

ชื่อโครงการ ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาในระดับขั้นพื้นฐาน ☒ มาตรฐานที่ 1 ☐ มาตรฐานที่ 2 ☒ มาตรฐานที่ 3

สนองนโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (12 ข้อ) ข้อที่ ..3 ,9 และ 10.....

กลยุทธ์ของโรงเรียน ☒ ข้อที่ 1 ☒ ข้อที่ 2 ☒ ข้อที่ 3 ☐ ข้อที่ 4 ☒ ข้อที่ 5

สนองกลยุทธ์ของ สพม.สระแก้ว (TSQM-A)

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาในการยกระดับ

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอย่างมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวขวัญเรือน หลวงจินดา

ระยะเวลาดำเนินการ ☒ ภาคเรียนที่ 2 ☒ ภาคเรียนที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และการสื่อสาร ส่งผลให้การจัดการศึกษาไม่สามารถมุ่งเน้นเพียงการถ่ายทอดความรู้เชิงเนื้อหาได้เท่านั้น แต่จำเป็นต้องพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่หลากหลาย เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่น และการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ยังต้องมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เช่น ความรับผิดชอบ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ และสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้

จากการจัดการเรียนการสอนที่ผ่านมา พบว่าผู้เรียนบางส่วนยังขาดโอกาสในการพัฒนาศักยภาพอย่างเต็มที่ ทั้งในด้านวิชาการ ทักษะชีวิต และทักษะอาชีพ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติ และพัฒนาตนเองอย่างรอบด้าน

โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนมีความสำคัญต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการพัฒนทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพทั้งด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีคุณภาพ มีความพร้อมในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพในอนาคต นอกจากนี้ โครงการยังเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่มีความหมาย (Meaningful Learning) ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดความภาคภูมิใจในตนเอง มีแรงจูงใจในการเรียนรู้ และสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ โครงการยังช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นพบศักยภาพของตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออก มีความรับผิดชอบ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงงาม ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำรงชีวิตในสังคมการดำเนินโครงการดังกล่าวยังสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาในปัจจุบันที่มุ่งเน้นผู้เรียน

เป็นสำคัญและช่วยเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 มีความพร้อมทั้งด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในอนาคต

ดังนั้น โรงเรียนอรัญประเทศ จึงการดำเนินโครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนขึ้น เป็นการส่งเสริมผู้เรียน ด้วยกิจกรรมเสริมการเรียนรู้ที่หลากหลายจากกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ เป็นแนวทางสำคัญในการยกระดับ คุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมในยุคปัจจุบัน และเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาประเทศ อย่างยั่งยืนในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียน ให้มีความรู้ ความสามารถตามศักยภาพของตนเอง
- 2.2 เพื่อส่งเสริมทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต ทักษะการสื่อสาร และการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 2.4 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เช่น มีวินัย ความรับผิดชอบ และใฝ่เรียนรู้
- 2.5 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงออกถึงความสามารถและความถนัดผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนร้อยละ 80 ได้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน
- 3.1.2 นักเรียนร้อยละ 80 มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่แต่ละกิจกรรมกำหนด
- 3.1.3 มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกิจกรรมทั้งหมดในโครงการ

3.2 เป้าหมายด้านคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนมีความรู้และทักษะตามศักยภาพของตนเองเพิ่มขึ้น
- 3.2.2 นักเรียนมีความมั่นใจ กล้าแสดงออก และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.2.3 นักเรียน และครูโรงเรียนอรัญประเทศ ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน โรงเรียนอรัญประเทศในระดับมาก

4. วิธีการดำเนินการ / ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน การผลิตอัฐิตัวหนอน 1. ขึ้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา และสำรวจสภาพปัญหา/อุปสรรค	ตลอด การศึกษา 2569	50,000	นางสาวราตรี ละครวงศ์

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.2 ประชุมวางแผนกำหนดแนวทางให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี 1.3 รวบรวมข้อมูลความต้องการวัสดุ/ครุภัณฑ์และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดทำแผนการใช้จ่าย 2. ขั้นตอนดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 2.2 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ 2.3 ดำเนินการจัดการเรียนการสอน 3. ขั้นตอนประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ตรวจสอบความถูกต้อง 3.2 ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนและทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด 3.3 ประเมินความพึงพอใจ 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สรุปผลการดำเนินงาน 4.2 จัดประชุมสะท้อนผล (AAR) เพื่อนำปัญหาที่พบไปพัฒนาในปีถัดไป 4.3 เผยแพร่ผลการดำเนินงาน 2. กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน เขียนแบบ 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและสำรวจสภาพปัญหา/อุปสรรค 1.2 ประชุมวางแผนกำหนดแนวทางให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี 1.3 รวบรวมข้อมูลความต้องการวัสดุ/ครุภัณฑ์และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดทำแผนการใช้จ่าย 2. ขั้นตอนดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2569	10,000	นางพรรณณี กลสัน

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 2.2 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ 2.3 ดำเนินการจัดการเรียนรู้การสอน 3. ชั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ตรวจสอบความถูกต้อง 3.2 ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนและทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด 3.3 ประเมินความพึงพอใจ 4. ชั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สรุปผลการดำเนินงาน 4.2 จัดประชุมสะท้อนผล (AAR) เพื่อนำปัญหาที่พบไปพัฒนาในปีถัดไป 4.3 เผยแพร่ผลการดำเนินงานนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป 3. กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน เข้าค่ายทักษะอาชีพ 1. ชั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา และสำรวจสภาพปัญหา/อุปสรรค 1.2 ประชุมวางแผนกำหนดแนวทางให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี 1.3 รวบรวมข้อมูลความต้องการวัสดุ/ครุภัณฑ์ และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดทำแผนการใช้จ่าย 2. ชั้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 2.2 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ 2.3 ดำเนินการเข้าค่ายทักษะอาชีพ 3. ชั้นประเมิน/ตรวจสอบ	ตลอดปีการศึกษา 2569	30,000	นางสาวราตรี ลภะวงศ์

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 จัดสร้างแบบทดสอบวัดผลการเรียนรู้ 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ตรวจสอบความถูกต้อง 3.2 ติดตามผลให้เป็นไปตามแผนและทันตาม กรอบระยะเวลาที่กำหนด 3.3 ประเมินผล 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรมคืนวิถี ธรรมชาติ 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 6. กิจกรรม คลินิกคณิตศาสตร์ 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา 1.2 รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระ ฯ 2. ขั้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน จัดประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 ประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียนเข้าร่วม กิจกรรม 2.3. ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน 2.4 จัดกิจกรรม 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล 4 ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	10,000	นางสาวสุมิตรา ฤทธิ์มาก

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
7. กิจกรรม การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้กับนักเรียนแผนการเรียนโลจิสติกส์ 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพื่อพิจารณาแผนงานจัดกิจกรรม 1.2 วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้ง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน 2. ขั้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 ประสานงานกับวิทยากร ครู นักเรียน ดำเนินการกิจกรรม 2.4 ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่วางไว้ 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้ คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ประเมิน ความรู้และทัศนคติของนักเรียนที่ร่วมการฝึกวิชาชีพ 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป	ตลอด ปีการศึกษา 2569	5,000	นางสาวนงศ์ลักษณ์ สังข์ระมาตร
8. กิจกรรม English Camp M.1-3 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมครูชี้แจงนโยบายของกิจกรรม เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการดำเนินกิจกรรม 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบกิจกรรม 1.3 ประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและสร้างแบบ ประเมินกิจกรรม 1.4 ประชุมเพื่อจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ของกิจกรรม เพื่อให้ดำเนินการตามแผนงาน 2. ขั้นดำเนินการ	ตลอด ปีการศึกษา 2569	15,000	นางสาวพรรัสมิ์ ทองสวัสดิ์ตรา

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.1 เปิดรับสมัครนักเรียนห้องเรียนปกติระดับชั้น ม.1-3 ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม ระหว่างวันที่ 25-29 พฤษภาคม 2569 2.2 จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์การประกอบกิจกรรมต่างๆ 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมกิจกรรม English Camp สำหรับนักเรียนห้องเรียนปกติระดับชั้น ม.1-3 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม และผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม 4. ขึ้นรายงาน/ทบทวน 4.1 ประชุมเพื่อสะท้อนและสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป 9. กิจกรรม English Camp M.4-6 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมครูชี้แจงนโยบายของกิจกรรม เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการดำเนินกิจกรรม 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบกิจกรรม 1.3 ประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและสร้างแบบประเมินกิจกรรม 1.4 ประชุมเพื่อจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของกิจกรรม เพื่อให้ดำเนินการตามแผนงาน 2. ขั้นดำเนินการ 2.1 เปิดรับสมัครนักเรียนห้องเรียนปกติระดับ ม.4-6 ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม ระหว่างวันที่ 25-29 พฤษภาคม 2569	ตลอดปีการศึกษา 2569	15,000	นายสุริยะ เมฆอรุณ

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.2 จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์การประกอบกิจกรรมต่างๆ 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมกิจกรรม English Camp สำหรับนักเรียนห้องเรียนปกติระดับชั้น ม.4-6 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 ประชุมเพื่อสะท้อนและสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป 10. กิจกรรม Christmas's Day 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมวางแผนโครงการ วางแผนดำเนินงาน 1.2 กำหนดปฏิทินดำเนินงาน 1.3 กำหนดขอบข่ายงานและรายละเอียด 2. ขั้นดำเนินการ 2.1 ประชาสัมพันธ์โครงการ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆที่จะดำเนินการ 2.2 รับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ 2.3 ดำเนินกิจกรรมวันคริสต์มาส 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 สอบถามความพึงพอใจสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ 3.2 ประเมินผลการจัดกิจกรรม 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน	ตลอดปีการศึกษา 2569	20,000	นายสุริยะ เมฆอรุณ

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.1 สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจ สำหรับ ผู้เข้าร่วมโครงการ 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 11. กิจกรรม การแข่งขันมหกรรมวิชาการ ภาษาต่างประเทศ 3 ภาษา จีน อังกฤษ เขมร 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา 1.2 รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกับครูในกลุ่ม สาระฯและนักเรียน 2. ขั้นดำเนินการ 2.1 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	14,800	นางสาวธัญธิตา เรืองศรี
12. กิจกรรมการจ้างครูต่างชาติสำหรับห้องปกติ ปีการศึกษา 2569 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา 1.2 รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกับครูในกลุ่ม สาระฯและนักเรียนห้องเรียนปกติ 2. ขั้นดำเนินการ 2.1 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	1,177,000	นางวิรัชพัชร คำดี

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
13. กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนห้องเรียน PIM 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา 1.2 รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกับครูในกลุ่มสาระฯ และนักเรียน 2. ขั้นตอนดำเนินการ 2.1 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	-	นางจำปา จำหรีด
14. กิจกรรมวันตรุษจีน 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา 1.2 รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระฯ 2. ขั้นตอนดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 จัดสร้างแบบทดสอบวัดผลการเรียนรู้และการจัดทำคลังข้อสอบ 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	15,000	นางภัทรา ชัยมา
15. กิจกรรมค่ายภาษาเขมร 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา	ตลอด ปีการศึกษา 2569	15,000	นางสาววิไลรัตน์ คำจันทร์

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.2 รวบรวมข้อมูล / ประสานงานกลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 2. ขั้นตอนดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน			
16. กิจกรรม วันสุนทรภู่ว่าไรดี เฟลิดเฟลินวิถีไทย ใส่ใจภาษา 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา 1.2 รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระฯ 2. ขั้นตอนดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 จัดกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางภาษาไทย 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	15,000	นางสาวเพ็ญยุภา นาเรือง
17. กิจกรรมคลินิกหมอภาษา 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา 1.2 รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระฯ 2. ขั้นตอนดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	5,000	นางสาวนภลัย ใบพิมาย

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.3 จัดสร้างแบบทดสอบวัดผลการเรียนรู้และการจัดทำคลังข้อสอบ 3. ชั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล 4. ชั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน			
18. กิจกรรมคนทำหนัง 1. ชั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา 1.2 รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระฯ 2. ชั้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 จัดกิจกรรมนิทรรศการงานภาพยนตร์ 3. ชั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล 4. ชั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	15,000	นางสาวจิรนนท์ คำพันธ์
19. กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ 1. ชั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) 1.1 ประชุมเพื่อวิเคราะห์โครงการ และกำหนดทิศทางการดำเนินงาน 1.2 วางแผนการทำงาน และแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต่างๆ 1.3 เสนอโครงการ 2. ชั้นดำเนินการ (Render) 2.1 ติดต่อประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	ตลอด ปีการศึกษา 2569	30,000	นางสมสุข มีอาษา

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.2 นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ในระดับ โรงเรียน/ระดับเขตพื้นที่/ระดับภาค ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม และผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 จัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่าย งบประมาณตามกำหนดเวลา 4.3 สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมและนำผล การประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป 20. กิจกรรมฝึกปฏิบัติงานสถานฝึกสู่อาชีพ ห้องเรียนPIM สาขาวิทยาศาสตร์วิทย์สุขภาพ 1. แต่งตั้งคณะทำงานกิจกรรม 1.1 นางอรนุช สิริพิล ผู้รับผิดชอบกิจกรรม 1.2 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี กรรมการ 2. ประชุมชี้แจงกิจกรรม 2.1 นางอรนุช สิริพิล ประชาสัมพันธ์/ประชุม ชี้แจงนักเรียนที่จะเข้ารับการฝึกปฏิบัติงาน ที่โรงพยาบาล 2.2 นักเรียนส่งใบสมัคร 2.3 สรุปรายชื่อนักเรียน และจำนวนที่สมัคร 3. ดำเนินงานตามกิจกรรม 3.1 ติดต่อประสานงานโรงพยาบาล	ตลอด ปีการศึกษา 2569	10,000	นางอรนุช สิริพิล

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.2 ครุณานักเรียนเข้ารับการปฏิบัติงาน ที่โรงพยาบาล 3.3 ติดตามผลการดำเนินงาน ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมติดตามผลการดำเนินการ ตามช่วงเวลาที่กำหนด 3.4 ประเมินผลกิจกรรมครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม จัดทำบันทึกการประเมินผลกิจกรรมตามแผนงาน ที่กำหนด 3.5 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมสรุปและรายงานผล การดำเนินงานกิจกรรมต่อผู้อำนวยการโรงเรียน 21. กิจกรรมนิทรรศการ Sci Health 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมบุคลากรกลุ่มบริหารงานวิชาการ เพื่อพิจารณาแผนงานจัดกิจกรรม 1.2 วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้ง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน 2. ขั้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 ประสานงานกับวิทยากร คณะครู นักเรียน ดำเนินการกิจกรรม 2.4 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 2.5 ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่วางไว้ 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้ คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการ ดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม / ประเมิน ความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	8,500	นางอรนุช สิริพิล

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป 22. กิจกรรมนิทรรศการอนุรักษ์ศิลป 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา นิทรรศการศิลปะอนุรักษ์ศิลป 1.2 รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ 2. ขั้นตอนดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้กับนักเรียน 2.4 จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ และการตกแต่ง นิทรรศการ 2.5 ดำเนินการจัดแสดงนิทรรศการและกิจกรรมประกอบ 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ประเมินผลจากแบบสอบถามความพึงพอใจ 3.2 สรุปผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรมนิทรรศการศิลปะอนุรักษ์ศิลป 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2569	30,000	นางสาวมัจฉา ศรีสะอาด
23. กิจกรรมอบรมการจัดทำโครงงานคุณธรรม 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา 1.2 รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระฯ 2. ขั้นตอนดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2569	25,000	นายประกัน ชุ่มประเสริฐ

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.3 จัดสร้างแบบทดสอบวัดผลการเรียนรู้ และการจัดทำคลังข้อสอบ 3. ชั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล 4. ชั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 24. กิจกรรม ส่งเสริมประเพณีแห่เทียนและถวายเทียนจำนำพรรษา ประจำปีการศึกษา 2569 1. ชั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมวางแผนงาน แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ และกำหนดสถานที่/วันเวลาจัดกิจกรรม 1.2 จัดทำโครงการ ขออนุมัติงบประมาณ และติดต่อประสานงานกับวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ชั้นดำเนินการ 2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้คณะครู และนักเรียนทราบเพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมกิจกรรม 2.2 จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์สำหรับหล่อเทียน/ ตกแต่งต้นเทียนพรรษา และเครื่องไทยธรรม 2.3 ดำเนินกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับ วันเข้าพรรษา และจัดพิธีหล่อเทียน/สมโภชเทียนพรรษาภายในโรงเรียน 2.4 นำขบวนแห่เทียนพรรษาและเครื่องไทยธรรมไปถวาย ณ วัดที่ได้กำหนดไว้ 3. ชั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรมและประเมิน ความพึงพอใจของนักเรียนและคณะครูที่เข้าร่วมโครงการ	ตลอดปีการศึกษา 2569	20,000	นายพิสิษฐ์ ศรีเตชากิตติ์

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.2 ตรวจสอบการใช้งบประมาณและการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ด้วยความโปร่งใส 4. ขึ้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม รวบรวมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะจากการจัดงาน 4.2 จัดทำสรุปเล่มรายงานผลการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน			
25. กิจกรรมเพิ่มพูนความรู้ทักษะพื้นฐานของกีฬา ลีลาศสู่มาตรฐานสากล 1. ขึ้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม 1.2 นำเสนอโครงการและกิจกรรม 1.3 มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ 2. ขึ้นดำเนินการ 2.1 กำหนดวันเวลาซ้อม สถานที่ในการอบรม 2.2 วางโปรแกรมในการจัดกิจกรรม 3. ขึ้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 สอบถามจากนักเรียน 3.2 สอบปฏิบัติ 4. ขึ้นรายงาน/ทบทวน 4.1 บันทึกผลการอบรม 4.2 รายงานผลการอบรม	ตลอดปีการศึกษา 2569	25,000	นางสาวประภาพร ไสววรรณ
26. กิจกรรม การแข่งขันกีฬาฟุตซอล โรงเรียน อรัญประเทศ คัพ ครั้งที่ 1 1. ขึ้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมวางแผนรายการแข่งขัน 1.2 นำเสนอโครงการและกิจกรรม 1.3 มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ 2. ขึ้นดำเนินการ 2.1 กำหนดวันเวลาซ้อม สถานที่ในการฝึกซ้อม 2.2 วางโปรแกรมในการเข้าร่วมการแข่งขัน	ตลอดปีการศึกษา 2569	20,000	นางสาวประภาพร ไสววรรณ

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.3 มีเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนการฝึกซ้อมระหว่างโรงเรียน 3. ชั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 สอบถามจากนักกีฬา ผู้ฝึกสอน 3.2 เข้าร่วมการฝึกซ้อมเป็นระยะ 4. ชั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 บันทึกผลการแข่งขัน 4.2 รายงานผลการแข่งขัน 27. กิจกรรม การแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอล โรงเรียนอรัญประเทศ คัพ ครั้งที่ 1 1. ชั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมวางแผนรายการแข่งขัน 1.2 นำเสนอโครงการและกิจกรรม 1.3 มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ 2. ชั้นดำเนินการ 2.1 กำหนดวันเวลาซ้อม สถานที่ในการฝึกซ้อม 2.2 วางโปรแกรมในการเข้าร่วมการแข่งขัน 2.3 มีเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนการฝึกซ้อมระหว่างโรงเรียน 3. ชั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 สอบถามจากนักกีฬา ผู้ฝึกสอน 3.2 เข้าร่วมการฝึกซ้อมเป็นระยะ 4. ชั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 บันทึกผลการแข่งขัน 4.2 รายงานผลการแข่งขัน 28. กิจกรรม มหกรรมกีฬาภายในนักเรียน 2569 1. ชั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา 1.2 รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระฯ 2. ชั้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2569 ตลอดปีการศึกษา 2569 ตลอดปีการศึกษา 2569	20,000 200,000	นายพลวัต แสงสีงาม นายณรงค์ศักดิ์ สุทธิพูล

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 ดำเนินการตามขั้นตอน 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน			
29. กิจกรรม ค่ายทักษะชีวิต 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา 1.2 ประชุมปรึกษาและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ขั้นดำเนินการ 2.1 ประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมค่ายทักษะชีวิต 2.2 ติดต่อวิทยากร และประสานงานฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง 2.3 จัดเตรียมสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน 2.4 จัดกิจกรรมค่ายทักษะชีวิต 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	42,265	นางสาวศุภมาส เพชรสมบัติ
30. กิจกรรม จิตอาสา พัฒนาชุมชน 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา 1.2 ประชุมปรึกษาและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	25,730	นางสาวศุภมาส เพชรสมบัติ

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2. ขั้นดำเนินการ 2.1 ประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมค่ายทักษะชีวิต 2.2 ติดต่อวิทยากร และประสานงานฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง 2.3 จัดเตรียมสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน 2.4 จัดกิจกรรมค่ายทักษะชีวิต 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน			
31. กิจกรรม แขนงสวัสดิการ 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา 1.2 รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระ ฯ 2. ขั้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ติดต่อประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง 2.3 จัดกิจกรรม แขนงสวัสดิการ 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2569	3,000	นางจิรนนท์ เดชอินทร์
32. กิจกรรมอบรมเตรียมความพร้อมก้าวสู่ร่วมหาวิทยาลัย 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน	ตลอดปีการศึกษา 2569	7,000	นายสรารุณ คงปิ่น

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา 1.2 รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระฯ 2. ขั้นตอนดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน จัดประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 ประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรม 2.3 ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียม สถานที่และวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน 2.4 จัดกิจกรรมก้าวสู่รั้วมหาวิทยาลัย 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน			
33. กิจกรรมเปิดโลกกว้างทางการศึกษาและอาชีพ 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา 1.2 รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระฯ 2. ขั้นตอนดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน จัดประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 ประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรม 2.3 ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน 2.4 จัดกิจกรรมเปิดโลกกว้างทางการศึกษา และอาชีพ 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	5,000	นางสาวลมูล วิสีปต์ย์

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 34. กิจกรรมอบรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา 1. ชั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา 1.2 รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระฯ 2. ชั้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน จัดประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 ประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียนเข้าร่วม กิจกรรม 2.3 ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน 2.4 จัดกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (Youth Counselor : YC) 3. ชั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล 4. ชั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 35. กิจกรรมค่ายค้นหาตัวตน 1. ชั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา 1.2 รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระฯ 2. ชั้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน จัดประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 ประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรม 2.3 ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	20,000	นางสาวลมูล วิสีปต์ย์
4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 35. กิจกรรมค่ายค้นหาตัวตน 1. ชั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา 1.2 รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระฯ 2. ชั้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน จัดประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 ประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรม 2.3 ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	10,000	นางสาวลมูล วิสีปต์ย์

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.4 จัดกิจกรรมค่ายค้นหาตัวตน 3. ชั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล 4. ชั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 36. กิจกรรมอบรมการจัดทำแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) 1. ชั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา 1.2 รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระฯ 2. ชั้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน จัดประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 ประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียนเข้าร่วม กิจกรรม 2.3 ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน 2.4 จัดกิจกรรมอบรมการจัดทำแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) 3. ชั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล 4. ชั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	30,000	นางสาวลมูล วิสีปต์
37. กิจกรรม ปรับพื้นฐานนักเรียนใหม่ ม.1 และ ม.4 1. ชั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมคณะครูเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม ให้กับนักเรียนเพื่อขอคำแนะนำจากครูทุกท่าน 1.2 รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระฯ	ตลอด ปีการศึกษา 2569	40,000	นางสาวประภัสราภรณ์ บาดาล

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2. ขั้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 ดำเนินการสอนปรับพื้นฐานนักเรียน ชั้น ม. 1 และ ม. 4 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตาม กำกับ แก้ปัญหา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสพผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และนโยบาย 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการ นำผลการตรวจสอบ ทบทวนและนิเทศงานไปใช้ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการดำเนินงานในโครงการในปีการศึกษาต่อไป 38. กิจกรรม Independent Study บูรณาการความรู้ สู้วิกฤต พิชิตนวัตกรรม 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมบุคลากรกลุ่มบริหารงาน วิชาการ เพื่อพิจารณาแผนงานจัดกิจกรรม 1.2 วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ขั้นดำเนินการ 2.1 ประสานงานกับครู นักเรียน เข้าร่วมกิจกรรม 2.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้ คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการ ดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา 2569	50,000	นางสาวประภัสราภรณ์ บาดาล

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วม กิจกรรม และผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนิน กิจกรรม 4. ขึ้นรายงาน/ทบทวน 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป 4.3 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 39. กิจกรรม เตรียมความพร้อมนักเรียน ม.3 และ ม.6 ก่อนสอบ O-NET GAT PAT 1. ขึ้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมชี้แจงวางแผนการดำเนินการร่วมกัน 1.2 รวบรวมข้อมูลและประสานงานผู้เกี่ยวข้อง 2. ขึ้นดำเนินการ 2.1 ติดต่อประสานหาวิทยากรสำหรับ มาให้ความรู้แก่นักเรียน 2.2 จัดพิมพ์หนังสือเชิญวิทยากร 2.3 โรเนียวเอกสารประกอบการติว O-NET GAT PAT 3. ขึ้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการสอบของนักเรียน 3.2 รายงานผลการสอบของนักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 4. ขึ้นรายงาน/ทบทวน 4.1 นำผลการสอบของนักเรียนมาประชุม วิเคราะห์ตามตัวชี้วัด 4.2 นำผลการสอบมาวิเคราะห์เพื่อไปใช้ ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป 40. ห้องเรียนสืบค้น: จำลองการสอบ A-level และเตรียมทหาร 4 เหล่าทัพ 1. ขึ้นวิเคราะห์/เตรียมงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569 ตลอด ปีการศึกษา 2569	286,050 442,980	นางสาวขวัญเรือน หลวงจินดา นางสาวนภัสกร ยาขันทิพย์

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ประชุมบุคลากรกลุ่มบริหารงานวิชาการ เพื่อพิจารณาแผนงานจัดกิจกรรม 1.2 วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้ง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ขั้นตอนดำเนินการ 2.1 ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ 3. ขั้นตอนประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้ คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการ ดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วม กิจกรรม และผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนิน กิจกรรม 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป 4.3 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน			
41. กิจกรรมค่ายเปิดโลกโอลิมปิกวิชาการ 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมบุคลากรกลุ่มบริหารงานวิชาการ เพื่อพิจารณาแผนงานจัดกิจกรรม 1.2 วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้ง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ขั้นตอนดำเนินการ 2.1 ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ 3. ขั้นตอนประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้ คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	ตลอด ปีการศึกษา 2569	29,625	นางสาวประภัสราภรณ์ บาดาล

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วม กิจกรรม และผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนิน กิจกรรม 4. ขึ้นรายงาน/ทบทวน 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป 4.3 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 42. กิจกรรม เชิดชูเกียรตินักเรียนที่ได้รับผล การทดสอบ O-NET ปีการศึกษา 2569 ระดับชั้น ม.3 และ ม.6 1. ขึ้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมบุคลากรกลุ่มบริหารงานวิชาการ เพื่อพิจารณาแผนงานจัดกิจกรรม 1.2 วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้ง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ขึ้นดำเนินการ 2.1 ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ 3. ขึ้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้ คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการ ดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วม กิจกรรม และผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.4 ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนิน กิจกรรม 4. ขึ้นรายงาน/ทบทวน 4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป 4.3 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 43. กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด 1. ขึ้นวิเคราะห์/เตรียมงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569 ตลอด	72,000 5,000	นางสาวประภัสราภรณ์ บาดาล นางสาวพรนภัส ตั้งประโคน

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.3 จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่และงบประมาณ 2. ขั้นตอนดำเนินการ 2.1 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพ (ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง และการจัดวางชั้นวาง) 2.2 จัดทำและติดตั้งสื่อการเรียนรู้ รวมถึงตัวอย่างพรรณไม้แห้ง/ดอง และบอร์ดนิทรรศการความรู้ 2.3 พัฒนาระบบข้อมูลดิจิทัล (Smart Museum) เชื่อมโยงข้อมูลพรรณไม้ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.4 กิจกรรมถ่ายทอดความรู้ อบรมแกนนำนักเรียนเพื่อเป็นผู้นำชมพิพิธภัณฑ์ 3. ขั้นตอนประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน) 3.2 ประเมินทักษะการเรียนรู้และจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พรรณไม้ของนักเรียน 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 นำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาวางแผนพัฒนาพิพิธภัณฑ์ 45. กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักเรียน 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 ประชุมครู เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการดำเนินกิจกรรม 2. ขั้นตอนดำเนินการ 2.1 ส่งผลงานนักเรียนเข้ารับการคัดเลือกทุนการศึกษา 3. ขั้นตอนประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน	ตลอดปีการศึกษา 2569	20,000	นางสาวสุกัญญา คนจริง

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป 46. กิจกรรม เปิดประตูสู่ฝัน ปันอนาคต 1. ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน 1.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา 1.2 รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระฯ 2. ขั้นดำเนินการ 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน จัดประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน 1.2 ประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรม 1.3 ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการ ดำเนินกิจกรรม 1.4 ดำเนินกิจกรรม เปิดประตูสู่ฝัน ปันอนาคต 3. ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ 3.1 ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล 4. ขั้นรายงาน/ทบทวน 4.1 สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอด ปีการศึกษา 2569	20,000	นางสุวิภาพร เลิศชนะวิบูลย์

5. ทรัพยากร

5.1 งบประมาณทั้งสิ้น 3,003,950 บาท ดังนี้

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	ประเภทเงิน/จำนวนเงิน (บาท)				
	อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินบำรุง การศึกษา	รายได้สถานศึกษา	
				มี วัตถุประสงค์	ไม่มี วัตถุประสงค์
1. กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน การผลิตอิฐตัวหนอน	50,000	-	-	-	-
2. กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน เขียนแบบ	10,000	-	-	-	-

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	ประเภทเงิน/จำนวนเงิน (บาท)				
	อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินบำรุง การศึกษา	รายได้สถานศึกษา	
				มี วัตถุประสงค์	ไม่มี วัตถุประสงค์
3. กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน เข้าค่ายทักษะอาชีพ	30,000	-	-	-	-
4. กิจกรรมดินตี่วิถีธรรมชาติ	30,000	-	-	-	-
5. กิจกรรมปลูกผัก ปลูกปัญญา	15,000	-	-	-	-
6. กิจกรรมคลินิกคณิตศาสตร์	10,000	-	-	-	-
7. กิจกรรมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5,000	-	-	-	-
8. กิจกรรม ENGLISH CAMP M.1-3	15,000	-	-	-	-
9. กิจกรรม ENGLISH CAMP M.4-6	15,000	-	-	-	-
10. กิจกรรม CHRISTMAS's DAY	20,000	-	-	-	-
11. กิจกรรมการแข่งขันมหกรรมวิชาการ ภาษาต่างประเทศ 3 ภาษา จีน อังกฤษ เขมร	14,800	-	-	-	-
12. การจ้างครูต่างชาติห้องปกติ	-	-	-	1,177,000	-
13. กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนห้องเรียน PIM	-	-	-	-	-
14. กิจกรรมวันตรุษจีน	15,000	-	-	-	-
15. กิจกรรมค่ายภาษาเขมร	15,000	-	-	-	-
16. กิจกรรมวันสุนทรภู่ว่าไรตี้ เพลิดเพลิน วิถีไทย ใส่ใจภาษา	15,000	-	-	-	-
17. กิจกรรมคลินิกหมอภาษา	5,000	-	-	-	-
18. กิจกรรมคนทำหนังสือ	15,000	-	-	-	-
19. กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	30,000	-	-	-	-
20. กิจกรรมฝึกปฏิบัติงานสวนผักสู่อาชีพ ห้องเรียนPIM สาขาวิทยาศาสตร์วิทย์ สุขภาพ	10,000	-	-	-	-
21. กิจกรรมนิทรรศการ Sci Health	8,500	-	-	-	-
22. กิจกรรมนิทรรศการอนุรักษ์ศิลป์	30,000	-	-	-	-

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	ประเภทเงิน/จำนวนเงิน (บาท)				
	อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินบำรุง การศึกษา	รายได้สถานศึกษา	
				มี วัตถุประสงค์	ไม่มี วัตถุประสงค์
23. กิจกรรมอบรมการจัดทำโครงงาน คุณธรรม	25,000	-	-	-	-
24. กิจกรรม ส่งเสริมประเพณีแห่เทียน และถวายเทียนจำนำพรรษา ประจำปีการศึกษา 2569	20,000	-	-	-	-
25. กิจกรรมเพิ่มพูนความรู้ทักษะพื้นฐาน ของกีฬาอีสปอร์ตสู่มาตรฐานสากล	25,000	-	-	-	-
26. กิจกรรม การแข่งขันกีฬาฟุตบอล โรงเรียนอรัญประเทศ คัพ ครั้งที่ 1	-	-	-	20,000	-
27. กิจกรรม การแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอล โรงเรียนอรัญประเทศ คัพ ครั้งที่ 1	-	-	-	20,000	-
28. กิจกรรม มหกรรมกีฬาภายในนักเรียน ปีการศึกษา 2569	-	200,000	-	-	-
29. กิจกรรมค่ายทักษะชีวิต	42,265	-	-	-	-
30. กิจกรรมค่ายจิตอาสา พัฒนาชุมชน	25,730	-	-	-	-
31. กิจกรรมแนะแนวสู่ผู้เรียน	3,000	-	-	-	-
32. กิจกรรมอบรมเตรียมความก้าวสู่รั้ว มหาวิทยาลัย	7,000	-	-	-	-
33. กิจกรรมเปิดโลกกว้างทางการศึกษา และอาชีพ	5,000	-	-	-	-
34. กิจกรรมอบรมเพื่อนที่ปรึกษา	20,000	-	-	-	-
35. กิจกรรมค่ายค้นหาตัวตน	10,000	-	-	-	-
36. กิจกรรมอบรมแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)	30,000	-	-	-	-
37. กิจกรรม ปรับพื้นฐานนักเรียนใหม่ ม.1 และ ม.4	40,000	-	-	-	-
38. กิจกรรม Independent Study บูรณาการความรู้ สู่นักคิด พิชิตนวัตกรรม	50,000	-	-	-	-

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	ประเภทเงิน/จำนวนเงิน (บาท)				
	อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินบำรุง การศึกษา	รายได้สถานศึกษา	
				มี วัตถุประสงค์	ไม่มี วัตถุประสงค์
39. กิจกรรม เตรียมความพร้อมนักเรียน ม.3 และ ม.6 ก่อนสอบ O-NET GAT PAT	286,050	-	-	-	-
40. ห้องเรียนสืบค้น: จำลองการสอบ A-level และเตรียมทหาร 4 เหล่าทัพ	442,980	-	-	-	-
41. ค่าเปิดโลกโอลิมปิกวิชาการ	-	29,625	-	-	-
42. เชิดชูเกียรตินักเรียนที่ได้รับผลการ ทดสอบ O-NET ปีการศึกษา 2569 ระดับชั้น ม.3 และ ม.6	72,000	-	-	-	-
43. กิจกรรม สืบค้นหาห้องสมุด	5,000	-	-	-	-
44. กิจกรรม พัฒนาและยกระดับห้อง พิพิธภัณฑ์สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	50,000	-	-	-	-
45. กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักเรียน	20,000	-	-	-	-
46. กิจกรรมเปิดประตูสู่ฝัน ปันอนาคต	-	20,000	-	-	-
รวมเป็นเงิน	1,537,325	249,625	-	1,217,000	-

หมายเหตุ ถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การวัดผล ประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดผล/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ		
1. นักเรียนร้อยละ 80 ได้เข้าร่วม กิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการส่งเสริม ศักยภาพผู้เรียน	- บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบรายงานการจัดกิจกรรม
2. นักเรียนร้อยละ 80 มีผลการ ประเมินผ่านเกณฑ์ในแต่ละกิจกรรม กำหนด	- วัดความรู้ ความเข้าใจ และ ทักษะการคิด	- แบบทดสอบ
3. มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของกิจกรรมทั้งหมดใน โครงการ	- ประเมินจากชิ้นงานกิจกรรม ที่ผู้เรียนปฏิบัติ - ประเมินจากการจัดกิจกรรม	- แบบประเมินทักษะ - ประเมินผลงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดผล/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เชิงคุณภาพ		
1. นักเรียนมีความรู้และทักษะตามศักยภาพของตนเองเพิ่มขึ้น 2. นักเรียนมีความมั่นใจ กล้าแสดงออก และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. นักเรียน และครูโรงเรียนอรัญประเทศ ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน โรงเรียนอรัญประเทศในระดับมาก	- ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม - วัดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการคิด - ประเมินจากชิ้นงานกิจกรรมที่ผู้เรียนปฏิบัติ - สัมภาษณ์ความคิดเห็นของผู้เรียนต่อกิจกรรม - การสังเกตพฤติกรรม	- แบบรายงานการจัดกิจกรรม - แบบทดสอบ - ประเมินผลงาน - แบบสอบถามความพึงพอใจ - แบบสังเกตพฤติกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมอย่างเต็มศักยภาพ ทั้งด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 7.2 ผู้เรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การสื่อสาร และการทำงานร่วมกับผู้อื่นเพิ่มขึ้น
- 7.3 ผู้เรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

- 7.4 ผู้เรียนมีความมั่นใจ กล้าแสดงออก และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้
- 7.5 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เช่น มีวินัย ความรับผิดชอบ และใฝ่เรียนรู้ เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- 7.6 โรงเรียนสามารถยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด
- 7.7 โรงเรียนมีรูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่หลากหลายและสามารถพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวขวัญเรือน หลวงจินดา)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศรีสุพัตร วัฒนกุล)
หัวหน้าแผนงานและนโยบาย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทธชาติ ยิ่งสบาย)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจำเนียร พวงแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ