

ชื่อโครงการ โครงการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ☒ มาตรฐานที่ 1 ☒ มาตรฐานที่ 2 ☒ มาตรฐานที่ 3

สนองนโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (12 ข้อ) ข้อที่ 1,2.....

กลยุทธ์ของโรงเรียน ☒ ข้อที่ 1 ☒ ข้อที่ 2 ☐ ข้อที่ 3 ☒ ข้อที่ 4 ☐ ข้อที่ 5

สนองกลยุทธ์ของ สพม.สระแก้ว (TSQM-A)

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาในการยกระดับ

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอย่างมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอัครชัย กลักย้อม

ระยะเวลาดำเนินการ ☒ ภาคเรียนที่ 2 ☒ ภาคเรียนที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน สถานศึกษามีบทบาทสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลที่มีความรู้ควบคู่คุณธรรม จริยธรรม และมีทักษะชีวิตที่เหมาะสม สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขและปลอดภัย อย่างไรก็ตาม จากสภาพสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ผู้เรียนบางส่วนอาจเผชิญกับปัญหาด้านพฤติกรรม ความประพฤติ และความเสี่ยงต่าง ๆ เช่น ปัญหายาเสพติด ความไม่รับผิดชอบต่อหน้าที่ รวมถึงการขาดระเบียบ วินัยและจิตสาธารณะ

ดังนั้น สถานศึกษาจึงจำเป็นต้องจัดกิจกรรมและโครงการที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนในทุกมิติ ทั้งด้าน คุณธรรม จริยธรรม ภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมในสังคม โดยการจัด “ค่ายคุณธรรม” เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีงาม การอบรมพัฒนาศักยภาพ “สารวัตรนักเรียน” และ “สภานักเรียน” ควบคู่กับการศึกษาดูงานต้นแบบ เพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำและการบริหารจัดการตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ ยังมีการส่งเสริมกิจกรรมด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ผ่านการอบรมแกนนำนักเรียน และการดำเนินงานตามโครงการ TO BE NUMBER ONE เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้แก่ผู้เรียน พร้อมทั้งจัดประกวดผลงานต้นแบบเพื่อกระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และการมีส่วนร่วม อีกทั้ง สถานศึกษายังให้ความสำคัญกับการจัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ และกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ตลอดจนสนับสนุนวัสดุสำนักงานที่จำเป็นต่อการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้มีการดำเนินงานเยี่ยมบ้าน และพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถติดตาม ดูแล และแก้ไขปัญหของผู้เรียนได้อย่างตรงจุด รวมถึงการอบรมอาสาจราจรในสถานศึกษา พร้อมจัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวก และศึกษาดูงานต้นแบบ เพื่อสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา การจัดประชุม

ผู้ปกครองถือเป็นอีกกลไกสำคัญในการสร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีภูมิคุ้มกันต่อปัญหาสังคม และสามารถเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ และการดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างเหมาะสม
- 2.3 เพื่อส่งเสริมภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม และการมีส่วนร่วมในกระบวนการประชาธิปไตยของนักเรียน
- 2.4 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และภูมิคุ้มกันในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- 2.5 เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และแสดงออกในทางสร้างสรรค์
- 2.6 เพื่อพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ ครอบคลุม และทั่วถึง
- 2.7 เพื่อสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา ทั้งด้านพฤติกรรมและการจราจร
- 2.8 เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนในการพัฒนานักเรียน
- 2.9 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและดำเนินงานกิจกรรมของสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนโรงเรียนอรัญประเทศ ม. 1 – ม. 6 เข้าร่วมโครงการ
- 3.1.2 ผู้ปกครองนักเรียนเข้าร่วมประชุมร้อยละ 80
- 3.1.3 ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์
- 3.1.4 นักเรียนร้อยละ 85 เข้าร่วมกิจกรรมครบตามที่กำหนด

3.2 เป้าหมายด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีวินัย ความรับผิดชอบ และสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม

3.2.2 นักเรียนแกนนำ ได้แก่ สารวัตรนักเรียน และสภานักเรียน มีภาวะผู้นำ มีความเสียสละ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.3 นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการป้องกันตนเองจากยาเสพติด สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้อื่น

3.2.4 นักเรียนมีความกล้าแสดงออกในทางที่สร้างสรรค์ ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และมีผลงานเชิงประจักษ์จากกิจกรรม เช่น TO BE NUMBER ONE

3.2.5 นักเรียนมีจิตสำนึกในการปฏิบัติตามกฎจราจร และมีส่วนร่วมในการสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา

3.2.6 นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง ตรงตามสภาพปัญหา และสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม

3.2.7 โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบ

3.2.8 ผู้ปกครองมีความเข้าใจและให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในการดูแลพัฒนานักเรียนมากยิ่งขึ้น

3.2.9 โรงเรียนสามารถดำเนินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลลัพธ์เชิงบวกต่อผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม

4. วิธีการดำเนินการ / ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมอบรมค่ายคุณธรรม 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis + Participate (A1+P) 1.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา 1.2 รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระฯ 2. ขั้นดำเนินการ (Render + Participate (R+P) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 จัดสร้างแบบทดสอบวัดผลการเรียนรู้และการจัดทำคลังข้อสอบ 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment + Participate (A2+P) 3.1 ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน (Network + Participate (N+P) 4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2569	100,000	นางสาววันทนา สังข์ยศ
2. กิจกรรมอบรมพัฒนาศาสตร์นักเรียนศึกษา ดูงานต้นแบบ 1. ขั้นวิเคราะห์เตรียมงาน 2. กิจกรรมจัดอบรมแกนนำสารวัตรนักเรียน 3. กิจกรรมดำเนินปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ตลอดปีการศึกษา 2569	50,000	นายสุรวุฒิ เครือโสม

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4. ชั้นประเมินตรวจสอบรายงานผล 3. กิจกรรมจัดเลือกตั้งและอบรมสภาศึกษาดูงานต้นแบบ 1. ชั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Plan) 1.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผน กำหนดวัน เวลา สถานที่ รูปแบบการจัดกิจกรรมเลือกตั้ง การอบรม และติดต่อประสานงานโรงเรียนต้นแบบที่จะเดินทางไปศึกษาดูงาน 1.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณ และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ 2. ชั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดกิจกรรมรณรงค์หาเสียงเลือกตั้ง และดำเนินการจัดการเลือกตั้งสถานักเรียนอย่างโปร่งใส 2.2 ประกาศผลการเลือกตั้ง และจัดพิธีมอบเข็ม/ส่งมอบงานให้คณะกรรมการสถานักเรียนชุดใหม่ 2.3 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำ และการเขียนโครงการให้แก่สถานักเรียน 2.4 นำคณะกรรมการสถานักเรียนเดินทางไปศึกษาดูงาน โรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน 3. ชั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Check) 3.1 ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม และประเมินความรู้ความเข้าใจของคณะกรรมการสถานักเรียนหลังการอบรมและศึกษาดูงาน 3.2 ติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนงาน/โครงการของสถานักเรียนที่ได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ 4. ชั้นรายงาน/ทบทวน (Act) 4.1 สรุปผลการดำเนินโครงการ รวบรวมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม 4.2 จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินโครงการ (SAR) เสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อนำไปพัฒนาการจัดกิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป 4. กิจกรรมอบรมแกนนำป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด 1. ชั้นเตรียมงาน (PLAN)	ตลอดปีการศึกษา 2569	50,000	นายประกัน ซิ้มประเสริฐ
4. กิจกรรมอบรมแกนนำป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด 1. ชั้นเตรียมงาน (PLAN)	ตลอดปีการศึกษา 2569	50,000	นางสาวราตรี ลภะวงศ์

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุมเพื่อวิเคราะห์โครงการ และกำหนดทิศทางการดำเนินงาน 1.2 วางแผนการทำงาน และแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต่างๆ 2. ขั้นตอนการ (DO) 2.1 ชี้แจง นักเรียนที่เกี่ยวข้องให้ทราบรายละเอียดกิจกรรม 2.2 กำหนดตารางการดำเนินกิจกรรม 2.3 จัดทำคำกล่าวรายงานพิธีเปิดกิจกรรม 2.4 ออกแบบจัดทำแบบประเมินกิจกรรม 2.5 ออกแบบเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2.6 จัดทำแบบบันทึกเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม 2.7 จัดทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง 3. ขั้นตอนการ (DO) 3.1 ชี้แจง นัฒหมายนักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 3.2 แจกหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองในการเข้าร่วมกิจกรรม 3.3 จัดกิจกรรม 4. ขั้นตอนตรวจสอบ (CHECK) 4.1 แจกแบบประเมินกิจกรรม 4.2 วิเคราะห์ สรุปผลการประเมินกิจกรรม 5. ขั้นรายงาน (ACTION) 5.1 จัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณตามกำหนดเวลา 5.2 สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม 5. กิจกรรม TO BE NUMBER ONE จัดประกวดต้นแบบ 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis + Participate (A1⁺P)) 1.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา 1.2 รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระฯ 2. ขั้นตอนการ (Render + Participate (R⁺P)) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			
1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis + Participate (A1⁺P)) 1.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา 1.2 รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระฯ 2. ขั้นตอนการ (Render + Participate (R⁺P)) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2569	20,000	นางสาวสุกัญญา คนจริง

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.2 กำหนดปฏิทินเยี่ยมบ้าน 1.3 แต่งตั้งคณะทำงานกิจกรรมการเยี่ยมบ้าน 1.4 ประชุมชี้แจงกิจกรรมการเยี่ยมบ้าน 2. ขั้นตอนการ (Render + Participate (R+P)) 2.1 จัดทำแบบฟอร์มการเยี่ยมบ้านแจกครูที่ปรึกษา 2.2 ครูที่ปรึกษาดำเนินกิจกรรมเยี่ยมบ้านตามปฏิทิน ในเขตพื้นที่บริการ ได้แก่ 2.2.1 อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว 2.2.2 อำเภอลองหาด จังหวัดสระแก้ว 2.2.3 อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว 2.2.4 อำเภอโคกสูง จังหวัดสระแก้ว 2.2.5 อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว 2.2.6 พื้นที่แนวชายแดนกัมพูชา 2.3 ภาคเรียนที่ 1/2569 ครั้งที่ 1 กำหนดออกเยี่ยมบ้านระหว่างวันที่ 4 มิถุนายน - 4 กรกฎาคม 2569 ภาคเรียนที่ 2/2569 ครั้งที่ 2 กำหนดออกเยี่ยมบ้านระหว่างวันที่ 1- 30 พฤศจิกายน 2569 3. ขั้นตอนประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment + Participate (A2+P)) 3.1 ครูประจำชั้นทุกชั้นเรียนนำข้อมูลจากการเยี่ยมบ้านมาสรุปเป็นสารสนเทศของห้องเรียน 3.2 ติดตามผลการดำเนินงาน ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมเยี่ยมบ้านดำเนินการสรุปบันทึกรายงานการเยี่ยมบ้านตามช่วงเวลาที่กำหนด ภาคเรียนที่ 1/2569 ครั้งที่ 1 กำหนดส่งภายในวันที่ 9 กรกฎาคม 2569 ภาคเรียนที่ 2/2569 ครั้งที่ 2 กำหนดส่งภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2569 3.3 ประเมินผลกิจกรรม จัดทำสรุปผลการเยี่ยมบ้านตามแบบการรายงานเยี่ยมบ้านของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน			

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ประเมิน/สรุปผลการประเมินกิจกรรม 4. ขึ้นรายงาน/ทบทวน (Network + Participate (N+P) 4.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมต่อผู้อำนวยการโรงเรียนและนำเสนอไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว 9. กิจกรรมอบรมอาสาจราจรและอุปกรณ์อำนวยความสะดวกจราจรศึกษาดูงานต้นแบบ 1. ขึ้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์จุดเสี่ยงจราจรและวางแผนปรับปรุงพื้นที่จอดรถ 1.2 ประสานงานวิทยากรจากสถานีตำรวจภูธรอรัญประเทศเพื่อเตรียมการอบรมอาสาจราจร 2. ขึ้นดำเนินการ 2.1 จัดอบรมให้ความรู้เรื่องกฎจราจรและมารยาทในการขับขี่ให้แก่แก่นักเรียนทุกระดับชั้น 2.2 ฝึกปฏิบัติภาคสนามสำหรับนักเรียนอาสาจราจรในการอำนวยความสะดวกหน้าประตูโรงเรียน 2.3 ดำเนินโครงการปรับปรุงพื้นที่จอดรถจักรยานยนต์และติดตั้งป้ายสัญลักษณ์จราจร 2.4 ตรวจสอบการสวมหมวกนิรภัยและการจอดรถให้เป็นระเบียบเป็นประจำทุกเช้า 3. ขึ้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 บันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุและพฤติกรรมจราจรของนักเรียนในแต่ละเดือน 3.2 ใช้แบบประเมินความพึงพอใจของครู ผู้ปกครองและนักเรียนต่อการจัดการจราจร 4. ขึ้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สรุปผลการดำเนินงานรายเทอมเพื่อนำปัญหามาปรับปรุงแผนการปฏิบัติงาน	ตลอดปีการศึกษา 2569	50,000	นายเด่นชัย บุญทองโท

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.2 จัดทำรายงานโครงการฉบับสมบูรณ์เสนอต่อฝ่ายบริหารโรงเรียน 10. กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมเพื่อวิเคราะห์โครงการ และกำหนดทิศทางการดำเนินงาน 1.2 วางแผนการทำงาน และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรมต่าง ๆ 2. ขั้นตอนดำเนินการ 2.1 ชี้แจงคณะทำงานให้ทราบรายละเอียดกิจกรรม 2.2 กำหนดตารางการดำเนินกิจกรรม 2.3 จัดการประชุมผู้ปกครอง 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ประเมินความพึงพอใจผู้ปกครองนักเรียนต่อการประชุม 3.2 วิเคราะห์ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา 2569	100,000	นางสาวพนาพร อ่อนสิน้อย

5. ทรัพยากร

5.1 งบประมาณทั้งสิ้น 644,000บาท ดังนี้

กิจกรรม/รายการ ค่าใช้จ่าย	ประเภทเงิน/จำนวนเงิน (บาท)				
	อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	พื้นที่ นวัตกรรม	รายได้สถานศึกษา	
				มี วัตถุประสงค์	ไม่มี วัตถุประสงค์
1. กิจกรรมอบรมค่าย คุณธรรม	-	100,000	-	-	-
2. กิจกรรมอบรม พัฒนาสารวัตร นักเรียนศึกษาดูงาน ต้นแบบ	50,000	-	-	-	-

กิจกรรม/รายการ ค่าใช้จ่าย	ประเภทเงิน/จำนวนเงิน (บาท)				
	อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	พื้นที่ นวัตกรรม	รายได้สถานศึกษา	
				มี วัตถุประสงค์	ไม่มี วัตถุประสงค์
3. กิจกรรมจัดเลือกตั้ง และอบรมสภาศึกษา งานต้นแบบ	50,000	-	-	-	-
4. กิจกรรมอบรมแกน นำป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด	50,000	-	-	-	-
5. กิจกรรมTO BE NUMBER ONE จัดประกวดต้นแบบ	20,000	-	-	-	-
6. กิจกรรมจัด กิจกรรมวันสำคัญ และกิจกรรมอื่นๆ	-	-	-	-	-
7. กิจกรรมวัสดุ สำนักงาน	20,000	-	-	-	-
8. กิจกรรมเยี่ยมบ้าน และระบบดูแล นักเรียน	204,000	-	-	-	-
9. กิจกรรมอบรม อาสาจราจร และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก จราจร ศึกษาต้นแบบ	50,000	-	-	-	-
10. กิจกรรมประชุม ผู้ปกครอง	100,000	-	-	-	-
รวม	544,000	100,000	-	-	-

หมายเหตุ ถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การวัดผล ประเมินผล

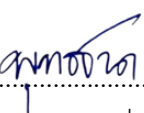
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดผล/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ		
1. นักเรียนผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 2. ผู้ปกครองนักเรียนเข้าร่วมประชุม ร้อยละ 80 3. นักเรียนร้อยละ 85 เข้าร่วมกิจกรรม ครบตามที่กำหนด	- ประเมินความพึงพอใจ - สรุจากใบลงทะเบียนการ เข้าร่วมประชุม	- แบบประเมิน - แบบลงทะเบียน - การเข้าร่วมประชุม - แบบบันทึกเข้าร่วมกิจกรรม
เชิงคุณภาพ		
1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจมาก 2. ทักษะการคิดวิเคราะห์ 3. การประยุกต์ใช้ 4. เจตคติ	- แบบประเมินความพึงพอใจ - สังเกตพฤติกรรม - ประเมินผลงาน - แบบสอบถาม	- แบบประเมินความพึงพอใจ

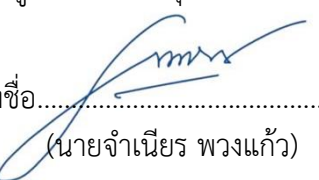
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
- 7.2 นักเรียนมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ และทักษะในการดำเนินชีวิต
- 7.3 นักเรียนมีภาวะผู้นำ กล้าแสดงออก และมีความคิดสร้างสรรค์
- 7.4 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตย และมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นายอัครชัย กลักย้อม)


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางศรีสุพัตร วัฒนกุล)
 หัวหน้าแผนงานและนโยบาย


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวพุทชาต ยิ่งสบาย)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ


 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายจำเนียร พวงแก้ว)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ