้ 3. ชั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมิน ความรู้และทัศนคติของนักเรียนที่ร่วมทัศนศึกษา 4. ชั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป 10. กิจกรรมทัศนศึกษาสำหรับแผนการเรียน วิทย์-วิศวะPIM และนวัตกรรมเกษตร 1. ชั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมครู เพื่อพิจารณาแผนงาน จัดกิจกรรม 1.2 วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้ง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน 2. ชั้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 ประสานงานกับวิทยากร ครู นักเรียน ดำเนินการกิจกรรม 2.4 ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่วางไว้ 3. ชั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมิน ความรู้และทัศนคติของนักเรียนที่ร่วมทัศนศึกษา 4. ชั้นรายงาน/ทบทวน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	113,580	นางสาวธาริณี วัฒนจันทร์

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป 11. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ทัศนศึกษา ห้องเรียนนิเวศศาสตร์และรัฐศาสตร์ 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมครูเพื่อพิจารณาแผนงาน จัดกิจกรรม 1.2 วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้ง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน 2. ขั้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 ประสานงานกับวิทยากร ครู นักเรียน ดำเนินการกิจกรรม 2.4 ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่วางไว้ 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมิน ความรู้และทัศนคติของนักเรียนที่ร่วมทัศนศึกษา 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป 12. กิจกรรมทัศนศึกษาห้องเรียนเศรษฐศาสตร์ 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมครูเพื่อพิจารณาแผนงาน จัดกิจกรรม 1.2 วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้ง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน 2. ขั้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	18,200	นายประกัน ชี้มประเสริฐ
12. กิจกรรมทัศนศึกษาห้องเรียนเศรษฐศาสตร์ 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมครูเพื่อพิจารณาแผนงาน จัดกิจกรรม 1.2 วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้ง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน 2. ขั้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	55,080	นายประกัน ชี้มประเสริฐ

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 ประสานงานกับวิทยากร ครู นักเรียน ดำเนินการกิจกรรม 2.4 ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่วางไว้ 3. ขึ้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมิน ความรู้และทัศนคติของนักเรียนที่ร่วมทัศนศึกษา 4. ขึ้นรายงาน/ทบทวน 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป 13. กิจกรรมทัศนศึกษาสายการเรียน ศิลปกรรมและสายการเรียนสถาปัตยกรรม 1. ขึ้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมครู เพื่อพิจารณาแผนงาน จัดกิจกรรม 1.2 วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้ง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน 2. ขึ้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 ประสานงานกับวิทยากร ครู นักเรียน ดำเนินการกิจกรรม 2.4 ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่วางไว้ 3. ขึ้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมิน ความรู้และทัศนคติของนักเรียนที่ร่วมทัศนศึกษา 4. ขึ้นรายงาน/ทบทวน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	110,000	นายสิริพล อินทสร

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป 14. กิจกรรมทัศนศึกษาห้องเรียนกีฬา 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมครู เพื่อพิจารณาแผนงาน จัดกิจกรรม 1.2 วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้ง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน 2. ขั้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 ประสานงานกับวิทยากร ครู นักเรียน ดำเนินการกิจกรรม 2.4 ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่วางไว้ 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมิน ความรู้และทัศนคติของนักเรียนที่ร่วมทัศนศึกษา 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป	ตลอด ปีการศึกษา 2569	55,080	นายณราศักดิ์ สิทธิพล
15. กิจกรรมทัศนศึกษา SMTE ม.ปลาย 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมครู เพื่อพิจารณาแผนงาน จัดกิจกรรม 1.2 วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้ง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน 2. ขั้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	52,680	นางสาวเกศินี จีร์วัฒนกุล

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.3 ประสานงานกับวิทยากร ครู นักเรียน ดำเนินการกิจกรรม 2.4 ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่วางไว้ 3. ชั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมินความรู้และทัศนคติของนักเรียนที่ร่วมทัศนศึกษา 4. ชั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป 16. กิจกรรมทัศนศึกษา ม.1 1. ชั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมครู เพื่อพิจารณาแผนงานจัดกิจกรรม 1.2 วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ชั้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 ประสานงานกับวิทยากร ครู นักเรียน ดำเนินการกิจกรรม 2.4 ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่วางไว้ 3. ชั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมินความรู้และทัศนคติของนักเรียนที่ร่วมทัศนศึกษา 4. ชั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป	ตลอดปีการศึกษา 2569	182,400	นายพิสิษฐ์ ศรีเตชาภิรัตน์

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
17. กิจกรรมทัศนศึกษา ม.2 1. ชั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมครู เพื่อพิจารณาแผนงาน จัดกิจกรรม 1.2 วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้ง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน 2. ชั้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 ประสานงานกับวิทยากร ครู นักเรียน ดำเนินการกิจกรรม 2.4 ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่วางไว้ 3. ชั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมิน ความรู้และทัศนคติของนักเรียนที่ร่วมทัศนศึกษา 4. ชั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป	ตลอด ปีการศึกษา 2569	181,280	นายอุทัยลักษณ์ ทัพไชย
18. กิจกรรมทัศนศึกษา ม.3 1. ชั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมครู เพื่อพิจารณาแผนงาน จัดกิจกรรม 1.2 วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้ง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน 2. ชั้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 ประสานงานกับวิทยากร ครู นักเรียน ดำเนินการกิจกรรม	ตลอด ปีการศึกษา 2569	162,360	นายธนพล ศิริพันธุ์

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.4 ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่วางไว้ 3. ชั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมิน ความรู้และทัศนคติของนักเรียนที่ร่วมทัศนศึกษา 4. ชั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป			

5. ทรัพยากร

5.1 งบประมาณทั้งสิ้น 1,529,520 บาท ดังนี้

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	ประเภทเงิน/จำนวนเงิน (บาท)				
	อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินบำรุง การศึกษา	รายได้สถานศึกษา	
				มี วัตถุประสงค์	ไม่มี วัตถุประสงค์
1. กิจกรรมศึกษาดูงานสำหรับนักเรียน การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ + คหกรรม	-	91,800	-	-	-
2. กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ด้านโลจิสติกส์	-	60,600	-	-	-
3. กิจกรรมแผนการเรียน PIM ภาษาจีน	-	56,580	-	-	-
4. กิจกรรมห้องเรียนพิเศษ IEP ม.4-5	-	73,340	-	-	-
5. กิจกรรมห้องเรียนพิเศษ IEP ม.6	-	37,420	-	-	-
6. กิจกรรมศึกษาดูงานสำหรับนักเรียน แผนการเรียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทางธุรกิจ	-	56,580	-	-	-
7. กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ห้อง นิเทศศาสตร์	-	55,080	-	-	-
8. กิจกรรมทัศนศึกษาแผน การเรียนวิทย์-วิศวกรรมศาสตร์	-	56,580	-	-	-
9. กิจกรรมทัศนศึกษาแผนการเรียนวิทย์- วิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	110,880	-	-	-

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	ประเภทเงิน/จำนวนเงิน (บาท)				
	อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินบำรุง การศึกษา	รายได้สถานศึกษา	
				มี วัตถุประสงค์	ไม่มี วัตถุประสงค์
10. กิจกรรมทัศนศึกษาสำหรับแผนการเรียน วิทย์-วิศวะPIM และนวัตกรรมเกษตร	-	113,580	-	-	-
11. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ทัศนศึกษา ห้องเรียนนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์	-	18,200	-	-	-
12. กิจกรรมทัศนศึกษาห้องเรียน เศรษฐศาสตร์	-	55,080	-	-	-
13. กิจกรรมทัศนศึกษาสาย การเรียนศิลปกรรมและสายการเรียน สถาปัตยกรรม	-	110,000	-	-	-
14. กิจกรรมทัศนศึกษาห้องเรียนกีฬา	-	55,080	-	-	-
15. กิจกรรมทัศนศึกษา SMTE ม.ปลาย	-	52,680	-	-	-
16. กิจกรรมทัศนศึกษา ม.1	-	182,400	-	-	-
17. กิจกรรมทัศนศึกษา ม.2	-	181,280	-	-	-
18. กิจกรรมทัศนศึกษา ม.3	-	162,360	-	-	-
รวมเป็นเงิน	-	1,529,520	-	-	-

หมายเหตุ ถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การวัดผล ประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดผล/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ		
1. นักเรียนโรงเรียนนอร์ธประเทศ จำนวน 3,000 คน 2. ครูโรงเรียนนอร์ธประเทศ จำนวน 160 คน	ร้อยละของนักเรียนและครู ที่เข้าร่วมกิจกรรม	แบบลงลายมือชื่อ
เชิงคุณภาพ		
1. นักเรียนและครูโรงเรียนนอร์ธประเทศ ร้อยละ 80 ได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ได้รับประสบการณ์ตรงเพิ่มเติมจากนอก	1. การประเมิน	1. แบบประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดผล/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ห้องเรียน 2. นักเรียนและครู ร้อยละ 80 ได้พัฒนาตามศักยภาพ 3. นักเรียน ร้อยละ 80 มีความเข้าใจในสายอาชีพและสามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจศึกษาต่อในอนาคต	2. การสังเกต 3.การรายงานผลการศึกษาแหล่งเรียนรู้ 4.การประเมินความพึงพอใจ	2. แบบสังเกต 3. แบบรายงานผลการศึกษาแหล่งเรียนรู้ 4. การประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้จริงสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ในห้องเรียนกับสถานการณ์จริง และนำไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม

7.2 นักเรียนพัฒนาทักษะสำคัญ ได้แก่ การคิดวิเคราะห์ การสังเกต การสื่อสารและการทำงานร่วมกัน ตลอดจนมีความรับผิดชอบและระเบียบวินัย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศุภมาส เพชรสมบัติ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศรีสุพัตร วัฒนกุล)
หัวหน้าแผนงานและนโยบาย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทธชาติ ยิ่งสบาย)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจำเนียร พวงแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ

4. โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน

ที่	รายการกิจกรรม	เงิน อุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้
1.	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน การผลิตอิฐตัวหนอน	50,000	-	-
2.	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน เขียนแบบ	10,000	-	-
3.	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน เข้าค่ายทักษะอาชีพ	30,000	-	-
4.	กิจกรรมดินตึ่วิถีธรรมชาติ	30,000	-	-
5.	กิจกรรมปลูกผัก ปลูกปัญญา	15,000	-	-
6.	กิจกรรมคลินิกคณิตศาสตร์	10,000	-	-
7.	กิจกรรมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5,000	-	-
8.	กิจกรรม ENGLISH CAMP M.1-3	15,000	-	-
9.	กิจกรรม ENGLISH CAMP M.4-6	15,000	-	-
10.	กิจกรรม CHRISTMAS's DAY	20,000	-	-
11.	กิจกรรมการแข่งขันมหกรรมวิชาการภาษาต่างประเทศ 3 ภาษา จีน	14,800	-	-
12.	กิจกรรมการจ้างครูต่างชาติห้องปกติ	-	-	1,177,000
13.	กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนห้องเรียน PIM	-	-	-
14.	กิจกรรมวันตรุษจีน	15,000	-	-
15.	กิจกรรมค่ายภาษาเขมร	15,000	-	-
16.	กิจกรรมวันสุนทรภู่ว่าไรต์ เพลิดเพลินวิถีไทย ใส่ใจภาษา	15,000	-	-
17.	กิจกรรมคลินิกหมอภาษา	5,000	-	-
18.	กิจกรรมคนทำหนังสือ	15,000	-	-
19.	กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	30,000	-	-
20.	กิจกรรมฝึกปฏิบัติงานสวนผักสู่อาชีพ ห้องเรียนPIM สาขาวิทยาศาสตร์ วิทย์สุขภาพ	10,000	-	-
21.	กิจกรรมนิทรรศการ Sci Health	8,500	-	-
22.	กิจกรรมนิทรรศการอนุรักษ์ศิลป์	30,000	-	-
23.	กิจกรรมอบรมการจัดทำโครงงานคุณธรรม	25,000	-	-
24.	กิจกรรม ส่งเสริมประเพณีแห่เทียนและถวายเทียนจำนำพรรษา ประจำปีการศึกษา 2569	20,000	-	-
25.	กิจกรรมเพิ่มพูนความรู้ทักษะพื้นฐานของกีฬาลีลาศสู่มาตรฐานสากล	25,000	-	-
26.	กิจกรรม การแข่งขันกีฬาฟุตบอล โรงเรียนอรัญประเทศ คัพ ครั้งที่ 1	-	-	20,000

ที่	รายการกิจกรรม	เงิน อุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้
27.	กิจกรรม การแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอล โรงเรียนอรัญประเทศ คัพ ครั้งที่ 1	-	-	20,000
28.	กิจกรรม มหกรรมกีฬาภายในนักเรียน ปีการศึกษา 2569	-	200,000	-
29.	กิจกรรมค่ายทักษะชีวิต	42,265	-	-
30.	กิจกรรมค่ายจิตอาสา พัฒนาชุมชน	25,730	-	-
31.	กิจกรรมแนะแนวสัจจร	3,000	-	-
32.	กิจกรรมอบรมเตรียมความก้าวสู่รั้วมหาวิทยาลัย	7,000	-	-
33.	กิจกรรมเปิดโลกกว้างทางการศึกษาและอาชีพ	5,000	-	-
34.	กิจกรรมอบรมเพื่อนที่ปรึกษา	20,000	-	-
35.	กิจกรรมค่ายค้นหาตัวตน	10,000	-	-
36.	กิจกรรมอบรมแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)	30,000	-	-
37.	กิจกรรม ปรับพื้นฐานนักเรียนใหม่ ม.1 และ ม.4	40,000	-	-
38.	กิจกรรม Independent Study บูรณาการความรู้ สู้วิกฤต พิชิต นวัตกรรม	50,000	-	-
39.	กิจกรรม เตรียมความพร้อมนักเรียน ม.3 และ ม.6 ก่อนสอบ O-NET GAT PAT	286,050	-	-
40.	กิจกรรมห้องเรียนสืบค้น: จำลองการสอบ A-level และเตรียมทหาร 4 เหล่าทัพ	442,980	-	-
41.	กิจกรรมค่ายเปิดโลกโอลิมปิกวิชาการ	-	29,625	-
42.	กิจกรรมเชิดชูเกียรตินักเรียนที่ได้รับผลการทดสอบ O-NET ปีการศึกษา 2569 ระดับชั้น ม.3 และ ม.6	72,000	-	-
43.	กิจกรรม สัปดาห์ห้องสมุด	5,000	-	-
44.	กิจกรรม พัฒนาและยกระดับห้องพิพิธภัณฑสถานพลุศาสตร์โรงเรียน	50,000	-	-
45.	กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักเรียน	20,000	-	-
46.	กิจกรรมเปิดประตูสู่ฝัน ปันอนาคต	-	20,000	-
รวม		1,537,325	249,625	1,217,000
รวมทั้งหมด		3,003,950		

ชื่อโครงการ ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาในระดับขั้นพื้นฐาน ☒ มาตรฐานที่ 1 ☐ มาตรฐานที่ 2 ☒ มาตรฐานที่ 3

สนองนโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (12 ข้อ) ข้อที่ ..3 ,9 และ 10.....

กลยุทธ์ของโรงเรียน ☒ ข้อที่ 1 ☒ ข้อที่ 2 ☒ ข้อที่ 3 ☐ ข้อที่ 4 ☒ ข้อที่ 5

สนองกลยุทธ์ของ สพม.สระแก้ว (TSQM-A)

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาในการยกระดับ

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอย่างมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวขวัญเรือน หลวงจินดา

ระยะเวลาดำเนินการ ☒ ภาคเรียนที่ 2 ☒ ภาคเรียนที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และการสื่อสาร ส่งผลให้การจัดการศึกษาไม่สามารถมุ่งเน้นเพียงการถ่ายทอดความรู้เชิงเนื้อหาได้เท่านั้น แต่จำเป็นต้องพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่หลากหลาย เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่น และการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ยังต้องมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เช่น ความรับผิดชอบ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ และสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้

จากการจัดการเรียนการสอนที่ผ่านมา พบว่าผู้เรียนบางส่วนยังขาดโอกาสในการพัฒนาศักยภาพอย่างเต็มที่ ทั้งในด้านวิชาการ ทักษะชีวิต และทักษะอาชีพ จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติ และพัฒนาตนเองอย่างรอบด้าน

โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนมีความสำคัญต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการพัฒนทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพทั้งด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีคุณภาพ มีความพร้อมในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพในอนาคต นอกจากนี้ โครงการยังเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่มีความหมาย (Meaningful Learning) ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดความภาคภูมิใจในตนเอง มีแรงจูงใจในการเรียนรู้ และสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ โครงการยังช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นพบศักยภาพของตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออก มีความรับผิดชอบ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงงาม ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำรงชีวิตในสังคมการดำเนินโครงการดังกล่าวยังสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาในปัจจุบันที่มุ่งเน้นผู้เรียน

เป็นสำคัญและช่วยเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 มีความพร้อมทั้งด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในอนาคต

ดังนั้น โรงเรียนอรัญประเทศ จึงการดำเนินโครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนขึ้น เป็นการส่งเสริมผู้เรียน ด้วยกิจกรรมเสริมการเรียนรู้ที่หลากหลายจากกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ เป็นแนวทางสำคัญในการยกระดับ คุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมในยุคปัจจุบัน และเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาประเทศ อย่างยั่งยืนในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียน ให้มีความรู้ ความสามารถตามศักยภาพของตนเอง
- 2.2 เพื่อส่งเสริมทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต ทักษะการสื่อสาร และการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 2.4 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เช่น มีวินัย ความรับผิดชอบ และใฝ่เรียนรู้
- 2.5 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงออกถึงความสามารถและความถนัดผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนร้อยละ 80 ได้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน
- 3.1.2 นักเรียนร้อยละ 80 มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่แต่ละกิจกรรมกำหนด
- 3.1.3 มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกิจกรรมทั้งหมดในโครงการ

3.2 เป้าหมายด้านคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนมีความรู้และทักษะตามศักยภาพของตนเองเพิ่มขึ้น
- 3.2.2 นักเรียนมีความมั่นใจ กล้าแสดงออก และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.2.3 นักเรียน และครูโรงเรียนอรัญประเทศ ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน โรงเรียนอรัญประเทศในระดับมาก

4. วิธีการดำเนินการ / ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน การผลิตอัฐิตัวหนอน 1. ขึ้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา และสำรวจสภาพปัญหา/อุปสรรค	ตลอด การศึกษา 2569	50,000	นางสาวราตรี ละครวงศ์

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.2 ประชุมวางแผนกำหนดแนวทางให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี 1.3 รวบรวมข้อมูลความต้องการวัสดุ/ครุภัณฑ์และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดทำแผนการใช้จ่าย 2. ขั้นตอนดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 2.2 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ 2.3 ดำเนินการจัดการเรียนการสอน 3. ขั้นตอนประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ตรวจสอบความถูกต้อง 3.2 ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนและทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด 3.3 ประเมินความพึงพอใจ 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สรุปผลการดำเนินงาน 4.2 จัดประชุมสะท้อนผล (AAR) เพื่อนำปัญหาที่พบไปพัฒนาในปีถัดไป 4.3 เผยแพร่ผลการดำเนินงาน 2. กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน เขียนแบบ 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและสำรวจสภาพปัญหา/อุปสรรค 1.2 ประชุมวางแผนกำหนดแนวทางให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี 1.3 รวบรวมข้อมูลความต้องการวัสดุ/ครุภัณฑ์และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดทำแผนการใช้จ่าย 2. ขั้นตอนดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2569	10,000	นางพรรณณี กลสัน

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 2.2 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ 2.3 ดำเนินการจัดการเรียนการสอน 3. ชั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ตรวจสอบความถูกต้อง 3.2 ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนและทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด 3.3 ประเมินความพึงพอใจ 4. ชั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สรุปผลการดำเนินงาน 4.2 จัดประชุมสะท้อนผล (AAR) เพื่อนำปัญหาที่พบไปพัฒนาในปีถัดไป 4.3 เผยแพร่ผลการดำเนินงานนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป 3. กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน เข้าค่ายทักษะอาชีพ 1. ชั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา และสำรวจสภาพปัญหา/อุปสรรค 1.2 ประชุมวางแผนกำหนดแนวทางให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี 1.3 รวบรวมข้อมูลความต้องการวัสดุ/ครุภัณฑ์ และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดทำแผนการใช้จ่าย 2. ชั้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 2.2 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ 2.3 ดำเนินการเข้าค่ายทักษะอาชีพ 3. ชั้นประเมิน/ตรวจสอบ	ตลอดปีการศึกษา 2569	30,000	นางสาวราตรี ลภะวงศ์

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.1 ตรวจสอบความถูกต้อง 3.2 ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนและทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด 3.3 ประเมินความพึงพอใจ 4. ชิ้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สรุปผลการดำเนินงาน 4.2 จัดประชุมสะท้อนผล (AAR) เพื่อนำปัญหาที่พบไปพัฒนาในปีถัดไป 4.3 เผยแพร่ผลการดำเนินงาน 4. กิจกรรม ดินดีวิถีธรรมชาติ 1. ชิ้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน 1.2 ประชุมวางแผนกำหนดแนวทาง 2. ชิ้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 จัดสร้างแบบทดสอบวัดผลการเรียนรู้ 3. ชิ้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ตรวจสอบความถูกต้อง 3.2 ติดตามผลให้เป็นไปตามแผนและทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด 3.3 ประเมินผล 4. ชิ้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรมดินดีวิถีธรรมชาติ 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 5. กิจกรรม ปลูกผัก ปลูกปัญญา 1. ชิ้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน 1.2 ประชุมวางแผนกำหนดแนวทาง 2. ชิ้นดำเนินการ	ตลอด ปีการศึกษา 2569	30,000	นางสาวสุจิตตรา ศรีหาล้า
5. กิจกรรม ปลูกผัก ปลูกปัญญา 1. ชิ้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน 1.2 ประชุมวางแผนกำหนดแนวทาง 2. ชิ้นดำเนินการ	ตลอด ปีการศึกษา 2569	15,000	นางสาวสุจิตตรา ศรีหาล้า

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 จัดสร้างแบบทดสอบวัดผลการเรียนรู้ 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ตรวจสอบความถูกต้อง 3.2 ติดตามผลให้เป็นไปตามแผนและทันตาม กรอบระยะเวลาที่กำหนด 3.3 ประเมินผล 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรมคืนวิถี ธรรมชาติ 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 6. กิจกรรม คลินิกคณิตศาสตร์ 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา 1.2 รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระ ฯ 2. ขั้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน จัดประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 ประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียนเข้าร่วม กิจกรรม 2.3. ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน 2.4 จัดกิจกรรม 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล 4 ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	10,000	นางสาวสุมิตรา ฤทธิ์มาก

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
7. กิจกรรม การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้กับนักเรียนแผนการเรียนโลจิสติกส์ 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพื่อพิจารณาแผนงานจัดกิจกรรม 1.2 วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้ง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน 2. ขั้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 ประสานงานกับวิทยากร ครู นักเรียน ดำเนินการกิจกรรม 2.4 ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่วางไว้ 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้ คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมิน ความรู้และทัศนคติของนักเรียนที่ร่วมการฝึกวิชาชีพ 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป	ตลอด ปีการศึกษา 2569	5,000	นางสาวนงศ์ลักษณ์ สังข์ระมาตร
8. กิจกรรม English Camp M.1-3 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมครูชี้แจงนโยบายของกิจกรรม เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการดำเนินกิจกรรม 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบกิจกรรม 1.3 ประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและสร้างแบบ ประเมินกิจกรรม 1.4 ประชุมเพื่อจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ของกิจกรรม เพื่อให้ดำเนินการตามแผนงาน 2. ขั้นดำเนินการ	ตลอด ปีการศึกษา 2569	15,000	นางสาวพรรัสมิ์ ทองสวัสดิ์ตรา

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.1 เปิดรับสมัครนักเรียนห้องเรียนปกติระดับชั้น ม.1-3 ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม ระหว่างวันที่ 25-29 พฤษภาคม 2569 2.2 จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์การประกอบกิจกรรมต่างๆ 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมกิจกรรม English Camp สำหรับนักเรียนห้องเรียนปกติระดับชั้น ม.1-3 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม และผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม 4. ขึ้นรายงาน/ทบทวน 4.1 ประชุมเพื่อสะท้อนและสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป			
9. กิจกรรม English Camp M.4-6 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมครูชี้แจงนโยบายของกิจกรรม เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการดำเนินกิจกรรม 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบกิจกรรม 1.3 ประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและสร้างแบบประเมินกิจกรรม 1.4 ประชุมเพื่อจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของกิจกรรม เพื่อให้ดำเนินการตามแผนงาน 2. ขั้นดำเนินการ 2.1 เปิดรับสมัครนักเรียนห้องเรียนปกติระดับ ม.4-6 ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม ระหว่างวันที่ 25-29 พฤษภาคม 2569	ตลอดปีการศึกษา 2569	15,000	นายสุริยะ เมฆอรุณ

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.2 จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์การประกอบกิจกรรมต่างๆ 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมกิจกรรม English Camp สำหรับนักเรียนห้องเรียนปกติระดับชั้น ม.4-6 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 ประชุมเพื่อสะท้อนและสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป 10. กิจกรรม Christmas's Day 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมวางแผนโครงการ วางแผนดำเนินงาน 1.2 กำหนดปฏิทินดำเนินงาน 1.3 กำหนดขอบข่ายงานและรายละเอียด 2. ขั้นดำเนินการ 2.1 ประชาสัมพันธ์โครงการ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆที่จะดำเนินการ 2.2 รับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ 2.3 ดำเนินกิจกรรมวันคริสต์มาส 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 สอบถามความพึงพอใจสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ 3.2 ประเมินผลการจัดกิจกรรม 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน	ตลอดปีการศึกษา 2569	20,000	นายสุริยะ เมฆอรุณ

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.1 สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจ สำหรับ ผู้เข้าร่วมโครงการ 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 11. กิจกรรม การแข่งขันมหกรรมวิชาการ ภาษาต่างประเทศ 3 ภาษา จีน อังกฤษ เขมร 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา 1.2 รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกับครูในกลุ่ม สาระฯและนักเรียน 2. ขั้นดำเนินการ 2.1 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	14,800	นางสาวธัญธิตา เรืองศรี
12. กิจกรรมการจ้างครูต่างชาติสำหรับห้องปกติ ปีการศึกษา 2569 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา 1.2 รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกับครูในกลุ่ม สาระฯและนักเรียนห้องเรียนปกติ 2. ขั้นดำเนินการ 2.1 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	1,177,000	นางวิรัชพัชร คำดี

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
13. กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนห้องเรียน PIM 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา 1.2 รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกับครูในกลุ่มสาระฯ และนักเรียน 2. ขั้นตอนดำเนินการ 2.1 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	-	นางจำปา จำหรีด
14. กิจกรรมวันตรุษจีน 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา 1.2 รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระฯ 2. ขั้นตอนดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 จัดสร้างแบบทดสอบวัดผลการเรียนรู้และการจัดทำคลังข้อสอบ 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	15,000	นางภัทรา ชัยมา
15. กิจกรรมค่ายภาษาเขมร 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา	ตลอด ปีการศึกษา 2569	15,000	นางสาววิไลรัตน์ คำจันทร์

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.2 รวบรวมข้อมูล / ประสานงานกลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 2. ขั้นตอนดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน			
16. กิจกรรม วันสุนทรภู่ว่าไรดี เฟลิดเฟลินวิถีไทย ใส่ใจภาษา 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา 1.2 รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระฯ 2. ขั้นตอนดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 จัดกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางภาษาไทย 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	15,000	นางสาวเพ็ญยุภา นาเรือง
17. กิจกรรมคลินิกหมอภาษา 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา 1.2 รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระฯ 2. ขั้นตอนดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	5,000	นางสาวนภลัย ใบพิมาย

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.3 จัดสร้างแบบทดสอบวัดผลการเรียนรู้และการจัดทำคลังข้อสอบ 3. ชั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล 4. ชั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน			
18. กิจกรรมคนทำหนัง 1. ชั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา 1.2 รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระฯ 2. ชั้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 จัดกิจกรรมนิทรรศการงานภาพยนตร์ 3. ชั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล 4. ชั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	15,000	นางสาวจิรนนท์ คำพันธ์
19. กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ 1. ชั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) 1.1 ประชุมเพื่อวิเคราะห์โครงการ และกำหนดทิศทางการดำเนินงาน 1.2 วางแผนการทำงาน และแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต่างๆ 1.3 เสนอโครงการ 2. ชั้นดำเนินการ (Render) 2.1 ติดต่อประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	ตลอด ปีการศึกษา 2569	30,000	นางสมสุข มีอาษา

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.2 นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ในระดับ โรงเรียน/ระดับเขตพื้นที่/ระดับภาค ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม และผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 จัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่าย งบประมาณตามกำหนดเวลา 4.3 สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมและนำผล การประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป 20. กิจกรรมฝึกปฏิบัติงานสถานฝึกสู่อาชีพ ห้องเรียนPIM สาขาวิทยาศาสตร์วิทย์สุขภาพ 1. แต่งตั้งคณะทำงานกิจกรรม 1.1 นางอรนุช สิริพิล ผู้รับผิดชอบกิจกรรม 1.2 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี กรรมการ 2. ประชุมชี้แจงกิจกรรม 2.1 นางอรนุช สิริพิล ประชาสัมพันธ์/ประชุม ชี้แจงนักเรียนที่จะเข้ารับการฝึกปฏิบัติงาน ที่โรงพยาบาล 2.2 นักเรียนส่งใบสมัคร 2.3 สรุปรายชื่อนักเรียน และจำนวนที่สมัคร 3. ดำเนินงานตามกิจกรรม 3.1 ติดต่อประสานงานโรงพยาบาล	ตลอด ปีการศึกษา 2569	10,000	นางอรนุช สิริพิล

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.2 ครุณานักเรียนเข้ารับการปฏิบัติงาน ที่โรงพยาบาล 3.3 ติดตามผลการดำเนินงาน ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมติดตามผลการดำเนินการ ตามช่วงเวลาที่กำหนด 3.4 ประเมินผลกิจกรรมครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม จัดทำบันทึกการประเมินผลกิจกรรมตามแผนงาน ที่กำหนด 3.5 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมสรุปและรายงานผล การดำเนินงานกิจกรรมต่อผู้อำนวยการโรงเรียน 21. กิจกรรมนิทรรศการ Sci Health 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมบุคลากรกลุ่มบริหารงานวิชาการ เพื่อพิจารณาแผนงานจัดกิจกรรม 1.2 วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้ง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน 2. ขั้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 ประสานงานกับวิทยากร คณะครู นักเรียน ดำเนินการกิจกรรม 2.4 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 2.5 ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่วางไว้ 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้ คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการ ดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม / ประเมิน ความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	8,500	นางอรนุช สิริพิล

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป 22. กิจกรรมนิทรรศการอนุรักษ์ศิลป 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา นิทรรศการศิลปะอนุรักษ์ศิลป 1.2 รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ 2. ขั้นตอนดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้กับนักเรียน 2.4 จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ และการตกแต่ง นิทรรศการ 2.5 ดำเนินการจัดแสดงนิทรรศการและกิจกรรมประกอบ 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ประเมินผลจากแบบสอบถามความพึงพอใจ 3.2 สรุปผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรมนิทรรศการศิลปะอนุรักษ์ศิลป 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2569	30,000	นางสาวมัจฉา ศรีสะอาด
23. กิจกรรมอบรมการจัดทำโครงงานคุณธรรม 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา 1.2 รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระฯ 2. ขั้นตอนดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2569	25,000	นายประกัน ชุ่มประเสริฐ

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.3 จัดสร้างแบบทดสอบวัดผลการเรียนรู้ และการจัดทำคลังข้อสอบ 3. ชั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล 4. ชั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 24. กิจกรรม ส่งเสริมประเพณีแห่เทียนและถวายเทียนจำนำพรรษา ประจำปีการศึกษา 2569 1. ชั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมวางแผนงาน แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ และกำหนดสถานที่/วันเวลาจัดกิจกรรม 1.2 จัดทำโครงการ ขออนุมัติงบประมาณ และติดต่อประสานงานกับวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ชั้นดำเนินการ 2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้คณะครู และนักเรียนทราบเพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมกิจกรรม 2.2 จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์สำหรับหล่อเทียน/ ตกแต่งต้นเทียนพรรษา และเครื่องไทยธรรม 2.3 ดำเนินกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับ วันเข้าพรรษา และจัดพิธีหล่อเทียน/สมโภชเทียนพรรษาภายในโรงเรียน 2.4 นำขบวนแห่เทียนพรรษาและเครื่องไทยธรรมไปถวาย ณ วัดที่ได้กำหนดไว้ 3. ชั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรมและประเมิน ความพึงพอใจของนักเรียนและคณะครูที่เข้าร่วมโครงการ	ตลอดปีการศึกษา 2569	20,000	นายพิสิษฐ์ ศรีเตชากิตติ์

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.2 ตรวจสอบการใช้งบประมาณและการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ด้วยความโปร่งใส 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม รวบรวมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะจากการจัดงาน 4.2 จัดทำสรุปเล่มรายงานผลการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน			
25. กิจกรรมเพิ่มพูนความรู้ทักษะพื้นฐานของกีฬา ลีลาศสู่มาตรฐานสากล 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม 1.2 นำเสนอโครงการและกิจกรรม 1.3 มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ 2. ขั้นดำเนินการ 2.1 กำหนดวันเวลาซ้อม สถานที่ในการอบรม 2.2 วางโปรแกรมในการจัดกิจกรรม 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 สอบถามจากนักเรียน 3.2 สอบปฏิบัติ 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 บันทึกผลการอบรม 4.2 รายงานผลการอบรม	ตลอด ปีการศึกษา 2569	25,000	นางสาวประภาพร ไสวรรณ
26. กิจกรรม การแข่งขันกีฬาฟุตซอล โรงเรียน อรัญประเทศ คัพ ครั้งที่ 1 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมวางแผนรายการแข่งขัน 1.2 นำเสนอโครงการและกิจกรรม 1.3 มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ 2. ขั้นดำเนินการ 2.1 กำหนดวันเวลาซ้อม สถานที่ในการฝึกซ้อม 2.2 วางโปรแกรมในการเข้าร่วมการแข่งขัน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	20,000	นางสาวประภาพร ไสวรรณ

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.3 มีเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนการฝึกซ้อมระหว่างโรงเรียน 3. ชั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 สอบถามจากนักกีฬา ผู้ฝึกสอน 3.2 เข้าร่วมการฝึกซ้อมเป็นระยะ 4. ชั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 บันทึกผลการแข่งขัน 4.2 รายงานผลการแข่งขัน 27. กิจกรรม การแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอล โรงเรียนอรัญประเทศ คัพ ครั้งที่ 1 1. ชั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมวางแผนรายการแข่งขัน 1.2 นำเสนอโครงการและกิจกรรม 1.3 มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ 2. ชั้นดำเนินการ 2.1 กำหนดวันเวลาซ้อม สถานที่ในการฝึกซ้อม 2.2 วางโปรแกรมในการเข้าร่วมการแข่งขัน 2.3 มีเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนการฝึกซ้อมระหว่างโรงเรียน 3. ชั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 สอบถามจากนักกีฬา ผู้ฝึกสอน 3.2 เข้าร่วมการฝึกซ้อมเป็นระยะ 4. ชั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 บันทึกผลการแข่งขัน 4.2 รายงานผลการแข่งขัน 28. กิจกรรม มหกรรมกีฬาภายในนักเรียน 2569 1. ชั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา 1.2 รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระฯ 2. ชั้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2569 ตลอดปีการศึกษา 2569 ตลอดปีการศึกษา 2569	20,000 200,000	นายพลวัต แสงสีงาม นายณรงค์ศักดิ์ สุทธิพูล

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 ดำเนินการตามขั้นตอน 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน			
29. กิจกรรม ค่ายทักษะชีวิต 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา 1.2 ประชุมปรึกษาและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ขั้นดำเนินการ 2.1 ประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมค่ายทักษะชีวิต 2.2 ติดต่อวิทยากร และประสานงานฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง 2.3 จัดเตรียมสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน 2.4 จัดกิจกรรมค่ายทักษะชีวิต 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	42,265	นางสาวศุภมาส เพชรสมบัติ
30. กิจกรรม จิตอาสา พัฒนาชุมชน 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา 1.2 ประชุมปรึกษาและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	25,730	นางสาวศุภมาส เพชรสมบัติ

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2. ขั้นดำเนินการ 2.1 ประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมค่ายทักษะชีวิต 2.2 ติดต่อวิทยากร และประสานงานฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง 2.3 จัดเตรียมสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน 2.4 จัดกิจกรรมค่ายทักษะชีวิต 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน			
31. กิจกรรม แขนงสวัสดิการ 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา 1.2 รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระ ฯ 2. ขั้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ติดต่อประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง 2.3 จัดกิจกรรม แขนงสวัสดิการ 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2569	3,000	นางจิรนนท์ เดชอินทร์
32. กิจกรรมอบรมเตรียมความพร้อมก้าวสู่ร่วมหาวิทยาลัย 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน	ตลอดปีการศึกษา 2569	7,000	นายสรารุณ คงปิ่น

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา 1.2 รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระฯ 2. ขั้นตอนดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน จัดประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 ประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรม 2.3 ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียม สถานที่และวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน 2.4 จัดกิจกรรมก้าวสู่รั้วมหาวิทยาลัย 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน			
33. กิจกรรมเปิดโลกกว้างทางการศึกษาและอาชีพ	ตลอด	5,000	นางสาวลมูล วิสีปต์ย์
1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา 1.2 รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระฯ 2. ขั้นตอนดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน จัดประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 ประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรม 2.3 ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน 2.4 จัดกิจกรรมเปิดโลกกว้างทางการศึกษา และอาชีพ 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน	ปีการศึกษา 2569		

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 34. กิจกรรมอบรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา 1. ชั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา 1.2 รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระฯ 2. ชั้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน จัดประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 ประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียนเข้าร่วม กิจกรรม 2.3 ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน 2.4 จัดกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (Youth Counselor : YC) 3. ชั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล 4. ชั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 35. กิจกรรมค่ายค้นหาตัวตน 1. ชั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา 1.2 รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระฯ 2. ชั้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน จัดประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 ประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรม 2.3 ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	20,000	นางสาวลมูล วิสีปต์ย์
4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 35. กิจกรรมค่ายค้นหาตัวตน 1. ชั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา 1.2 รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระฯ 2. ชั้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน จัดประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 ประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรม 2.3 ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	10,000	นางสาวลมูล วิสีปต์ย์

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.4 จัดกิจกรรมค่ายค้นหาตัวตน 3. ชั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล 4. ชั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 36. กิจกรรมอบรมการจัดทำแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) 1. ชั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา 1.2 รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระฯ 2. ชั้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน จัดประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 ประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียนเข้าร่วม กิจกรรม 2.3 ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน 2.4 จัดกิจกรรมอบรมการจัดทำแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) 3. ชั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล 4. ชั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	30,000	นางสาวลมูล วิสีปต์
37. กิจกรรม ปรับพื้นฐานนักเรียนใหม่ ม.1 และ ม.4 1. ชั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมคณะครูเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม ให้กับนักเรียนเพื่อขอคำแนะนำจากครูทุกท่าน 1.2 รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระฯ	ตลอด ปีการศึกษา 2569	40,000	นางสาวประภัสราภรณ์ บาดาล

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2. ขั้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 ดำเนินการสอนปรับพื้นฐานนักเรียน ชั้น ม. 1 และ ม. 4 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตาม กำกับ แก้ปัญหา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และนโยบาย 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการ นำผลการตรวจสอบ ทบทวนและนิเทศงานไปใช้ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการดำเนินงานในโครงการในปีการศึกษาต่อไป 38. กิจกรรม Independent Study บูรณาการความรู้ สู้วิกฤต พิชิตนวัตกรรม 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมบุคลากรกลุ่มบริหารงาน วิชาการ เพื่อพิจารณาแผนงานจัดกิจกรรม 1.2 วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ขั้นดำเนินการ 2.1 ประสานงานกับครู นักเรียน เข้าร่วมกิจกรรม 2.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้ คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการ ดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา 2569	50,000	นางสาวประภัสสรภรณ์ บาดาล

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วม กิจกรรม และผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนิน กิจกรรม 4. ขึ้นรายงาน/ทบทวน 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป 4.3 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 39. กิจกรรม เตรียมความพร้อมนักเรียน ม.3 และ ม.6 ก่อนสอบ O-NET GAT PAT 1. ขึ้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมชี้แจงวางแผนการดำเนินการร่วมกัน 1.2 รวบรวมข้อมูลและประสานงานผู้เกี่ยวข้อง 2. ขึ้นดำเนินการ 2.1 ติดต่อประสานหาวิทยากรสำหรับ มาให้ความรู้แก่นักเรียน 2.2 จัดพิมพ์หนังสือเชิญวิทยากร 2.3 โรเนียวเอกสารประกอบการติว O-NET GAT PAT 3. ขึ้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการสอบของนักเรียน 3.2 รายงานผลการสอบของนักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 4. ขึ้นรายงาน/ทบทวน 4.1 นำผลการสอบของนักเรียนมาประชุม วิเคราะห์ตามตัวชี้วัด 4.2 นำผลการสอบมาวิเคราะห์เพื่อไปใช้ ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป 40. ห้องเรียนสืบค้น: จำลองการสอบ A-level และเตรียมทหาร 4 เหล่าทัพ 1. ขึ้นวิเคราะห์/เตรียมงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	286,050	นางสาวขวัญเรือน หลวงจินดา
40. ห้องเรียนสืบค้น: จำลองการสอบ A-level และเตรียมทหาร 4 เหล่าทัพ 1. ขึ้นวิเคราะห์/เตรียมงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	442,980	นางสาวนภัสกร ยาขันทิพย์

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุมบุคลากรกลุ่มบริหารงานวิชาการ เพื่อพิจารณาแผนงานจัดกิจกรรม 1.2 วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้ง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ขั้นดำเนินการ 2.1 ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้ คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการ ดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วม กิจกรรม และผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนิน กิจกรรม 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป 4.3 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน			
41. กิจกรรมค่ายเปิดโลกโอลิมปิกวิชาการ 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมบุคลากรกลุ่มบริหารงานวิชาการ เพื่อพิจารณาแผนงานจัดกิจกรรม 1.2 วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้ง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ขั้นดำเนินการ 2.1 ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้ คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	ตลอด ปีการศึกษา 2569	29,625	นางสาวประภัสราภรณ์ บาดาล

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วม กิจกรรม และผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนิน กิจกรรม 4. ขึ้นรายงาน/ทบทวน 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป 4.3 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 42. กิจกรรม เชิดชูเกียรตินักเรียนที่ได้รับผล การทดสอบ O-NET ปีการศึกษา 2569 ระดับชั้น ม.3 และ ม.6 1. ขึ้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมบุคลากรกลุ่มบริหารงานวิชาการ เพื่อพิจารณาแผนงานจัดกิจกรรม 1.2 วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้ง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ขึ้นดำเนินการ 2.1 ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ 3. ขึ้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้ คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการ ดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วม กิจกรรม และผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนิน กิจกรรม 4. ขึ้นรายงาน/ทบทวน 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป 4.3 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 43. กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด 1. ขึ้นวิเคราะห์/เตรียมงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569 ตลอด	72,000 5,000	นางสาวประภัสราภรณ์ บาดาล นางสาวพรณิส ตั้งประโคน

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.3 จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่และงบประมาณ 2. ขั้นตอนดำเนินการ 2.1 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพ (ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง และการจัดวางชั้นวาง) 2.2 จัดทำและติดตั้งสื่อการเรียนรู้ รวมถึงตัวอย่างพรรณไม้แห้ง/ดอง และบอร์ดนิทรรศการความรู้ 2.3 พัฒนาระบบข้อมูลดิจิทัล (Smart Museum) เชื่อมโยงข้อมูลพรรณไม้ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.4 กิจกรรมถ่ายทอดความรู้ อบรมแกนนำนักเรียนเพื่อเป็นผู้นำชมพิพิธภัณฑ์ 3. ขั้นตอนประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน) 3.2 ประเมินทักษะการเรียนรู้และจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พรรณไม้ของนักเรียน 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 นำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาวางแผนพัฒนาพิพิธภัณฑ์ 45. กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักเรียน 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมครู เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการดำเนินกิจกรรม 2. ขั้นตอนดำเนินการ 2.1 ส่งผลงานนักเรียนเข้ารับการคัดเลือกทุนการศึกษา 3. ขั้นตอนประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน	ตลอดปีการศึกษา 2569	20,000	นางสาวสุกัญญา คนจริง

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป 46. กิจกรรม เปิดประตูสู่ฝัน ปันอนาคต 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา 1.2 รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระฯ 2. ขั้นดำเนินการ 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน จัดประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน 1.2 ประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรม 1.3 ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการ ดำเนินกิจกรรม 1.4 ดำเนินกิจกรรม เปิดประตูสู่ฝัน ปันอนาคต 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล 4 ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	20,000	นางสุวิภาพร เลิศชนะวิบูลย์

5. ทรัพยากร

5.1 งบประมาณทั้งสิ้น 3,003,950 บาท ดังนี้

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	ประเภทเงิน/จำนวนเงิน (บาท)				
	อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินบำรุง การศึกษา	รายได้สถานศึกษา	
				มี วัตถุประสงค์	ไม่มี วัตถุประสงค์
1. กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน การผลิตอิฐตัวหนอน	50,000	-	-	-	-
2. กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน เขียนแบบ	10,000	-	-	-	-

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	ประเภทเงิน/จำนวนเงิน (บาท)				
	อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินบำรุง การศึกษา	รายได้สถานศึกษา	
				มี วัตถุประสงค์	ไม่มี วัตถุประสงค์
3. กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน เข้าค่ายทักษะอาชีพ	30,000	-	-	-	-
4. กิจกรรมดินตึ่วิถีธรรมชาติ	30,000	-	-	-	-
5. กิจกรรมปลูกผัก ปลูกปัญญา	15,000	-	-	-	-
6. กิจกรรมคลินิกคณิตศาสตร์	10,000	-	-	-	-
7. กิจกรรมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5,000	-	-	-	-
8. กิจกรรม ENGLISH CAMP M.1-3	15,000	-	-	-	-
9. กิจกรรม ENGLISH CAMP M.4-6	15,000	-	-	-	-
10. กิจกรรม CHRISTMAS's DAY	20,000	-	-	-	-
11. กิจกรรมการแข่งขันมหกรรมวิชาการ ภาษาต่างประเทศ 3 ภาษา จีน อังกฤษ เขมร	14,800	-	-	-	-
12. การจ้างครูต่างชาติห้องปกติ	-	-	-	1,177,000	-
13. กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนห้องเรียน PIM	-	-	-	-	-
14. กิจกรรมวันตรุษจีน	15,000	-	-	-	-
15. กิจกรรมค่ายภาษาเขมร	15,000	-	-	-	-
16. กิจกรรมวันสุนทรภู่ว่าไรตี้ เพลิดเพลิน วิถีไทย ใส่ใจภาษา	15,000	-	-	-	-
17. กิจกรรมคลินิกหมอภาษา	5,000	-	-	-	-
18. กิจกรรมคนทำหนังสือ	15,000	-	-	-	-
19. กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	30,000	-	-	-	-
20. กิจกรรมฝึกปฏิบัติงานสวนผักสู่อาชีพ ห้องเรียนPIM สาขาวิทยาศาสตร์วิทย์ สุขภาพ	10,000	-	-	-	-
21. กิจกรรมนิทรรศการ Sci Health	8,500	-	-	-	-
22. กิจกรรมนิทรรศการอนุรักษ์ศิลป์	30,000	-	-	-	-

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	ประเภทเงิน/จำนวนเงิน (บาท)				
	อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินบำรุง การศึกษา	รายได้สถานศึกษา	
				มี วัตถุประสงค์	ไม่มี วัตถุประสงค์
23. กิจกรรมอบรมการจัดทำโครงงาน คุณธรรม	25,000	-	-	-	-
24. กิจกรรม ส่งเสริมประเพณีแห่เทียน และถวายเทียนจำนำพรรษา ประจำปีการศึกษา 2569	20,000	-	-	-	-
25. กิจกรรมเพิ่มพูนความรู้ทักษะพื้นฐาน ของกีฬาอีสปอร์ตสู่มาตรฐานสากล	25,000	-	-	-	-
26. กิจกรรม การแข่งขันกีฬาฟุตบอล โรงเรียนอรัญประเทศ คัพ ครั้งที่ 1	-	-	-	20,000	-
27. กิจกรรม การแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอล โรงเรียนอรัญประเทศ คัพ ครั้งที่ 1	-	-	-	20,000	-
28. กิจกรรม มหกรรมกีฬาภายในนักเรียน ปีการศึกษา 2569	-	200,000	-	-	-
29. กิจกรรมค่ายทักษะชีวิต	42,265	-	-	-	-
30. กิจกรรมค่ายจิตอาสา พัฒนาชุมชน	25,730	-	-	-	-
31. กิจกรรมแนะแนวสู่ผู้เรียน	3,000	-	-	-	-
32. กิจกรรมอบรมเตรียมความก้าวสู่รั้ว มหาวิทยาลัย	7,000	-	-	-	-
33. กิจกรรมเปิดโลกกว้างทางการศึกษา และอาชีพ	5,000	-	-	-	-
34. กิจกรรมอบรมเพื่อนที่ปรึกษา	20,000	-	-	-	-
35. กิจกรรมค่ายค้นหาตัวตน	10,000	-	-	-	-
36. กิจกรรมอบรมแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)	30,000	-	-	-	-
37. กิจกรรม ปรับพื้นฐานนักเรียนใหม่ ม.1 และ ม.4	40,000	-	-	-	-
38. กิจกรรม Independent Study บูรณาการความรู้ สู่นักคิด พิชิตนวัตกรรม	50,000	-	-	-	-

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	ประเภทเงิน/จำนวนเงิน (บาท)				
	อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินบำรุง การศึกษา	รายได้สถานศึกษา	
				มี วัตถุประสงค์	ไม่มี วัตถุประสงค์
39. กิจกรรม เตรียมความพร้อมนักเรียน ม.3 และ ม.6 ก่อนสอบ O-NET GAT PAT	286,050	-	-	-	-
40. ห้องเรียนสืบค้น: จำลองการสอบ A-level และเตรียมทหาร 4 เหล่าทัพ	442,980	-	-	-	-
41. ค่าเปิดโลกโอลิมปิกวิชาการ	-	29,625	-	-	-
42. เชิดชูเกียรตินักเรียนที่ได้รับผลการ ทดสอบ O-NET ปีการศึกษา 2569 ระดับชั้น ม.3 และ ม.6	72,000	-	-	-	-
43. กิจกรรม สืบค้นหาห้องสมุด	5,000	-	-	-	-
44. กิจกรรม พัฒนาและยกระดับห้อง พิพิธภัณฑ์สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	50,000	-	-	-	-
45. กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักเรียน	20,000	-	-	-	-
46. กิจกรรมเปิดประตูสู่ฝัน ปันอนาคต	-	20,000	-	-	-
รวมเป็นเงิน	1,537,325	249,625	-	1,217,000	-

หมายเหตุ ถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การวัดผล ประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดผล/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ		
1. นักเรียนร้อยละ 80 ได้เข้าร่วม กิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการส่งเสริม ศักยภาพผู้เรียน	- บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบรายงานการจัดกิจกรรม
2. นักเรียนร้อยละ 80 มีผลการ ประเมินผ่านเกณฑ์ในแต่ละกิจกรรม กำหนด	- วัดความรู้ ความเข้าใจ และ ทักษะการคิด	- แบบทดสอบ
3. มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของกิจกรรมทั้งหมดใน โครงการ	- ประเมินจากชิ้นงานกิจกรรม ที่ผู้เรียนปฏิบัติ - ประเมินจากการจัดกิจกรรม	- แบบประเมินทักษะ - ประเมินผลงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดผล/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เชิงคุณภาพ		
1. นักเรียนมีความรู้และทักษะตามศักยภาพของตนเองเพิ่มขึ้น 2. นักเรียนมีความมั่นใจ กล้าแสดงออก และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. นักเรียน และครูโรงเรียนอรัญประเทศ ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน โรงเรียนอรัญประเทศในระดับมาก	- ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม - วัดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการคิด - ประเมินจากชิ้นงานกิจกรรมที่ผู้เรียนปฏิบัติ - สัมภาษณ์ความคิดเห็นของผู้เรียนต่อกิจกรรม - การสังเกตพฤติกรรม	- แบบรายงานการจัดกิจกรรม - แบบทดสอบ - ประเมินผลงาน - แบบสอบถามความพึงพอใจ - แบบสังเกตพฤติกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมอย่างเต็มศักยภาพ ทั้งด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 7.2 ผู้เรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การสื่อสาร และการทำงานร่วมกับผู้อื่นเพิ่มขึ้น
- 7.3 ผู้เรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

- 7.4 ผู้เรียนมีความมั่นใจ กล้าแสดงออก และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้
- 7.5 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เช่น มีวินัย ความรับผิดชอบ และใฝ่เรียนรู้ เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- 7.6 โรงเรียนสามารถยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด
- 7.7 โรงเรียนมีรูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่หลากหลายและสามารถพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวขวัญเรือน หลวงจินดา)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศรีสุพัตร วัฒนกุล)
หัวหน้าแผนงานและนโยบาย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทธชาติ ยิ่งสบาย)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจำเนียร พวงแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ

5. โครงการส่งเสริมการเรียนการสอน

ที่	รายการกิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้
1.	กิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนงานอุตสาหกรรม	10,000	-	-
2.	กิจกรรมวัสดุฝึกเพื่อจัดการเรียนการสอนรายวิชาด้านทักษะอาชีพงานคหกรรม	20,000	-	-
3.	กิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนงานเกษตร	20,000	-	-
4.	กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์และสารเคมี	200,000	-	-
5.	กิจกรรมเช่าคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน	-	-	2,100,000
6.	กิจกรรมสืบค้นข้อมูลอินเทอร์เน็ต	-	-	1,900,000
7.	กิจกรรมเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต	-	302,400	-
8.	กิจกรรมปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์	35,000	-	-
9.	กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้อิฐาเทคโนโลยี	200,000	-	-
10.	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และ ชุดการแสดงนาฏศิลป์	60,000	-	-
11.	กิจกรรมจัดซื้อโต๊ะหน้าขาวสำหรับใช้ทำการเรียนการสอนห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์-ทัศนศิลป์	20,000	-	-
12.	กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (สาระทัศนศิลป์)	30,000	-	-
13.	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดนตรีและเครื่องดนตรีสำหรับวงดนตรีร่วมสมัย	100,000	-	-
14.	กิจกรรมซื้ออุปกรณ์จำเป็นสำหรับวงโยธวาทิต	30,000	-	-
15.	กิจกรรมจัดซื้อชุดสำหรับนักดนตรี	15,000	-	-
16.	กิจกรรมจัดซื้อสื่ออุปกรณ์วิชาสุขศึกษา และพลศึกษา	80,000	-	-
17.	กิจกรรมผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อทัศนะเพื่อการเรียนรู้	410,000	-	-
18.	กิจกรรมงานสำนักงานวิชาการ	67,000	-	-
19.	กิจกรรมอบรมการใช้ iPad สำหรับครูผู้สอน	32,600	-	-
20.	กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนเอื้อต่อการเรียนรู้	220,000	-	-
รวม		1,549,600	302,400	4,000,000
รวมทั้งหมด		5,852,000		

ชื่อโครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้การสอน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาในระดับขั้นพื้นฐาน ☒ มาตรฐานที่ 1 ☐ มาตรฐานที่ 2 ☒ มาตรฐานที่ 3

สนองนโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (12 ข้อ) ข้อที่ 2 และ 5.....

กลยุทธ์ของโรงเรียน ☒ ข้อที่ 1 ☒ ข้อที่ 2 ☐ ข้อที่ 3 ☐ ข้อที่ 4 ☐ ข้อที่ 5

สนองกลยุทธ์ของ สพม.สระแก้ว (TSQM-A)

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาในการยกระดับ

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอย่างมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายโชคอนันต์ เพ็ชรประเสริฐ

ระยะเวลาดำเนินการ ☒ ภาคเรียนที่ 2 ☒ ภาคเรียนที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ปรับปรุง 2561 มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็น กำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมือง ไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้ และทักษะพื้นฐาน รวมทั้ง เจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็ม ตามศักยภาพ ดังนั้นการจัดกระบวนการเรียนรู้ผู้เรียนต้องเรียนรู้จากประสบการณ์จริง คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ด้วยหลักการและเหตุผลข้างต้นโรงเรียนจำเป็นต้องจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การสอน เพื่อส่งเสริม ให้เหมาะสมกับสติปัญญา และความสามารถของนักเรียน เพื่อพัฒนาด้านทักษะพิสัย พุทธิพิสัย จิตพิสัยนำไปสู่ การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของโรงเรียน และจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการ วิชาชีพ และมีสุนทรียภาพ ด้านดนตรี กีฬา ศิลปะการแสดง รวมถึงการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการเตรียมพร้อมให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความพร้อมด้วยคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ความรู้ความสามารถ ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะด้านพิสัย พุทธิพิสัย จิตพิสัย ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

2.2 เพื่อส่งเสริมให้ครูได้พัฒนาการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

2.3 เพื่อจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้ของครู และนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ครูโรงเรียนอรัญประเทศ จำนวน 150 คน ได้รับการส่งเสริมให้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.1.2 นักเรียนโรงเรียนอรัญประเทศ จำนวน 3,000 คน ได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาการเรียนรู้ด้านต่างๆ ตามมาตรฐานและตัวชี้วัด

3.2 เป้าหมายด้านคุณภาพ

3.2.1 ครูโรงเรียนอรัญประเทศได้รับการส่งเสริม สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ที่สามารถนำไปใช้ในกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 นักเรียนโรงเรียนอรัญประเทศ มีค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกลุ่มสาระการเรียนรู้

4. วิธีการดำเนินการ / ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน งานอุตสาหกรรม 1.1 ^{ขั้น} วิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน - ประชุมวางแผนกำหนดแนวทาง 1.2 ^{ขั้น} ดำเนินการ (Render) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน - จัดสร้างแบบทดสอบวัดผลการเรียนรู้ 1.3 ^{ขั้น} ประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ตรวจสอบความถูกต้อง - ติดตามผลให้เป็นไปตามแผน - ประเมินผล 1.4 ^{ขั้น} รายงาน/ทบทวน (Next iteration) - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	10,000	นายสิทธิพันธ์ จิตรพวน

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2. กิจกรรมวัสดุฝึกเพื่อจัดการเรียนการสอน รายวิชาด้านทักษะอาชีพงานคหกรรม 2.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - วิเคราะห์ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ในปีที่ผ่านมา และสำรวจสภาพปัญหา/อุปสรรค - ประชุมวางแผนกำหนดแนว - รวบรวมข้อมูลความต้องการวัสดุ/ครุภัณฑ์ 2.2 ขั้นตอนการ (Render) - ประสานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านพัสดุ เพื่อดำเนินการจัดซื้อ - เบิกพัสดุและจัดทำเอกสารประกอบ การเบิกวัสดุ - ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 2.3 ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ตรวจสอบความถูกต้องของวัสดุฝึก และตรวจรับวัสดุฝึก - ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน 2.4 ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงาน - จัดประชุมสะท้อนผล (AAR) เพื่อนำปัญหาที่พบ เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ - เผยแพร่ผลการดำเนินงานและสร้างเครือข่าย แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับโรงเรียนอื่น ๆ	ตลอด ปีการศึกษา 2569	20,000	นางดวงแก้ว เฉยเจริญ
3. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนงานเกษตร 3.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน - ประชุมวางแผนกำหนดแนวทาง 3.2 ขั้นตอนการ (Render) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน - จัดสร้างแบบทดสอบวัดผลการเรียนรู้	ตลอด ปีการศึกษา 2569	20,000	นายรุ่งโรจน์ เจริญสุข

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.3 ^{ขั้น}ประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ตรวจสอบความถูกต้อง - ติดตามผลให้เป็นไปตามแผน - ประเมินผล 3.4 ^{ขั้น}รายงาน/ทบทวน (Next iteration) - สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรมการผลิตปุ๋ยหมักไปไม่แห้ง - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน			
4. กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์และสารเคมี 4.1 ^{ขั้น}วิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - ประชุมวางแผนวิเคราะห์สภาพปัญหา - เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 4.2 ^{ขั้น}ดำเนินการ (Render) - สำรวจความต้องการ สื่อ วัสดุอุปกรณ์สารเคมี และเครื่องมือในห้องปฏิบัติการทุกสาขาวิชา - เสนอความต้องการจัดซื้อ อุปกรณ์ สารเคมี และเครื่องมือ ของแต่ละสาขาวิชา - ดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง อุปกรณ์ สารเคมี และเครื่องมือ ของแต่ละสาขาวิชา 4.3 ^{ขั้น}ประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ติดตามตรวจสอบการจัดซื้อ – จัดจ้าง - ติดตามการจัดซื้อ – จัดจ้างจากงานพัสดุ - ตรวจสอบความเรียบร้อยถูกต้องวัสดุอุปกรณ์ - ติดตามความเพียงพอของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทุกสาขาวิชา - ติดตามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนแต่ละสาขาวิชา - ติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน 4.4 ^{ขั้น}รายงาน/ทบทวน (Next iteration) - ติดตามตรวจสอบจากการประเมินความพึงพอใจการประเมินผลและรายงานผล	ตลอดปีการศึกษา 2569	200,000	นางกฤษณา คณิตบุญ

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- พัฒนาปรับปรุงจากการประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ 5. กิจกรรมเข้าคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน 5.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - ประชุมครูที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย - สำรวจจำนวนคอมพิวเตอร์ที่จะเช่า - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 5.2 ขั้นดำเนินการ (Render) - บันทึกข้อความขออนุมัติใช้งบประมาณในโครงการ - ประสานฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินกิจกรรมเข้าคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน 5.3 ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ติดตามและประเมินผลการเข้าคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน - ตรวจสอบกิจกรรมเข้าคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน 5.4 ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - สรุปผลการดำเนินโครงการ - รายงานผลการดำเนินโครงการ	ตลอดปีการศึกษา 2569	2,100,000	นางสาวณัฐจักษ์ บัวกิบ
6. กิจกรรมสืบค้นข้อมูลอินเทอร์เน็ต 6.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - ประชุมครูที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย - สำรวจราคาเช่าระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับกิจกรรมสืบค้นข้อมูลอินเทอร์เน็ต - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 6.2 ขั้นดำเนินการ (Render) - บันทึกข้อความขออนุมัติใช้งบประมาณในโครงการ	ตลอดปีการศึกษา 2569	1,900,000	นางสาวรักชนก ประสารกก

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- ประสานฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินกิจกรรมกิจกรรมสืบค้นข้อมูล อินเทอร์เน็ต 6.3 ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ติดตามและประเมินผลกิจกรรมสืบค้นข้อมูล อินเทอร์เน็ต - ตรวจสอบกิจกรรมสืบค้นข้อมูลอินเทอร์เน็ต 6.4 ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - สรุปผลการดำเนินโครงการ - รายงานผลการดำเนินโครงการ			
7. กิจกรรมเข้าสู่สัญญาณอินเทอร์เน็ต 7.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - ประชุมครูที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย - สำรวจราคาเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตและโดเมน - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 7.2 ขั้นดำเนินการ (Render) - บันทึกข้อความขออนุมัติใช้งบประมาณ ในโครงการ - ประสานฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินกิจกรรมเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต 7.3 ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ติดตามและประเมินผลการเช่าสัญญาณ อินเทอร์เน็ต - ตรวจสอบกิจกรรมเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต 7.4 ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - สรุปผลการดำเนินโครงการ - รายงานผลการดำเนินโครงการ	ตลอด ปีการศึกษา 2569	302,400	นายภัทรพงษ์ สุระสาย
8. กิจกรรมปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ 8.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - ประชุมครูที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	ตลอด ปีการศึกษา 2569	35,000	นางสาวรัชดา ผลเจริญ

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- สํารวจราคาการซ่อมแซมและปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 8.2 ขั้นตอนการ (Render) - บันทึกข้อความขออนุมัติใช้งบประมาณในโครงการ - ประสานฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินกิจกรรมปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ 8.3 ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ติดตามและประเมินผลกิจกรรมปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ - ตรวจสอบกิจกรรมปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ 8.4 ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - สรุปผลการดำเนินโครงการ - รายงานผลการดำเนินโครงการ 9. กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้วิชาเทคโนโลยี 9.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - ประชุมครูที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย - สํารวจราคาสื่อและนวัตกรรมที่ใช้ในการเรียนการสอนวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 9.2 ขั้นตอนการ (Render) - บันทึกข้อความขออนุมัติใช้งบประมาณในโครงการ - ประสานฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้วิชาเทคโนโลยี 9.3 ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ติดตามและประเมินผลกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้วิชาเทคโนโลยี - ตรวจสอบกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้วิชาเทคโนโลยี	ตลอดปีการศึกษา 2569	200,000	นายเสถียร งามผลเจริญ

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
9.4 ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - สรุปผลการดำเนินโครงการ - รายงานผลการดำเนินโครงการ 10. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และชุดการแสดงนาฏศิลป์ 10.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา - รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระ ฯ 10.2 ขั้นดำเนินการ (Render) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน - จัดสร้างแบบทดสอบวัดผลการเรียนรู้และการจัดทำคลังข้อสอบ 10.3 ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล 10.4 ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	60,000	นางกัญญาณัฐ พันธุ์แก้ว
11. กิจกรรมจรรยาจัดซื้อโต๊ะหน้าขาวสำหรับใช้ในการเรียนการสอนห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์-ทัศนศิลป์ 11.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - กำหนดลักษณะของโต๊ะ - สืบราคาจากท้องตลาดอย่างน้อย 3 แหล่งเพื่อประกอบการพิจารณา 11.2 ขั้นดำเนินการ (Render) - ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ - รับมอบและจัดวางครุภัณฑ์ตามผังห้องเรียนที่ออกแบบไว้ 11.3 ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)	ตลอด ปีการศึกษา 2569	20,000	นางสาวสุกัญญา คนจริง

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- ตรวจสอบจำนวนและความสมบูรณ์ของครุภัณฑ์ 11.4 ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - รายงานผลการจัดซื้อและจัดทำบัญชีคุมครุภัณฑ์ประจำห้องเรียน 12. กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (สาระทัศนศิลป์) 12.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหากิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ - รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ 12.2 ขั้นตอนดำเนินการ (Render) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน - จัดสร้างแบบทดสอบวัดผลการเรียนรู้และการจัดทำคลังข้อสอบ 12.3 ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล 12.4 ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2569	30,000	นายภัครพงษ์ บุญเกิด
13. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดนตรีและเครื่องดนตรีสำหรับวงดนตรีร่วมสมัย 13.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - ประชุมคณะครูผู้สอนสายวิชาศิลปะ เพื่อสำรวจจำนวนพัสดุที่ชำรุดและอุปกรณ์ที่ต้องจัดซื้อเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับหลักสูตร - วางแผนและจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน 13.2 ขั้นตอนดำเนินการ (Render)	ตลอดปีการศึกษา 2569	100,000	นางสาวนันทิยา กระจ่างมล

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดนตรีให้ถูกต้องตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ - จัดเตรียมเครื่องดนตรี ทดสอบการใช้งานเครื่องดนตรีให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน - นำไปใช้ในการเรียนการสอนและการฝึกซ้อม : ดำเนินการสอนในรายวิชาทักษะดนตรี ศิลปะ 4, ศิลปะ 6 และการฝึกซ้อมของวงดนตรีร่วมสมัยตามแผนที่วางไว้ 13.3 ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ติดตามและประเมินผล : สังเกตการณ์การใช้งานเครื่องดนตรีของนักเรียน และประเมินทักษะทางดนตรีที่พัฒนาขึ้นผ่านการปฏิบัติจริงและการทดสอบ - สำรวจความพึงพอใจ เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของนักเรียนกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อวัสดุอุปกรณ์และบรรยากาศการเรียนรู้ 13.4 ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน - ประชุมสรุปผลเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง			
14. กิจกรรมซื้ออุปกรณ์จำเป็นสำหรับวงโยธวาทิต 14.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - วางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา - รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระฯ 14.2 ขั้นดำเนินการ (Render) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 14.3 ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล 14.4 ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา 2569	30,000	นายสุนารท บุญมาเครือ

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 15. กิจกรรมจัดซื้อชุดสำหรับนักดนตรี 15.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - ประชุมคณะครูผู้สอนและตัวแทนนักเรียน เพื่อสำรวจชุดการแสดงดนตรีต้องจัดซื้อเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับหลักสูตร - วางแผนและจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน 15.2 ขั้นตอนการ (Render) - ดำเนินการจัดซื้อชุดการแสดงดนตรีให้ถูกต้องตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ - ตรวจเช็คชุดการแสดงดนตรีให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน - นำไปใช้ในการเรียนการสอน และการแสดงดนตรีตามแผนที่วางไว้ 15.3 ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ติดตามและประเมินผล สังเกตการณ์การใช้งานวัสดุอุปกรณ์และชุดการแสดงดนตรีของนักเรียน - สำรวจความพึงพอใจ เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของนักเรียนกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อวัสดุอุปกรณ์และชุดการแสดงดนตรี 15.4 ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน - ประชุมสรุปผลเพื่อการพัฒนา 16. กิจกรรมจัดซื้อสื่ออุปกรณ์วิชาสุขศึกษา และ พลศึกษา 16.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - วางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา - รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระฯ 16.2 ขั้นตอนการ (Render) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2569 ตลอดปีการศึกษา 2569	15,000 80,000	นางสาวนันทิยา กระจ่างมล นายณรงค์ศักดิ์ สุทธิพิบูล

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน - ดำเนินการ 16.3 ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล 16.4 ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 17. กิจกรรมผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อทักษะเพื่อการเรียนรู้ 17.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - นักเรียน ครูและคณะผู้บริหาร ประชุมวางแผน ขอบเขตการดำเนินกิจกรรม พัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ 17.2 ขั้นดำเนินการ (Render) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม พัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ - เสนอรูปแบบสื่อและนวัตกรรม และงบประมาณ เพื่อขออนุมัติและผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติ การพัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ - จัดทำสื่อและนวัตกรรม ที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน และการบริหารจัดการ - ดำเนินการตามแผนการดำเนินกิจกรรม 17.3 ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - สำรวจปัญหาและความต้องการ ในด้านการออกแบบงานกราฟิก สื่อ และพัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ - ประเมินสื่อสารสนเทศและนวัตกรรม ที่จัดทำขึ้น และความพึงพอใจต่อการผลิตสื่อสารสนเทศ และนวัตกรรม ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 17.4 ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)	ตลอดปีการศึกษา 2569	410,000	นางสาวเพ็ญยุภา นาเรือง

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 18. กิจกรรมงานสำนักงานวิชาการ 18.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - วางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา - รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระฯ 18.2 ขั้นตอนการ (Render) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน - ดำเนินการ 18.3 ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล 18.4 ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	67,000	นางสาวขวัญเรือน หลวงจินดา
19. กิจกรรมอบรมการใช้ iPad สำหรับครูผู้สอน 19.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - ประชุมบุคลากรกลุ่มบริหารงานวิชาการ เพื่อพิจารณาแผนงานจัดกิจกรรม - วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้ง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ประสาน วิทยากร จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 19.2 ขั้นตอนการ (Render) - ประสานงานกับครูและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม อบรม 19.3 ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้ คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการ ดำเนินงาน - ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม - ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วม กิจกรรม และผู้ที่เกี่ยวข้อง	ตลอด ปีการศึกษา 2569	32,600	นางสาวประภัสราภรณ์ บาดาล

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม 19.4 ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 20. กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนเอื้อต่อการเรียนรู้ 20.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - ประชุมบุคลากรกลุ่มบริหารงานวิชาการ เพื่อพิจารณาแผนงานจัดกิจกรรม - วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้ง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 20.2 ขั้นดำเนินการ (Render) - ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ 20.3 ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้ คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการ ดำเนินงาน - ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม - ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วม กิจกรรม และผู้ที่เกี่ยวข้อง - ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม 20.4 ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป	ตลอด ปีการศึกษา 2569	220,000	นายปรเมศวร์ กาวี

5. ทรัพยากร

5.1 งบประมาณทั้งสิ้น 5,852,000 บาท ดังนี้

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	ประเภทเงิน/จำนวนเงิน (บาท)				
	อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินบำรุง การศึกษา	รายได้สถานศึกษา	
				มี วัตถุประสงค์	ไม่มี วัตถุประสงค์
1. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนงานอุตสาหกรรม	10,000	-	-	-	-
2. กิจกรรมวัสดุฝึกเพื่อจัดการเรียนการสอนรายวิชาด้านทักษะอาชีพงานคหกรรม	20,000	-	-	-	-
3. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนงานเกษตร	20,000	-	-	-	-
4. กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์และสารเคมี	200,000	-	-	-	-
5. กิจกรรมเช่าคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน	-	-	-	2,100,000	-
6. กิจกรรมสืบค้นข้อมูลอินเทอร์เน็ต	-	-	-	1,900,000	-
7. กิจกรรมเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต	-	302,400	-	-	-
8. กิจกรรมปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์	35,000	-	-	-	-
9. กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้วิชาเทคโนโลยี	200,000	-	-	-	-
10. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และชุดการแสดงนาฏศิลป์	60,000	-	-	-	-
11. กิจกรรมกิจกรรมจัดซื้อโต๊ะหน้าขาวสำหรับการใช้ทำการเรียนการสอนห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์-ทัศนศิลป์	20,000	-	-	-	-
12. กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (สาระทัศนศิลป์)	30,000	-	-	-	-
13. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดนตรีและเครื่องดนตรีสำหรับวงดนตรีร่วมสมัย	100,000	-	-	-	-
14. กิจกรรมซื้ออุปกรณ์จำเป็นสำหรับวงโยธวาทิต	30,000	-	-	-	-
15. กิจกรรมจัดซื้อชุดสำหรับนักดนตรี	15,000	-	-	-	-

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	ประเภทเงิน/จำนวนเงิน (บาท)				
	อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินบำรุง การศึกษา	รายได้สถานศึกษา	
				มี วัตถุประสงค์	ไม่มี วัตถุประสงค์
16. กิจกรรมจัดซื้อสื่ออุปกรณ์ วิชาสุขศึกษา และพลศึกษา	80,000	-	-	-	-
17. กิจกรรมผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อทัศนะ เพื่อการเรียนรู้	410,000	-	-	-	-
18. กิจกรรมงานสำนักงานวิชาการ	67,000	-	-	-	-
19. กิจกรรมอบรมการใช้ iPad สำหรับ ครูผู้สอน	32,600	-	-	-	-
20. กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนเอื้อต่อการเรียนรู้	220,000	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	1,549,600	302,400	-	4,000,000	-

หมายเหตุ ถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การวัดผล ประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดผล/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ		
1. ครูโรงเรียนอรัญประเทศ จำนวน 150 คน ได้รับการส่งเสริมให้พัฒนาการจัดการเรียน การสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- บันทึกการเข้าประชุม - บันทึกการเข้าร่วมอบรม - สำนวความต้องการใช้ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อ เทคโนโลยีที่ใช้สำหรับ จัดการเรียนการสอน	- แบบรายงานการประชุม - แบบรายงานการอบรม - แบบสำวความต้องการใช้ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อ เทคโนโลยีที่ ใช้สำหรับจัดการเรียนการสอน
2. นักเรียนโรงเรียนอรัญประเทศ จำนวน 3,000 คน ได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนา การเรียนรู้ด้านต่างๆ ตามมาตรฐาน และตัวชี้วัด	- สอบถามความต้องการใช้ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อเทคโนโลยี ที่ใช้สำหรับจัดการเรียน การสอนของนักเรียน	- แบบสอบถามความต้องการ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ สื่อ เทคโนโลยี ที่ใช้สำหรับจัดการเรียนการสอน ของนักเรียน
เชิงคุณภาพ		
1. ครูโรงเรียนอรัญประเทศได้รับการส่งเสริม สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ที่สามารถนำไปใช้	- ประเมินจากรายงานการ ใช้/ผลิตสื่อการสอน	- รายงานการใช้/ผลิตสื่อการ สอน

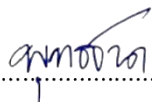
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดผล/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ในกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. นักเรียนโรงเรียนรัฐประเทศมีค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกลุ่มสาระการเรียนรู้	- ประเมินผลการใช้วัสดุอุปกรณ์ สื่อ เทคโนโลยีที่ใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอน - ประเมินความพึงพอใจ - บันทึกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - บันทึกการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	- แบบประเมินผลการใช้วัสดุอุปกรณ์ สื่อ เทคโนโลยีที่ใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอน -แบบประเมินความพึงพอใจ - รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - แบบบันทึกการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

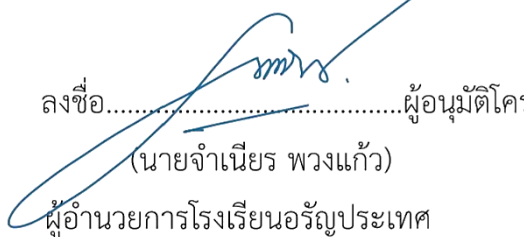
- 7.1 นักเรียนมีคะแนนเฉลี่ยในกลุ่มสาระต่าง ๆ ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานของกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 7.2 นักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
- 7.3 ครูสามารถผลิตและใช้สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีประกอบการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายโชคนันต์ เพ็ชรประเสริฐ)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศรีสุพัตร์ วัฒนกุล)
หัวหน้าแผนงานและนโยบาย

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทษชาติ ยิ่งสบาย)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจำเนียร พวงแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรัฐประเทศ

6. โครงการพัฒนาระบบการจัดการงานวิชาการ

ที่	รายการกิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้
1.	กิจกรรมพัฒนาครูด้านการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้	22,800	-	-
2.	กิจกรรมสอวัตผลปลายภาค และการจัดทำ ปพ.5	25,220	-	-
3.	กิจกรรมส่งเสริมขวัญกำลังใจให้นักเรียนที่มีผลการเรียนดีเยี่ยม/ ครูประจำชั้นที่ติดตามผลการเรียนของนักเรียน	3,250	-	-
4.	กิจกรรมซ่อมเสริมและแก้ไขปัญหาผลการเรียน นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ การประเมิน	4,295	-	-
5.	กิจกรรมจัดทำเอกสารรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.6)	-	-	-
6.	กิจกรรมบำรุงรักษา ระบบตรวจข้อสอบอัตโนมัติ	35,000	-	-
7.	กิจกรรมจัดทำข้อมูลสารสนเทศผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายงาน คุณภาพผู้เรียน	-	-	-
8.	กิจกรรมปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์งานวัดผล	12,750	-	-
9.	กิจกรรมพัฒนางานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	-	-	28,830
10.	กิจกรรมรับสมัครนักเรียน ม. 1 และ ม. 4	100,000	-	-
11.	กิจกรรมทำบัตรนักเรียน	-	-	101,200
12.	กิจกรรมจัดทำหลักฐานการจบหลักสูตร	91,990	-	-
13.	กิจกรรมปรับปรุงห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ HCEC อาคาร 3 3101	-	-	60,000
รวม		295,305	-	190,030
รวมทั้งหมด		485,335		

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบการจัดการงานวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ☐ มาตรฐานที่ 1 ☒ มาตรฐานที่ 2 ☐ มาตรฐานที่ 3

สนองนโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (12 ข้อ) ข้อที่ 13.....

กลยุทธ์ของโรงเรียน ☐ ข้อที่ 1 ☒ ข้อที่ 2 ☒ ข้อที่ 3 ☒ ข้อที่ 4 ☐ ข้อที่ 5

สนองกลยุทธ์ของ สพม.สระแก้ว (TSQM-A)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาในการยกระดับ

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอย่างมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเกียรติศักดิ์ เจริญผล

ระยะเวลาดำเนินการ ☒ ภาคเรียนที่ 2 ☒ ภาคเรียนที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสังคมโลกปัจจุบัน จำเป็นต้องพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนให้เป็นไปตามยุคสมัย และสนับสนุนนโยบายการพัฒนาของรัฐ ระบบการบริหารงานวิชาการ นับเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สนับสนุนการพัฒนาระบบการเรียนรู้ของนักเรียนอันได้แก่ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน การซ่อมเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาระบบทะเบียนจัดทำฐานข้อมูลของผู้เรียนให้เป็นปัจจุบัน เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนงาน การพัฒนาระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียนของนักเรียน เพื่อนำพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน และเสริมสร้างการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาดังกล่าวนี้นจำเป็นต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ในการเสริมสร้างศักยภาพ

งานระบบการจัดการงานวิชาการเป็นส่วนหนึ่งที่มีความสำคัญในการพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของสถานศึกษา ที่สนับสนุนส่งเสริมภารกิจงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนของโรงเรียน มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรทุกฝ่าย มีภารกิจเกี่ยวกับระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ มีการปฏิบัติการโต้ตอบการสื่อสารระหว่างหน่วยงานได้คล่องตัว รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ ดังนั้นเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงควรจัดให้มีการพัฒนาในด้านวัสดุอุปกรณ์และระบบงาน จัดทำโครงการระบบการจัดการงานวิชาการ เพื่อสนองนโยบายในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบการจัดการบริหารวิชาการให้มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารวิชาการ และอำนวยความสะดวกในการประสานกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารวิชาการ ระดับโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่ หรือระดับชาติ ให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด
- 2.3 เพื่อจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ กลุ่มบริหารงานวิชาการ ให้สะดวกรวดเร็วและเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้ของครูและนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 โรงเรียนอรัญประเทศมีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอรองรับงานระบบการจัดการบริหารงานวิชาการ
- 3.1.2 โรงเรียนอรัญประเทศ มีระบบสารสนเทศในส่วนงานกลุ่มบริหารงานวิชาการของพร้อมให้บริการ
- 3.1.3 นักเรียน ครู โรงเรียนอรัญประเทศ และผู้ปกครอง ได้รับการบริการจากงานระบบการจัดการบริหารงานวิชาการ

3.2 เป้าหมายด้านคุณภาพ

- 3.2.1 โรงเรียนอรัญประเทศ มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอรองรับงานระบบการจัดการบริหารงานวิชาการสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.2.2 โรงเรียนอรัญประเทศมีระบบสารสนเทศในส่วนของกลุ่มบริหารงานวิชาการที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.2.3 ผู้ใช้บริการข้อมูลสารสนเทศงานระบบการจัดการงานบริหารวิชามีความพึงพอใจต่อการใช้บริการในระดับมาก

4. วิธีการดำเนินการ / ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมพัฒนาครูด้านการวัดและประเมินผล การจัดการเรียนรู้การจัดการเรียนรู้	ตลอด ปีการศึกษา	22,800	นางสาวศศิธร ปิยะเดชโพธิวงศ์ นางสาวประไพ ทยุตรมย์
1.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)	2569		
- ประชุมเพื่อวางแผน			
- รวบรวมข้อมูล/ประสานงาน			
1.2 ขั้นดำเนินการ (Render)			
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			
- จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ 1.3 ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ประเมินผลการดำเนินการ 1.4 ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน - นิเทศ ติดตามฯ 2. กิจกรรมสอบวัดผลปลายภาค และการจัดทำปพ.5 2.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - ประชุมเพื่อวางแผน - รวบรวมข้อมูล/ประสานงาน 2.2 ขั้นดำเนินการ (Render) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน - จัดการสอบวัดผลปลายภาค - ครูประจำรายวิชาจัดทำ ปพ. 5 - แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องของ ปพ. 5 - ประกาศผลการประเมินรายวิชาให้นักเรียนทราบ 2.3 ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ประเมินผลการดำเนินการ 2.4 ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 3. กิจกรรมส่งเสริมขวัญกำลังใจให้นักเรียนที่มีผลการเรียนดีเยี่ยม/ครูประจำชั้นที่ติดตามผลการเรียนของนักเรียน 3.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - วางแผนการดำเนินงาน 3.2 ขั้นดำเนินการ (Render)	ก.ย. 69, ก.พ. 70 พ.ย.69, มี.ค. 70	25,220 3,250	นางสาวศศิธร ปิยะเดชโพธิวงศ์ นางสาวประไพร หยุดรัมย์ นายวิชณุ ปะตังเวสา นางสาวสุกมา พูลสวัสดิ์ นางสาวเพ็ญพรรณ พูนบ้านาญ ว่าที่ ร.ต.หญิงประภา สุทธิประภา นางสาวเพ็ญพรรณ พูนบ้านาญ ว่าที่ ร.ต.หญิงประภา สุทธิประภา

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- สํารวจรายชื่อนักเรียนและตรวจสอบความถูกต้อง - จัดหาวัสดุอุปกรณ์ - จัดทำเกียรติบัตรนักเรียน - จัดมอบเกียรติบัตรให้กับนักเรียน 3.3 ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ประเมินผลการดำเนินการ 3.4 ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน - นิเทศ ติดตามฯ			
4. กิจกรรมซ่อมเสริมและแก้ไขปัญหาผลการเรียนนักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน 4.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - วางแผนการดำเนินงาน 4.2 ขั้นดำเนินการ (Render) - สํารวจรายชื่อนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมชี้แจงนักเรียน ครู และผู้ที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการซ่อมเสริมและแก้ไขผลการเรียน 4.3 ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ประเมินผลการดำเนินการ 4.4 ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน - นิเทศ ติดตามฯ	ก.ย.69- มี.ค. 70	4,295	นางสาวศศิธร ปิยะเดชโพธิวงศ์ นางสาวประไพพร หยุตรัมย์ นายวิชณุ ปะตังเวสา นางสาวสุกมา พูลสวัสดิ์ นางสาวเพ็ญพรรณ พุนบ้านาญ ว่าที่ ร.ต.หญิงประภา สุทธิประภา
5. กิจกรรมจัดทำเอกสารรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.6) 5.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - วางแผนการดำเนินงาน - รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระฯ และครูที่ปรึกษา	พ.ย.69, มี.ค. 70	35,000	นางสาวศศิธร ปิยะเดชโพธิวงศ์ นางสาวประไพพร หยุตรัมย์ นายวิชณุ ปะตังเวสา นางสาวสุกมา พูลสวัสดิ์ นางสาวเพ็ญพรรณ

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
5.2 ขั้นดำเนินการ (Render) - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน - จัดพิมพ์ ปพ.6 นักเรียนเป็นรายบุคคล - ส่ง ปพ. 6 ให้ครูที่ปรึกษามอบ ปพ. 6 ให้กับนักเรียน 5.3 ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ประเมินผลการดำเนินการ 5.4 ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - รายงานสรุป		-	พูนบ้านาญ ว่าที่ ร.ต.หญิงประภา สุทธิประภา
6. กิจกรรมบำรุงรักษาระบบตรวจสอบอัตโนมัติ 6.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - สำรวจ อะไหล่ของเครื่องตรวจสอบ 6.2. ขั้นดำเนินการ (Render) - เสนอขออนุมัติโครงการ - ดำเนินการแก้ไขซ่อมแซม 6.3 ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ประเมินผลการดำเนินการ 6.4 ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - รายงานสรุป	ตลอด ปีการศึกษา 2569	12,750	นายวิษณุ ปะตังเวสา
7. กิจกรรมจัดทำข้อมูลสารสนเทศผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายงานคุณภาพผู้เรียน 7.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - วางแผนการดำเนินงาน - รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระฯ 7.2 ขั้นดำเนินการ (Render) - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานของกลุ่มสาระฯ - จัดทำข้อมูลสารสนเทศผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคุณลักษณะฯ อ่านคิดวิเคราะห์ สมรรถนะผู้เรียน 7.3 ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ประเมินผลการดำเนินการ 7.4 ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)	พ.ย.69, มี.ค. 70	28,830	นางสาวศศิธร ปิยะเดชโพธิวงศ์ นางสาวประไพพร หยุตรัมย์ นายวิษณุ ปะตังเวสา นางสาวสุกมา พูลสวัสดิ์ นางสาวเพ็ญพรรณ พูนบ้านาญ ว่าที่ ร.ต.หญิงประภา สุทธิประภา

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- จัดทำเล่มรายงานสรุป 8. กิจกรรมปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์งานวัดผล 8.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - วางแผนการดำเนินงาน 8.2 ขั้นตอนการ (Render) - เสนอขออนุมัติโครงการ - ขอจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ 8.3 ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ประเมินผล 8.4 ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - จัดทำเล่มรายงานสรุป 9. กิจกรรมพัฒนางานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 9.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - ชี้แจงวางแผนการดำเนินงานร่วมกันภายในกลุ่มงานแนะแนว - กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม - วางแผนการดำเนินงาน 9.2 ขั้นตอนการ (Render) - ประกาศรับสมัครและคัดเลือกนักเรียนที่มีคุณสมบัติเหมาะสม - ตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่มีคุณสมบัติ - ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการพิจารณา - การประชุมผู้ปกครองและนักเรียนผู้กู้ยืมรายใหม่ - ดำเนินการให้นักเรียนทำสัญญากู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืม - การจัดเก็บเอกสารกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา 9.3 ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)	ตลอดปีการศึกษา 2569 พ.ค. – ก.ค. 69	12,750 28,830	นางสาวศศิธร ปิยเดชโพธิวงศ์ นายวิษณุ ปะตังเวสา นางอรนุช สิทธิพล

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน - ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรม - ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง - ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม 9.4 ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - สรุปผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป 10. กิจกรรมรับสมัครนักเรียน ม.1 และ ม.4 10.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - วิเคราะห์นโยบาย เกณฑ์การรับสมัคร และจำนวนรับในแต่ละระดับชั้น - วางแผนกำหนดวัน เวลา สถานที่และรูปแบบการรับสมัคร (ออนไลน์/ออนไซต์) - ประชุมปรึกษาและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - จัดทำปฏิทินการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์ - จัดเตรียมเอกสาร แบบฟอร์ม ระบบรับสมัคร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง - เตรียมความพร้อมด้านสถานที่และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองและนักเรียน 10.2 ขั้นดำเนินการ (Render) - ดำเนินการรับสมัครตามวัน เวลา และรูปแบบที่กำหนด - ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารของผู้สมัครให้ครบถ้วน ถูกต้อง - ดำเนินการคัดเลือกตามเกณฑ์ของโรงเรียน - ประกาศผลการคัดเลือกอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้	ตลอดปีการศึกษา 2569	100,000	นางสาวเบญจกัญญา ปานงาม

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- ดำเนินการรับรายงานตัวและมอบตัวนักเรียนตามกำหนด 10.3 ^{ขั้น}ประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินกิจกรรม - ประเมินประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการและระบบที่ใช้ 10.4 ^{ขั้น}รายงาน/ทบทวน (Next iteration) - สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน - จัดเก็บข้อมูลและเอกสารเป็นระบบเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในปีถัดไป 11. กิจกรรมทำบัตรนักเรียน 11.1 ^{ขั้น}วิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - วางแผนการดำเนินงาน 11.2 ^{ขั้น}ดำเนินการ (Render) - เสนอขออนุมัติโครงการ - ประสานช่างภาพ - ถ่ายรูปทำบัตรนักเรียน - นักเรียนรับบัตรของตนเอง 11.3 ^{ขั้น}ประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ประเมินผล 11.4 ^{ขั้น}รายงาน/ทบทวน (Next iteration) - รายงานสรุปผล 12. กิจกรรมจัดทำหลักฐานการจบหลักสูตร 12.1 ^{ขั้น}วิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - วางแผนการดำเนินงาน 12.2 ^{ขั้น}ดำเนินการ (Render) - ดำเนินตามแผนที่วางไว้ 12.3 ^{ขั้น}ประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ประเมินผล	พ.ค.- มิ.ย. 69 มี.ค.-เม.ย. 69	101,200 91,990	นายเกียรติศักดิ์ เจริญผล นายเกียรติศักดิ์ เจริญผล

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
12.4 ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - รายงานสรุปผล 13. กิจกรรมปรับปรุงห้องศูนย์คอม HCEC อาคาร 3 3101 13.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา - รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระฯ 13.2 ขั้นดำเนินการ (Render) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน - จัดสร้างแบบทดสอบวัดผลการเรียนรู้ และการจัดทำคลังข้อสอบ 13.3 ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล 13.4 ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	60,000	นางสาวขวัญเรือน สิงห์โต

5. ทรัพยากร

5.1 งบประมาณทั้งสิ้น 485,335 บาท ดังนี้

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	ประเภทเงิน/จำนวนเงิน (บาท)				
	อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินบำรุง การศึกษา	รายได้สถานศึกษา	
				มี วัตถุประสงค์	ไม่มี วัตถุประสงค์
1. กิจกรรมพัฒนาครูด้านการวัด และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้	22,800	-	-	-	-
2. กิจกรรมสอบวัดผลปลายภาค และการจัดทำ ปพ.5	25,220	-	-	-	-

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	ประเภทเงิน/จำนวนเงิน (บาท)				
	อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินบำรุง การศึกษา	รายได้สถานศึกษา	
				มี วัตถุประสงค์	ไม่มี วัตถุประสงค์
3. กิจกรรมส่งเสริมขวัญกำลังใจให้นักเรียน ที่มีผลการเรียนดีเยี่ยม/ครูประจำชั้น ที่ติดตามผลการเรียนของนักเรียน	3,250	-	-	-	-
4. กิจกรรมซ่อมเสริมและแก้ไขปัญหา ผลการเรียน นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ การประเมิน	4,295	-	-	-	-
5. กิจกรรมจัดทำเอกสารรายงาน ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.6)	-	-	-	-	-
6. กิจกรรมบำรุงรักษา ระบบตรวจสอบ อัตโนมัติ	35,000	-	-	-	-
7. กิจกรรมจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายงานคุณภาพ ผู้เรียน	-	-	-	-	-
8. กิจกรรมปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์ งานวัดผล	12,750	-	-	-	-
9. กิจกรรมพัฒนางานกองทุนให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา	-	-	-	28,830	-
10. กิจกรรมรับสมัครนักเรียน ม.1 และ ม.4	100,000	-	-	-	-
11. กิจกรรมทำบัตรนักเรียน	-	-	-	101,200	-
12. กิจกรรมจัดทำหลักฐานการจบหลักสูตร	91,990	-	-	-	-
13. กิจกรรมปรับปรุงห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร 3 3101	-	-	-	60,000	-
รวมเป็นเงิน	295,305	-	-	190,030	-

หมายเหตุ ถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การวัดผล ประเมินผล

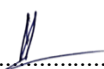
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดผล/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ		
1. โรงเรียนอรัญประเทศมีวัสดุ อุปกรณ์ เพียงพอรองรับงานระบบการจัดการบริหารงานวิชาการ 2. โรงเรียนอรัญประเทศ มีระบบสารสนเทศในส่วนงานกลุ่มบริหารงานวิชาการของพร้อมให้บริการ 3. นักเรียน ครู โรงเรียนอรัญประเทศ และผู้ปกครอง ได้รับการบริการจากงานระบบการจัดการบริหารงานวิชาการ	- บันทึกการเข้าประชุม - สอบถาม - สํารวจ - บันทึกการใช้บริการ	- แบบรายงานการประชุม - แบบสอบถาม - แบบสำรวจ - แบบบันทึกการเข้าใช้บริการ
เชิงคุณภาพ		
1. โรงเรียนอรัญประเทศ มีวัสดุ อุปกรณ์ เพียงพอรองรับงานระบบการจัดการบริหารงานวิชาการสามารถนำไปใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ 2. โรงเรียนอรัญประเทศมีระบบสารสนเทศในส่วนของกลุ่มบริหารงานวิชาการที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. ผู้ใช้บริการข้อมูลสารสนเทศงานระบบการจัดการงานบริหารวิชามีความพึงพอใจต่อการใช้บริการในระดับมาก	- ประเมินประสิทธิภาพของวัสดุ อุปกรณ์ ของงานระบบการจัดการบริหารงานวิชาการ - ประเมินประสิทธิภาพระบบสารสนเทศของกลุ่มบริหารงานวิชาการ - ประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการ	- แบบประเมินประสิทธิภาพของวัสดุ อุปกรณ์ ของงานระบบการจัดการบริหารงานวิชาการ - แบบประเมินประสิทธิภาพระบบสารสนเทศของกลุ่มบริหารงานวิชาการ -แบบประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

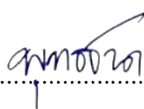
7.1 นักเรียนได้รับการวัดผลประเมินผล ด้วยแบบทดสอบที่มีคุณภาพมีมาตรฐานเป็นที่น่าเชื่อถือ สามารถนำมาวัดผลประเมินผลและนำผลที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขการเรียนการสอน พัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน ให้ดียิ่งขึ้น

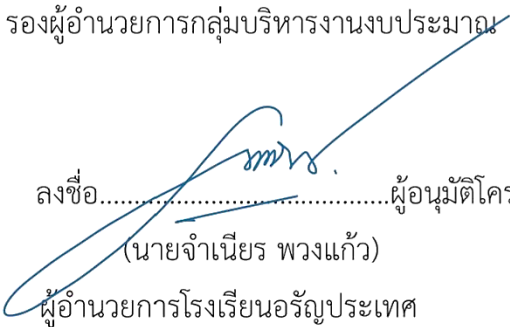
7.2 ครูมีข้อสอบที่มีมาตรฐานและสามารถนำไปใช้ทดสอบได้

7.3 งานวัดและประเมินมีข้อมูลสารสนเทศเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายเกียรติศักดิ์ เจริญผล)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศรีสุพัตร วัฒนกุล)
หัวหน้าแผนงานและนโยบาย

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทษาด ยิงสบาย)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจำเนียร พวงแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ

7. โครงการพัฒนางานกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

ที่	รายการกิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้
1.	กิจกรรมค่ายลูกเสือ-เนตรนารี สดใสห่างไกลยาเสพติด	-	578,060	-
2.	กิจกรรมวันสำคัญทางการลูกเสือ	-	26,580	-
3.	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านลูกเสือ	9,600	13,400	-
4.	กิจกรรมตลาดนัดชุมชน	-	279,975	-
5.	กิจกรรมโรงเรียนสะอาดด้วยมือเรา	-	5,760	-
6.	กิจกรรมค่ายเข้มทิศนำทาง สู่สายการเรียน	-	29,600	-
รวม		9,600	933,375	-
รวมทั้งหมด		942,975		

ชื่อโครงการ พัฒนางาน กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ☒ มาตรฐานที่ 1 ☐ มาตรฐานที่ 2 ☐ มาตรฐานที่ 3

สนองนโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (12 ข้อ) ข้อที่ 5.....

กลยุทธ์ของโรงเรียน ☒ ข้อที่ 1 ☐ ข้อที่ 2 ☐ ข้อที่ 3 ☐ ข้อที่ 4 ☐ ข้อที่ 5

สนองกลยุทธ์ของ สพม.สระแก้ว (TSQM-A)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาในการยกระดับ

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอย่างมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายบุญญฤทธิ์ ระพันธ์

ระยะเวลาดำเนินการ ☒ ภาคเรียนที่ 2 ☒ ภาคเรียนที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดแนวการจัดการศึกษา โดยยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการ คิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกัน แก้ปัญหา และเรียนรู้จาก ประสบการณ์จริง กอปรกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคมและเทคโนโลยี ก่อให้เกิดทั้งผลดีและ ผลเสียต่อการดำเนินชีวิตในปัจจุบันของบุคคล ทำให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนมากยิ่งขึ้น จำเป็นต้องปรับเปลี่ยน วิธีการดำเนินชีวิตให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่า มีศักดิ์ศรี และมีความสุข หลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองจากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายสติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคมสามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

โรงเรียนอรัญประเทศได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี กิจกรรมชุมนุม และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานลูกเสือ-เนตรนารี

และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้ลูกเสือ-เนตรนารีมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำ-ผู้ตามที่ดี และทักษะชีวิต

2.2 เพื่อปลูกฝังค่านิยมหลัก 12 ประการ จิตสาธารณะ การช่วยเหลือผู้อื่น และความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

2.3 เพื่อให้ผู้เรียนได้รับข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาที่ถูกต้อง ทันสมัย และเพียงพอสำหรับการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ลูกเสือ-เนตรนารีโรงเรียนอรัญประเทศทุกคนได้รับการฝึกระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำ-ผู้ตามที่ดี และทักษะชีวิต

3.1.2 นักเรียนโรงเรียนอรัญประเทศทุกคนได้รับการปลูกฝังค่านิยมหลัก 12 ประการ จิตสาธารณะ การช่วยเหลือผู้อื่น และความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

3.1.3 นักเรียนโรงเรียนอรัญประเทศทุกคนได้รับข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาที่ถูกต้อง ทันสมัย และเพียงพอสำหรับการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

3.2 เป้าหมายด้านคุณภาพ

3.2.1 ลูกเสือ-เนตรนารีโรงเรียนอรัญประเทศทุกคนมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำ-ผู้ตามที่ดี และทักษะชีวิตอยู่ในระดับดี

3.2.2 นักเรียนโรงเรียนอรัญประเทศทุกคนปฏิบัติตามค่านิยมหลัก 12 ประการ จิตสาธารณะ การช่วยเหลือผู้อื่น และความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

3.2.3 นักเรียนโรงเรียนอรัญประเทศทุกคนสามารถใช้ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาที่ถูกต้อง ทันสมัย และเพียงพอสำหรับการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีการดำเนินการ / ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมค่ายลูกเสือ-เนตรนารี สดใสห่างไกล ยาเสพติด 1.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - ประชุมกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย - สำรวจแหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรม - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 ขั้นตอนการ (Render) - บันทึกข้อความขออนุมัติใช้งบประมาณ ในโครงการ - ประชุม และประสานงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการวางแผนจัดกิจกรรม - ดำเนินกิจกรรมค่ายลูกเสือ-เนตรนารี 1.3 ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - สร้างแบบประเมินผู้เข้าโครงการ - ผู้เข้าร่วมโครงการทำแบบประเมินโครงการ 1.4 ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน จากผู้เข้าร่วมกิจกรรม - สรุปและรายงานผลโครงการ	ตลอด ปีการศึกษา 2569	578,060	นายบุญญฤทธิ์ ระพันธ์
2. กิจกรรมวันสำคัญทางการลูกเสือ 2.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - ประชุมเพื่อวางแผน - รวบรวมข้อมูล/ประสานงาน 2.2 ขั้นตอนการ (Render) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน - ดำเนินงานตามที่วางแผน 2.3 ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ประเมินผลการดำเนินการ 2.4 ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)	ตลอด ปีการศึกษา 2569	26,580	นายบุญญฤทธิ์ ระพันธ์

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 3. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านลูกเสือ 3.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - ประชุมเพื่อวางแผน - รวบรวมข้อมูล/ประสานงาน 3.2 ขั้นดำเนินการ (Render) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน - ดำเนินงานตามที่วางแผน 3.3 ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ประเมินผลการดำเนินการ 3.4 ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	23,000	นายประกัน ชัยประเสริฐ
4. กิจกรรมตลาดนัดชุมชน 4.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา - รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระฯ 4.2 ขั้นดำเนินการ (Render) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน - จัดเตรียมสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ ในการดำเนินงาน - จัดกิจกรรมตลาดนัดชุมชน 4.3 ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินกิจกรรม 4.4 ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	279,975	นางสาวศุภมาศ เพชรสมบัติ

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
5. กิจกรรมโรงเรียนสะอาดด้วยมือเรา 5.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา - ประชุมปรึกษาและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 5.2 ขั้นตอนการ (Render) - ประชาสัมพันธ์กิจกรรมกิจกรรมโรงเรียนสะอาดด้วยมือเรา - ติดต่อประสานงานฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องภายในโรงเรียน - จัดเตรียมสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน - จัดกิจกรรมกิจกรรมโรงเรียนสะอาดด้วยมือเรา 5.3 ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ประเมินผลการดำเนินการ 5.4 ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - รายงานสรุป	ตลอด ปีการศึกษา 2569	5,760	นางสาวรัตนกร ออกเอก
6. กิจกรรมค่ายเข้มทิศนำทาง สู่สายการเรียนรู้ 6.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา - รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระฯ 6.2. ขั้นตอนการ (Render) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม - ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน - จัดกิจกรรมค่ายเข้มทิศนำทาง สู่สายการเรียนรู้ 6.3 ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	ตลอด ปีการศึกษา 2569	29,600	นางสาวลมูล วิสิปัตย์

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
6.4 ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน			

5. ทรัพยากร

5.1 งบประมาณทั้งสิ้น 942,975 บาท ดังนี้

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	ประเภทเงิน/จำนวนเงิน (บาท)				
	อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินบำรุง การศึกษา	รายได้สถานศึกษา	
				มี วัตถุประสงค์	ไม่มี วัตถุประสงค์
1. กิจกรรมค่ายลูกเสือ-เนตรนารี สดใส ห่างไกลยาเสพติด	-	578,060	-	-	-
2. กิจกรรมวันสำคัญทางการลูกเสือ	-	26,580	-	-	-
3. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ ทางด้านลูกเสือ	-	23,000	-	-	-
4. กิจกรรมตลาดนัดชุมชน	-	279,975	-	-	-
5. กิจกรรมโรงเรียนสะอาดด้วยมือเรา	-	5,760	-	-	-
6. กิจกรรมค่ายเข็มทิศนำทาง สู่นาย การเรียน	-	29,600	-	-	-
รวมเป็นเงิน	-	942,975	-	-	-

หมายเหตุ ถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การวัดผล ประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดผล/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ		
1. ลูกเสือ-เนตรนารีโรงเรียนอรัญ ประเทศทุกคน ได้รับการฝึกอบรมวินัย ความเป็นผู้นำ-ผู้ตามที่ดี และทักษะชีวิต	- สอบถาม	- แบบสอบถาม
2. นักเรียนโรงเรียนอรัญประเทศ ทุกคนได้รับการปลูกฝังค่านิยมหลัก 12 ประการ จิตสาธารณะ การช่วยเหลือผู้อื่น	- สัมภาษณ์	- แบบสำรวจ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดผล/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
และความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 3. นักเรียนโรงเรียนนอร์ธรัฐประเทศทุกคนได้รับข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา ที่ถูกต้อง ทันสมัย และเพียงพอสำหรับการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	- สํารวจ	- แบบบํานสํารวจ
เชิงคุณภาพ		
1. ลูกเสือ-เนตรนารีโรงเรียนนอร์ธรัฐประเทศทุกคนมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำ-ผู้ตามที่ดี และทักษะชีวิตอยู่ในระดับดี 2. นักเรียนโรงเรียนนอร์ธรัฐประเทศทุกคนปฏิบัติตามค่านิยมหลัก 12 ประการ จิตสาธารณะ การช่วยเหลือผู้อื่น และความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 3. นักเรียนโรงเรียนนอร์ธรัฐประเทศทุกคนสามารถใช้ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาที่ถูกต้อง ทันสมัย และเพียงพอสำหรับการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ประเมินระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำ-ผู้ตามที่ดี และทักษะชีวิต - ประเมินค่านิยมหลัก 12 ประการ จิตสาธารณะ การช่วยเหลือผู้อื่น และความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ - ประเมินประสิทธิภาพการใช้ระบบสารสนเทศด้านการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	- แบบประเมินวินัย ความเป็นผู้นำ-ผู้ตามที่ดี และทักษะชีวิต - แบบค่านิยมหลัก 12 ประการ จิตสาธารณะ การช่วยเหลือผู้อื่น และความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ -แบบประเมินประสิทธิภาพการใช้ระบบสารสนเทศด้านการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

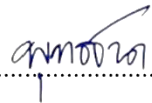
7.1 นักเรียนมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำ-ผู้ตามที่ดี และทักษะชีวิตที่ดีขึ้น

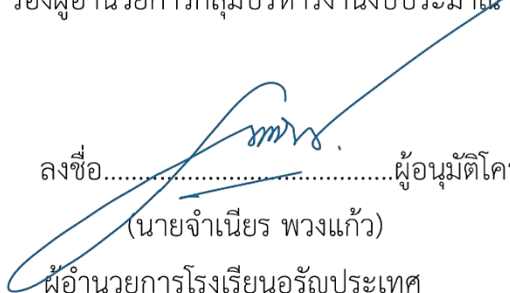
7.2 นักเรียนสามารถปฏิบัติตามค่านิยมหลัก 12 ประการ จิตสาธารณะ การช่วยเหลือผู้อื่น และความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ได้

7.3 นักเรียนสามารถใช้ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาเพื่อเป็นหลักในการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายบุญญฤทธิ์ ระพันธ์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศรีสุพัตร์ วัฒนกุล)
หัวหน้าแผนงานและนโยบาย

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทษชาติ ยิ่งสบาย)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจำเนียร พวงแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ

8. โครงการ "Green School, Bright Future" การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์
เพื่อการศึกษาโรงเรียนอรัญประเทศ

ที่	รายการกิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้
1.	กิจกรรมส่งเสริมพลังงานสะอาดเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา ยุคใหม่ (Smart Green Power Project) โรงเรียนอรัญประเทศ ปีการศึกษา 2569	908,366	-	-
รวม		908,366	-	-
รวมทั้งหมด		908,366		

ชื่อโครงการ "Green School, Bright Future" การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการศึกษาโรงเรียนนอร์มัลประเทศ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ☐ มาตรฐานที่ 1 ☒ มาตรฐานที่ 2 ☐ มาตรฐานที่ 3

สนองนโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (12 ข้อ) ข้อที่ 5.....

กลยุทธ์ของโรงเรียน ☒ ข้อที่ 1 ☐ ข้อที่ 2 ☐ ข้อที่ 3 ☐ ข้อที่ 4 ☐ ข้อที่ 5

สนองกลยุทธ์ของ สพม.สระแก้ว (TSQM-A)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาในการยกระดับ

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอย่างมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

ลักษณะโครงการ. ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุลี จันทวิเศษ

ระยะเวลาดำเนินการ ☒ ภาคเรียนที่ 2 ☒ ภาคเรียนที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นประเด็นสำคัญระดับโลก โดยเฉพาะการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิลที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ส่งผลต่อภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ อีกทั้งยังส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

สถานศึกษาจึงมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และปลูกฝังจิตสำนึกในการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและยั่งยืนให้แก่ผู้เรียน การนำพลังงานทดแทน โดยเฉพาะพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้ในโรงเรียน นอกจากจะช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานแล้ว ยังสามารถพัฒนาให้เป็นแหล่งเรียนรู้เชิงปฏิบัติที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ซึ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง (Learning by Doing) และสามารถบูรณาการองค์ความรู้จากหลายกลุ่มสาระการเรียนรู้

นอกจากนี้ สถานศึกษาเป็นสถานที่ที่มีการใช้พลังงานไฟฟ้าสูงในช่วงเวลากลางวัน (08.00 – 16.00 น.) ซึ่งสอดคล้องกับช่วงเวลาที่ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์สามารถผลิตกระแสไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงทำให้การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์มีความคุ้มค่าในการลงทุน (High Return on Investment: ROI) สามารถลดภาระค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าได้อย่างมีนัยสำคัญในระยะยาว

ขณะเดียวกัน การดำเนินโครงการดังกล่าวยังเป็นการส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้แก่ผู้เรียน ให้มีความตระหนักรู้และมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) อันจะนำไปสู่การสร้างพลเมืองที่มีคุณภาพและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในอนาคต

ดังนั้น โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการ “Green School, Bright Future: โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการศึกษา” ขึ้น เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด ลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้า พัฒนาทักษะและองค์ความรู้ของผู้เรียน รวมทั้งสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การพัฒนาโรงเรียนให้เป็นโรงเรียนสีเขียวอย่างยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าของสถานศึกษา
- 2.2 เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้และส่งเสริมการเรียนรู้เชิงปฏิบัติด้านพลังงานทดแทนให้แก่ผู้เรียน
- 2.3 เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้กับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 สถานศึกษาสามารถผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ได้ ไม่น้อยกว่า 10,000 หน่วย (kWh) ต่อปี
- 3.1.2 ค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าของสถานศึกษาลดลง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 20 ต่อปี

3.2 เป้าหมายด้านคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักรู้ด้านพลังงานแสงอาทิตย์และการอนุรักษ์พลังงาน อยู่ในระดับดีขึ้น
- 3.2.2 ครูสามารถบูรณาการความรู้ด้านพลังงานทดแทนในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีการดำเนินการ / ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมส่งเสริมพลังงานสะอาดเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษายุคใหม่ (Smart Green Power Project) โรงเรียนอรัญประเทศ ปีการศึกษา 2569 1.1 ขั้นเตรียมการ (Planning) 1.1.1 ศึกษาข้อมูลและความเป็นไปได้ในการติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ในสถานศึกษา 1.1.2 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และงบประมาณ 1.1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และกำหนดบทบาทหน้าที่	ตลอด ปีการศึกษา 2569	908,366	นายสุลี จันทวิเศษ

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.2 ขั้นตอนการดำเนินการ (Implementation) 1.2.1 ดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) 1.2.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านพลังงานสะอาด เช่น ฐานการเรียนรู้/กิจกรรมบูรณาการในรายวิชา 1.2.3 ส่งเสริมให้ครูนำความรู้ไปบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน 1.2.4 ประชาสัมพันธ์โครงการให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน 1.3 ขั้นตอนติดตามและประเมินผล (Monitoring & Evaluation) 1.3.1 ติดตามผลการผลิตไฟฟ้าและการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง 1.3.2 ประเมินผลตามตัวชี้วัดทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ 1.3.3 สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผล 1.4 ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Improvement) 1.4.1 นำผลการประเมินมาวิเคราะห์และปรับปรุงการดำเนินงาน 1.4.2 พัฒนาต่อยอดกิจกรรมและแหล่งเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 1.4.3 ขยายผลสู่การเป็นต้นแบบโรงเรียนสีเขียวอย่างยั่งยืน			

5. ทรัพยากร

5.1 งบประมาณทั้งสิ้น 908,366 บาท ดังนี้

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	ประเภทเงิน/จำนวนเงิน (บาท)				
	อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินบำรุง การศึกษา	รายได้สถานศึกษา	
				มี วัตถุประสงค์	ไม่มี วัตถุประสงค์
1. กิจกรรมส่งเสริมพลังงานสะอาด เพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษายุคใหม่ (Smart Green Power Project) โรงเรียน อรัญประเทศ ปีการศึกษา 2569	908,366	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	908,366	-	-	-	-

หมายเหตุ ถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การวัดผล ประเมินผล

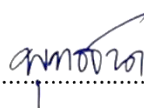
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดผล/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ		
1. โรงเรียนสามารถผลิตไฟฟ้า จากพลังงานแสงอาทิตย์ได้ไม่น้อยกว่า 10,000 หน่วย (kWh) ต่อปี	- ตรวจสอบและบันทึก ปริมาณหน่วยไฟฟ้าที่ผลิตได้ จากระบบโซลาร์เซลล์เป็น รายเดือน และสรุปรายปี	- แบบบันทึกปริมาณการผลิต ไฟฟ้า / มิเตอร์วัดพลังงานไฟฟ้า จากระบบโซลาร์เซลล์
2. ค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าของโรงเรียน ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ต่อปี	- เปรียบเทียบค่าไฟฟ้าก่อน และหลังดำเนินโครงการ จากใบแจ้งค่าไฟฟ้ารายเดือน	- ใบแจ้งค่าไฟฟ้า / แบบบันทึก เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า
เชิงคุณภาพ		
1. นักเรียนมีความรู้และความ ตระหนักด้านพลังงานแสงอาทิตย์ และการอนุรักษ์พลังงานในระดับดีขึ้น	- ประเมินความรู้และทัศนคติ ของนักเรียนก่อน-หลัง เข้าร่วมกิจกรรม	- แบบประเมินความรู้ / แบบสอบถามทัศนคติ
2. ครูสามารถบูรณาการความรู้ ด้านพลังงานทดแทนในการจัดการเรียน การสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- สังเกตการจัดการเรียนรู้ และ ประเมินผลงาน/ แผนการสอนของครู	- แบบสังเกตการสอน / แบบประเมินแผนการจัด การเรียนรู้

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

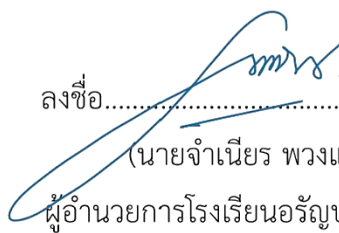
- 7.1 ลดการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ส่งเสริมโรงเรียนสีเขียว
 - 7.2 ช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าของโรงเรียน สามารถนำงบประมาณไปพัฒนาการศึกษาได้มากขึ้น
 - 7.3 เป็นแหล่งเรียนรู้จริงให้นักเรียนศึกษาเรื่องพลังงานแสงอาทิตย์ และพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์
- ในศตวรรษที่ 21

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นาย จันทวิเศษ)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศรีสุพัตร์ วัฒนกุล)
หัวหน้าแผนงานและนโยบาย

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุดชาด ยิ่งสบาย)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจำเนียร พวงแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ