กลุ่มบริหารงานบุคคล

โครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	รายการกิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้
1	โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่มืออาชีพในศตวรรษที่ 21	149,580	-	-
รวม		149,580	-	-
รวมทั้งหมด		149,580		

1. โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่มืออาชีพในศตวรรษที่ 21

ที่	รายการกิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้
1	กิจกรรมศึกษาดูงาน	100,000	-	-
2	กิจกรรมอบรมพัฒนาครู	39,580	-	-
3	กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ	10,000	-	-
รวม		149,580	-	-
รวมทั้งหมด		**149,580**		

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่มืออาชีพในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ☐ มาตรฐานที่ 1 ☑ มาตรฐานที่ 2 ☐ มาตรฐานที่ 3

สนองนโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (12 ข้อ) ข้อที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ของโรงเรียน ☐ ข้อที่ 1 ☐ ข้อที่ 2 ☑ ข้อที่ 3 ☐ ข้อที่ 4 ☐ ข้อที่ 5

สนองกลยุทธ์ของ สพม.สระแก้ว (TSQM-A)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาในการยกระดับ

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอย่างมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

ลักษณะโครงการ ☑ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางพนมพร เดชะ

ระยะเวลาดำเนินการ ☑ ภาคเรียนที่ 2 ☑ ภาคเรียนที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 4 มาตรา 25 การจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังต่อไปนี้ (1) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล (2) ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา (3) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง (4) จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา (5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อ การเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ (6) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดา มารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่ายเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

ดังนั้น กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนอรัญประเทศ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของโรงเรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง โดยสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานและชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม โดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร พร้อมทั้งบริหารจัดการด้วยแนวคิดเชิงบวกเพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อความสำเร็จขององค์กร

ทั้งนี้ เพื่อให้ทางโรงเรียนมีบุคลากรที่มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน และสามารถสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพในการบริหารการศึกษา และการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน

2.2 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการอบรม ศึกษาดูงาน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำมาใช้ในการพัฒนาการศึกษาต่อไป

2.3 เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะทางวิชาชีพครูให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาในศตวรรษที่ 21

2.4เพื่อส่งเสริมให้ครูสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ครูโรงเรียนอรัญประเทศทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้

3.1.2 ครูเข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า 150 คน จากโรงเรียน

3.1.3 มีจำนวนชั่วโมงการอบรมรวมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง (หรือเทียบเท่าการอบรม 2 วัน)

3.2 เป้าหมายด้านคุณภาพ

3.2.1 ครูโรงเรียนอรัญประเทศทุกคน มีความรู้ความสามารถ มีการพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพในการบริหารการศึกษา และการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน ในระดับดีเยี่ยม

3.2.2 ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม

3.2.3 ครูมีเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง และเห็นความสำคัญของการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในวิชาชีพ

4. วิธีการดำเนินการ / ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมศึกษาดูงาน 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 ดำเนินจัดหาสถานที่ศึกษาดูงาน 1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน	ตลอดปีการศึกษา 2569	100,000	นางพรรณี กลสัน

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2. กิจกรรมอบรมพัฒนาครู	ตลอด	39,580	นางพนมพร เดชะ
2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ปีการศึกษา		
2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	2569		
2.3 จัดสร้างแบบทดสอบวัดผลการเรียนรู้และการจัดทำคลังข้อสอบ			
3. กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ	ตลอด	100,000	นางสาวชนาภา
3.1 ดำเนินจัดหาอุปกรณ์	ปีการศึกษา		ยุพาพันธ์
3.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ	2569		

5. ทรัพยากร

5.1 งบประมาณทั้งสิ้น 149,580 บาท ดังนี้

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	ประเภทเงิน/จำนวนเงิน (บาท)				
	อุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	รายได้สถานศึกษา	
				มีวัตถุประสงค์	ไม่มีวัตถุประสงค์
1. กิจกรรมศึกษาดูงาน	100,000	-	-	-	-
2. กิจกรรมอบรมพัฒนาครู	39,580	-	-	-	-
3. กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ	100,000	-	-	-	-
รวม	**149,580**	**-**	**-**	-	-

หมายเหตุ ถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การวัดผล ประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการวัดผล/ประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้**
เชิงปริมาณ		
1. ครูโรงเรียนอรัญประเทศทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- บันทึกรายงานการศึกษาดูงาน	- แบบรายงานการศึกษาดูงาน
2. จำนวนครูที่เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า 150 คน หรือเป็นไปตามจำนวนที่กำหนดในโครงการ	- การวัดจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	- แบบลงทะเบียนลงชื่อ หรือระบบลงทะเบียนออนไลน์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดผล/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
3. จำนวนชั่วโมงการอบรมที่จัดจริงไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงตามแผนที่วางไว้	- การเข้าอบรม	- เกียรติบัตร/ผลงาน
4. ครูโรงเรียนอรัญประเทศทุกคนได้รับการเข้าร่วมกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ	- บันทึกรายงานการศึกษาดูงาน	- แบบรายงานการศึกษาดูงาน
เชิงคุณภาพ		
1. ครูโรงเรียนอรัญประเทศทุกคนมีความรู้ความสามารถ มีการพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพในการบริหารการศึกษาและการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนในระดับดีเยี่ยม	- บันทึกรายงานการศึกษาดูงาน	- แบบรายงานการศึกษาดูงาน
2. ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในเนื้อหาที่อบรมและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
3. เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างครูในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- ทดสอบก่อนและหลังอบรม	- แบบทดสอบก่อนและหลังอบรม
4. ครูโรงเรียนอรัญประเทศทุกคนมีความสุข ความพึงพอใจ และประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร มีการพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ ในระดับดีเยี่ยม	- การติดตามผลหลังการอบรม (Follow-up Evaluation)	- ภาระงานที่มอบหมายหลังจากอบม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รู้สึกได้รับการยอมรับ เห็นคุณค่าในตนเอง และมีความสุขในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้มีทัศนคติเชิงบวกต่อองค์กร

7.3 บุคลากรมีแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองและการทำงาน

7.4 ลดความเครียดและความเหนื่อยล้าจากการทำงาน

7.4 ครูผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่เพิ่มขึ้น

7.5 ครูสามารถนำความรู้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้

7.6 เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกในเจตคติของครูต่อการพัฒนาตนเอง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางพนมพร เดชะ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศรีสุพัฒน์ วัฒนกุล)
หัวหน้าแผนงานและนโยบาย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทธชาด ยิ่งสบาย)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจำเนียร พวงแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ