

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนางานธุรการ/งานสารบรรณ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ☐ มาตรฐานที่ 1 ☒ มาตรฐานที่ 2 ☐ มาตรฐานที่ 3

สนองนโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (12 ข้อ) ข้อที่ 1.1 สร้างความรู้ ความเข้าใจการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ ในสถานศึกษา เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างสมดุลและยั่งยืน

กลยุทธ์ของโรงเรียน ☐ ข้อที่ 1 ☐ ข้อที่ 2 ☐ ข้อที่ 3 ☒ ข้อที่ 4 ☒ ข้อที่ 5

สนองกลยุทธ์ของ สพม.สระแก้ว (TSQM-A)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาในการยกระดับ

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอย่างมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวชัชฎาภรณ์ จำแบบ

ระยะเวลาดำเนินการ ☒ ภาคเรียนที่ 1 ☒ ภาคเรียนที่ 2

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านสารบรรณ และการบริหารงานต่าง ๆ ของโรงเรียน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มบริหารงานทั่วไปจึงมีนโยบายพัฒนางานสารบรรณให้เป็นไปอย่างมีระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 7 มาตรา 52,53,54 และ 55 โดยเน้นการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา แต่การพัฒนาจะเกิดขึ้นได้ต้องมียุทธศาสตร์ประกอบหลายอย่าง งานสารบรรณ เป็นงานสำคัญที่จะต้องประสานงานกับบุคลากรในโรงเรียนและหน่วยงานอื่น ๆ ดังนั้น ในการบริหารงานจึงต้องอาศัยวัสดุ อุปกรณ์อย่างเหมาะสม และครบถ้วน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ และคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 โรงเรียนมีการวางแผนการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2.2 เพื่อพัฒนางานด้านสารบรรณของโรงเรียนอรัญประเทศ ให้มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบของงานสารบรรณ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการงานสารบรรณ ร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 งานมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน ธุรการ 1.1 ชี้แจงวางแผนการดำเนินงานร่วมกันภายในงานธุรการ/สารบรรณ 1.2 จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์สำนักงานสารบรรณ 1.3 ดำเนินการจัดวางวัสดุภายในสำนักงาน 1.4 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานสารบรรณและผู้ที่เกี่ยวข้อง 1.5 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2569	10,000	นางสาวชัชฎาภรณ์ จำแบบ

5. ทรัพยากร

5.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 10,000 บาท ดังนี้

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	ประเภทเงิน/จำนวนเงิน (บาท)				
	อุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	รายได้สถานศึกษา	
				มีวัตถุประสงค์	ไม่มีวัตถุประสงค์
1. กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานธุรการ	10,000	-	-	-	-
รวม	10,000	-	-	-	-

หมายเหตุ ถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การวัดผล ประเมินผล

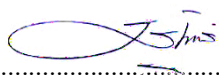
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ		
1. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการงานสารบรรณ ร้อยละ 100	- สังเกต/สัมภาษณ์การปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การพัฒนาการทำงานเป็นทีม	- รายงานผลการดำเนินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
	- ประเมินตามแบบประเมินผล การปฏิบัติงาน	
เชิงคุณภาพ		
1. งานสารบรรณมีประสิทธิภาพ	- สังเกต/สัมภาษณ์การ ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การพัฒนาการทำงานเป็นทีม - ประเมินตามแบบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	- แบบประเมิน - รายงานผลการดำเนิน โครงการ - แบบประเมินความพึงพอใจ

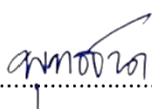
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 บุคลากรในโรงเรียนรวมถึงผู้รับบริการ/หน่วยงานต่างๆที่ติดต่อประสานงานราชการมีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการงานสารบรรณ และได้รับการอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

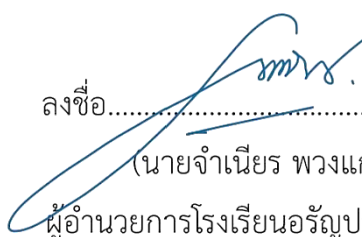
7.2 งานด้านสารบรรณของโรงเรียนอรัญประเทศ ได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบของงานสารบรรณ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชัชฎาภรณ์ จำแบบ)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศรีสุพัตร วัฒนกุล)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทธรชชาติ ยิ่งสบาย)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจำเนียร พวงแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ

2. โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

ที่	รายการกิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้
1.	กิจกรรมประชุมสัมมนาคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอรัญประเทศ	10,000	-	-
2.	กิจกรรมสมาคมศิษย์เก่าโรงเรียน อรัญประเทศ	10,000	-	-
รวม		20,000	-	-
รวมทั้งหมด		20,000		

ชื่อโครงการ โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ☐ มาตรฐานที่ 1 ☒ มาตรฐานที่ 2 ☐ มาตรฐานที่ 3

สนองนโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (12 ข้อ) ข้อที่ 1.1 สร้างความรู้ ความเข้าใจการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ ในสถานศึกษา เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างสมดุลและยั่งยืน
กลยุทธ์ของโรงเรียน ☐ ข้อที่ 1 ☐ ข้อที่ 2 ☐ ข้อที่ 3 ☒ ข้อที่ 4 ☒ ข้อที่ 5

สนองกลยุทธ์ของ สพม.สระแก้ว (TSQM-A)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาในการยกระดับ
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอย่างมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวชัชฎาภรณ์ จำแบบ

ระยะเวลาดำเนินการ ☒ ภาคเรียนที่ 1 ☒ ภาคเรียนที่ 2

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาภาคบังคับเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นภารกิจหน้าที่ของสถานศึกษา ที่จะต้องจัดและส่งเสริมให้การดำเนินงานได้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้มีสิทธิจัดการศึกษาภาคบังคับ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถาบันการศึกษา ต้องมีความรู้ความสามารถ รู้ในบทบาทหน้าที่ของตนเองในการช่วยเหลือสนับสนุนด้านการศึกษา ดังนั้น โรงเรียนนอร์ธประเทศ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาและศิษย์เก่าได้มีความรู้ ความสามารถในการบทบาทหน้าที่ของตนเองต่อสถานศึกษา

2.2 เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาและศิษย์เก่าให้มากยิ่งขึ้น

2.3 เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนกับคณะกรรมการสถานศึกษาและศิษย์เก่า

2.4 เพื่อเป็นการช่วยเหลือและป้องกัน ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานของโรงเรียนที่อาจจะเกิดขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนอรัญประเทศ จำนวน 15 คน มีความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ของตนเอง เป็นอย่างดี ร้อยละ 95

3.1.2 คณะกรรมการดำเนินงานสมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนอรัญประเทศ จำนวน 40 คน มีความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ของตนเอง เป็นอย่างดี ร้อยละ 95

3.1.3 คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนอรัญประเทศ จำนวน 15 คน เข้าร่วมการประชุมร้อยละ 95

3.1.4 คณะกรรมการดำเนินงานสมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนอรัญประเทศ จำนวน 40 คน เข้าร่วมการประชุมร้อยละ 95

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 มีเครือข่ายคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนอรัญประเทศ และเครือข่ายศิษย์เก่า สร้างความร่วมมือในด้านต่าง ๆ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐานโรงเรียนอรัญประเทศ 1.1 ประชุมชี้แจงโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน 1.4 ดำเนินการประชุมตามขั้นตอน 1.5 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2569	10,000	นางสาวชัชฎาภรณ์ จำแบบ
2. กิจกรรมสมาคมศิษย์เก่า โรงเรียนอรัญประเทศ 2.1 ประชุมชี้แจงโครงการ 2.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 2.3 กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน 2.4 ดำเนินการประชุมตามขั้นตอน 2.5 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2569	10,000	นางสาวจิรนนท์ คำพันธ์

5. ทรัพยากร

5.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 20,000 บาท ดังนี้

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	ประเภทเงิน/จำนวนเงิน (บาท)				
	อุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	รายได้สถานศึกษา	
				มีวัตถุประสงค์	ไม่มีวัตถุประสงค์
1. กิจกรรมประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานโรงเรียนอรัญประเทศ	10,000	-	-	-	-
2. กิจกรรมสมาคมศิษย์เก่า โรงเรียนอรัญประเทศ	10,000	-	-	-	-
รวม	20,000	-	-	-	-

หมายเหตุ ถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การวัดผล ประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ		
1. คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนอรัญประเทศ จำนวน 15 คน มีความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ของตนเอง เป็นอย่างยิ่ง ร้อยละ 95 2. คณะกรรมการดำเนินงานสมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนอรัญประเทศ จำนวน 40 คน มีความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ของตนเอง เป็นอย่างยิ่ง ร้อยละ 95	- แบบลงชื่อเข้าร่วมการประชุม	- รายงานผลการดำเนินโครงการ
เชิงคุณภาพ		
1. มีเครือข่ายคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนอรัญประเทศ และเครือข่ายศิษย์เก่าสร้างความร่วมมือในด้านต่าง ๆ	- สังเกต	- รายงานผลการดำเนินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

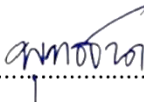
7.1 การดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนอรัญประเทศและสมาคมเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ มีทิศทางในการทำงานร่วมกันที่ชัดเจนผ่านการประชุมปรึกษาหารือ ทำให้การบริหารจัดการกิจกรรมต่าง ๆ ของสมาคมเป็นไปอย่างต่อเนื่องและบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

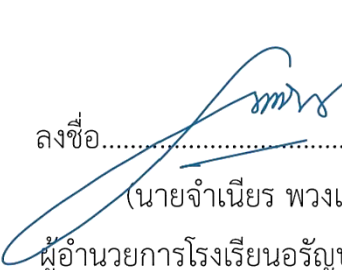
7.2 เกิดเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งระหว่างโรงเรียนอรัญประเทศ คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนอรัญประเทศ และศิษย์เก่า และเกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ในการสร้างรากฐานสำคัญเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมของสมาคมในอนาคต

7.3 เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่เปี่ยมด้วยความกตัญญูและความสามัคคีระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง รวมถึงการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีให้แก่ผู้บริหารและคณะครู ผ่านการแสดงออกถึงความกตัญญูกตเวทีและการให้ความสำคัญกับสถาบัน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชัชฎาภรณ์ จำแบบ)
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศรีสุพัตร วัฒนกุล)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทษชาติ ยิ่งสบาย)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจำเนียร พวงแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ

3. โครงการพัฒนางานบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ปี 2569

ที่	รายการกิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้
1.	กิจกรรมจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ทำความสะอาด	100,000	-	-
2.	กิจกรรมซื้อเครื่องมือช่างและอุปกรณ์ซ่อมบำรุง	50,000	-	-
3.	กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ	380,000	-	-
4.	กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน	200,000	-	-
5.	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพกลุ่มบริหารงานทั่วไป	80,370	-	-
รวม		810,370	-	-
รวมทั้งหมด		810,370		

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนางานบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ปีการศึกษา 2569

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ☐ มาตรฐานที่ 1 ☒ มาตรฐานที่ 2 ☐ มาตรฐานที่ 3

สนองนโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (12 ข้อ) ข้อที่ 2.5.....

กลยุทธ์ของโรงเรียน ☒ ข้อที่ 1 ☐ ข้อที่ 2 ☐ ข้อที่ 3 ☐ ข้อที่ 4 ☐ ข้อที่ 5

สนองกลยุทธ์ของ สพม.สระแก้ว (TSQM-A)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาในการยกระดับ
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอย่างมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้และ. ความปลอดภัย

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเดชศรี หันทยุง

ระยะเวลาดำเนินการ ☒ ภาคเรียนที่ 2 ☒ ภาคเรียนที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 4 มาตรา 24 การจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังต่อไปนี้ (1) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล (2) ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการการเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา (3) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง (4) จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกันรวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา (5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนและอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ (6) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลา ทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดา มารดา ผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

การจัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกบริเวณโรงเรียนให้สะอาดถูกสุขลักษณะ การปรับภูมิทัศน์ โรงเรียนได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และ ผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคารเรียน

อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องน้ำ ต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน โรงเรียนจึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.2 เพื่อจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
- 2.3 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ที่ชำรุดทรุดโทรมหรืออยู่ในภาวะเสี่ยงให้มีความความปลอดภัยและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- 2.4 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรกลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้รับการอบรม ศึกษาดูงาน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำมาใช้ในการพัฒนาการศึกษาต่อไป

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 จัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ทำความสะอาด
- 3.1.2 จัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือช่าง
- 3.1.3 อาคารเรียนและอาคารประกอบ ร้อยละ 90 ได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม
- 3.1.4 ภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน ร้อยละ 90 ได้รับการปรับปรุง
- 3.1.5 ข้าราชการครูและบุคลากรกลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้รับการอบรม ศึกษาดูงาน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำมาใช้ในการพัฒนาการศึกษา ร้อยละ 90

3.2 เป้าหมายด้านคุณภาพ

- 3.2.1 โรงเรียนและห้องเรียนมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย
- 3.2.2 อาคารเรียนและอาคารประกอบมีความปลอดภัยต่อผู้เรียนและผู้มาใช้บริการ
- 3.2.3 ภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ สวยงาม และน่าอยู่
- 3.2.4 ข้าราชการครูและบุคลากรกลุ่มบริหารงานทั่วไปโรงเรียนอรัญประเทศทุกคน มีความรู้ความสามารถ มีการพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพในการบริหารการศึกษา และการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน ในระดับดีเยี่ยม

4. วิธีการดำเนินการ / ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ทำความสะอาด	ตลอดปีการศึกษา	100,000	ครูสุจิตตรา ศรีหิลา
1.1 นำเสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติงบประมาณ	2569		
1.2 ประชุมคณะครูชี้แจงวัตถุประสงค์ของการ			

5. ทรัพยากร

5.1 งบประมาณทั้งสิ้น 810,370 บาท ดังนี้

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	ประเภทเงิน/จำนวนเงิน (บาท)				
	อุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	รายได้สถานศึกษา	
				มีวัตถุประสงค์	ไม่มีวัตถุประสงค์
1. กิจกรรมจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ทำความสะอาด .	100,000	-	-	-	-
2. กิจกรรมซื้อเครื่องมือช่างและอุปกรณ์ซ่อมบำรุง	50,000	-	-	-	-
3. กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบ	380,000	-	-	-	-
4. กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน	200,000	-	-	-	-
5. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพกลุ่มบริหารงานทั่วไป	80,370	-	-	-	-
รวม	810,370	-	-	-	-

หมายเหตุ ถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การวัดผล ประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดผล/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ		
1. จัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ทำความสะอาด 2. จัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือช่าง 3. อาคารเรียนและอาคารประกอบ ร้อยละ 90 ได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม 4. ภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน ร้อยละ 90 ได้รับการปรับปรุง 5. ข้าราชการครูและบุคลากรกลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้รับการอบรม ศึกษาดูงาน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำมาใช้ในการพัฒนาการศึกษา ร้อยละ 90	1. ผลงานการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	1. แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
เชิงคุณภาพ		

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดผล/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. โรงเรียนและห้องเรียนมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย 2. อาคารเรียนและอาคารประกอบมีความปลอดภัย ต่อผู้เรียนและผู้มาใช้บริการ 3. ข้าราชการครูและบุคลากรกลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนนอร์ธประเทศทุกคน มีความรู้ความสามารถ มีการพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพในการบริหาร การศึกษา และการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน ในระดับดีเยี่ยม	1. ผลงานการดำเนินงาน แต่ละกิจกรรม 2. ประเมินความพึงพอใจ 3. ตอบสอบถาม	1.แบบรายงาน ผลการดำเนินโครงการ 2.แบบประเมิน ความพึงพอใจ 3. แบบประเมิน เลื่อนขั้นเงินเดือน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 โรงเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ทำความสะอาดและอุปกรณ์งานช่างเพียงพอต่อการใช้งาน
- 7.2 อาคารเรียนและอาคารประกอบที่ได้รับการซ่อมแซมให้พร้อมใช้งานและ มีความปลอดภัย
- 7.3 ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนให้น่าอยู่ และสวยงาม เหมาะกับการเรียนรู้ทางกายภาพ
ของนักเรียนและผู้มาใช้บริการ
- 7.4 ข้าราชการครูและบุคลากรกลุ่มบริหารงานทั่วไปโรงเรียนอรัญประเทศ ได้รับการอบรม ศึกษาดูงาน
เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำมาใช้ในการพัฒนาการศึกษาต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายเดชศรี หันทยุง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางศรีสุพัตร วัฒนกุล)

หัวหน้าแผนงานและนโยบาย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวพุทธชาติ ยิ่งสบาย)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำเนียร พวงแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ

4. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานพยาบาล

ที่	รายการกิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้
1.	กิจกรรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการทำ CPR สำหรับนักเรียนแกนนำอาสาศาพยาบาล	8,000	-	-
2.	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียนด้านพยาบาล	47,300	-	-
3.	กิจกรรมพัฒนาห้องพยาบาล	44,700	-	-
รวม		100,000	-	-
รวมทั้งหมด		100,000		

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานพยาบาล

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ☐ มาตรฐานที่ 1 ☒ มาตรฐานที่ 2 ☐ มาตรฐานที่ 3

สนองนโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (12 ข้อ) ข้อที่ 1.1 สร้างความรู้ความเข้าใจการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ ในสถานศึกษา เพื่อดำเนินชีวิตอย่างสมดุลและยั่งยืน

กลยุทธ์ของโรงเรียน ☐ ข้อที่ 1 ☐ ข้อที่ 2 ☐ ข้อที่ 3 ☒ ข้อที่ 4 ☒ ข้อที่ 5

สนองกลยุทธ์ของ สพม.สระแก้ว (TSQM-A)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาในการยกระดับ
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอย่างมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอุษา ประยูรสุข

ระยะเวลาดำเนินการ ☒ ภาคเรียนที่ 1 ☒ ภาคเรียนที่ 2

1. หลักการและเหตุผล

งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน เป็นงานหลักของโรงเรียนงานหนึ่งที่มีมุ่งให้บริการแก่นักเรียนและบุคลากรในเรื่องของสุขภาพอนามัยทั้งด้านเวชภัณฑ์ยา และข้อมูลด้านสุขภาพ ห้องพยาบาลจึงจำเป็นต้องมีสุขลักษณะที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของกรมอนามัย มีอุปกรณ์ครบครันพร้อมให้ความรู้ด้านสุขภาพ บริการและปฐมพยาบาลแก่นักเรียนและบุคลากรที่เจ็บป่วยอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ห้องพยาบาลโรงเรียนมียาและเวชภัณฑ์ ตลอดถึงวัสดุ ครุภัณฑ์ พร้อมให้บริการอย่างเพียงพอและพัฒนาอย่างถูกสุขลักษณะ
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ สามารถลงมือปฏิบัติการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ถูกวิธี

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนโรงเรียนอรัญประเทศมีความพึงพอใจต่อการเข้ารับบริการร้อยละ 95
- 3.1.2 ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการเข้ารับบริการร้อยละ 95

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีสุขภาพที่ดี

3.2.2 นักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานในเรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้นอย่างถูกวิธี

3.2.3 นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการทำ CPR สำหรับนักเรียนแกนนำอาสาพยาบาล 1.1 นำเสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติงบประมาณ 1.2 ประชุมคณะครูชี้แจงวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม 1.3 ติดต่อวิทยากรภายนอก 1.4 จัดกิจกรรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการทำ CPR สำหรับนักเรียนแกนนำอาสาพยาบาล 1.5 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา 2569	8,000	ครูอุษา ประยูรสุข
2. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียนด้านพยาบาล 2.1 นำเสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติงบประมาณ 2.2 ประชุมคณะครูชี้แจงวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม 2.3 สืบราคายาแต่ละประเภท 2.4 จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ 2.5 รายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2569	47,300	ครูอุษา ประยูรสุข
3. กิจกรรมพัฒนาห้องพยาบาล 3.1 นำเสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติงบประมาณ 3.2 ประชุมคณะครูชี้แจงวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม 3.3 สำรวจครุภัณฑ์และอุปกรณ์	ตลอดปีการศึกษา 2569	44,700	ครูอุษา ประยูรสุข ครูสุภาดา สโมสร

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับงานพยาบาล 3.4 สืบราคาวัสดุ อุปกรณ์ แต่ละประเภท 3.5 จัดซื้อวัสดุ และอุปกรณ์ 3.6 รายงานผลการดำเนินงาน			

5. ทรัพยากร

5.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 100,000 บาท ดังนี้

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	ประเภทเงิน/จำนวนเงิน (บาท)				
	อุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	รายได้สถานศึกษา	
				มีวัตถุประสงค์	ไม่มีวัตถุประสงค์
1. กิจกรรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการทำ CPR สำหรับนักเรียนแกนนำอาสาพยาบาล	8,000	-	-	-	-
2. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียนด้านพยาบาล	47,300	-	-	-	-
3. กิจกรรมพัฒนาห้องพยาบาล	44,700	-	-	-	-
รวม	100,000	-	-	-	-

หมายเหตุ ถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การวัดผล ประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ		
1. นักเรียนโรงเรียนนอร์ธประเทศ มีความพึงพอใจต่อการเข้ารับบริการ ร้อยละ 95	- สอบถาม	- แบบสอบถาม
2. นักเรียนโรงเรียนนอร์ธประเทศ มีความพึงพอใจต่อการเข้ารับบริการ ร้อยละ 95		

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
เชิงคุณภาพ		
1. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีสุขภาพที่ดี 2. นักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานในเรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้นอย่างถูกต้อง 3. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามียาและเวชภัณฑ์ ตลอดถึงวัสดุ ครุภัณฑ์ พร้อมให้บริการอย่างเพียงพอในห้องพยาบาล

7.2 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น สามารถช่วยเหลือผู้ป่วยในภาวะฉุกเฉินได้อย่างถูกต้องและกล้าหาญ มีสติ ไม่ตื่นตกใจ

7.3 ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอุษา ประยูรสุข)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนอรัญประเทศ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางศรีสุพัตร วัฒนกุล)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวพุทธชาติ ยิ่งสบาย)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำเนียร พวงแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ

5. โครงการโสตทัศนูปกรณ์เพื่อการศึกษา

ที่	รายการกิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้
1.	กิจกรรมซ่อมบำรุงโสตทัศนูปกรณ์	100,000	-	-
รวม		100,000	-	-
รวมทั้งหมด		100,000		

ชื่อโครงการ โครงการโสตทัศนูปกรณ์เพื่อการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ☐ มาตรฐานที่ 1 ☒ มาตรฐานที่ 2 ☐ มาตรฐานที่ 3

สนองนโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (12 ข้อ) ข้อที่ 1.1 สร้างความรู้ความเข้าใจการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ ในสถานศึกษา เพื่อดำเนินชีวิตอย่างสมดุลและยั่งยืน

กลยุทธ์ของโรงเรียน ☐ ข้อที่ 1 ☐ ข้อที่ 2 ☐ ข้อที่ 3 ☐ ข้อที่ 4 ☒ ข้อที่ 5

สนองกลยุทธ์ของ สพม.สระแก้ว (TSQM-A)

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาในการยกระดับ
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอย่างมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายภัทรพงษ์ สุระสาย

ระยะเวลาดำเนินการ ☒ ภาคเรียนที่ 1 ☒ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีการศึกษาเข้ามามีบทบาทมากในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน รวมทั้งการให้บริการกับหน่วยงานต่าง ๆ งานโสตทัศนูปกรณ์จึงมีความสำคัญที่จะต้องได้รับการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้งานและเกิดประโยชน์สูงสุดในการจัดกิจกรรมและการจัดการเรียนการสอน บรรลุตามจุดหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก

งานโสตทัศนูปกรณ์จึงเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาสื่อทางด้านต่าง ๆ และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการจัดกิจกรรมการเรียนสอน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพตามจุดมุ่งหมาย
- 2.2 นักเรียน ครู และบุคลากร มีความพึงพอใจในการใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
- 2.3 เพื่อให้มีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์เพียงพอกับการจัดการกิจกรรมของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 มีวัสดุอุปกรณ์เพื่อรองรับการให้บริการ 100%

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียน ครู และบุคลากร มีความพึงพอใจในการใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
- 3.2.2 ทำให้นักเรียนได้เรียนรู้ตามจุดมุ่งหมายและเกิดประสิทธิภาพ
- 3.2.3 มีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์เพียงพอต่อการจัดการกิจกรรมของโรงเรียน

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมซ่อมบำรุงโสตทัศนูปกรณ์ 1.1 ชี้แจงวางแผนการดำเนินงานร่วมกันภายในกลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์ 1.2 สำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์งานโสตที่ชำรุด 1.3 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ 1.4 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา 2569	100,000	นายภัทรพงษ์ สุระสาย

5. ทรัพยากร

5.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 100,000 บาท ดังนี้

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	ประเภทเงิน/จำนวนเงิน (บาท)				
	อุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	รายได้สถานศึกษา	
				มีวัตถุประสงค์	ไม่มีวัตถุประสงค์
1. กิจกรรมซ่อมบำรุงโสตทัศนูปกรณ์	100,000	-	-	-	-
รวม	100,000	-	-	-	-

หมายเหตุ ถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การวัดผล ประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ		
1. มีวัสดุอุปกรณ์เพื่อรองรับการให้บริการ 100%	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
เชิงคุณภาพ		
1. นักเรียน ครู และบุคลากร มีความพึงพอใจในการใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ 2. นักเรียนได้เรียนรู้ตามจุดมุ่งหมายและเกิดประสิทธิภาพ 3. มีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์เพียงพอต่อการจัดการกิจกรรมของโรงเรียน	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

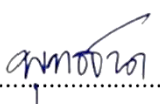
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

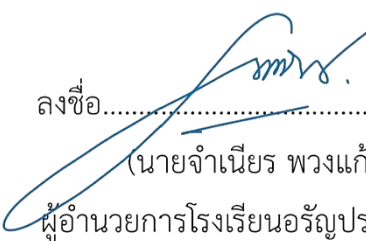
7.1 มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอ ต่อการใช้งานในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

7.2 บุคลากรฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มศักยภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายภัทรพงษ์ สุระสาย)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศรีสุพัตร์ วัฒนกุล)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทษาด ยิ่งสบาย)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจำเนียร พวงแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ