ชื่อโครงการ ส่งเสริมการเรียนการสอน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ☑ มาตรฐานที่ 1 ☐ มาตรฐานที่ 2 ☑ มาตรฐานที่ 3

สนองนโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (12 ข้อ) ข้อที่ ....2 และ 5.....

กลยุทธ์ของโรงเรียน ☑ ข้อที่ 1 ☑ ข้อที่ 2 ☐ ข้อที่ 3 ☐ ข้อที่ 4 ☐ ข้อที่ 5

สนองกลยุทธ์ของ สพม.สระแก้ว (TSQM-A)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาในการยกระดับ

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอย่างมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

ลักษณะโครงการ ☑ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายโชคอนันต์ เพ็ชรประเสริฐ

ระยะเวลาดำเนินการ ☑ ภาคเรียนที่ 2 ☑ ภาคเรียนที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ปรับปรุง 2561 มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็น กำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมือง ไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้ และทักษะพื้นฐาน รวมทั้ง เจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็ม ตามศักยภาพ ดังนั้นการจัดกระบวนการเรียนรู้ผู้เรียนต้องเรียนรู้จากประสบการณ์จริง คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ด้วยหลักการและเหตุผลข้างต้นโรงเรียนจำเป็นต้องจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริม ให้เหมาะสมกับสติปัญญา และความสามารถของนักเรียน เพื่อพัฒนาด้านทักษะพิสัย พุทธิพิสัย จิตพิสัยนำไปสู่ การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของโรงเรียน และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการ วิชาชีพ และมีสุนทรียภาพ ด้านดนตรี กีฬา ศิลปะการแสดง รวมถึงการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการเตรียมพร้อมให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความพร้อมด้วยคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ความรู้ความสามารถ ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะด้านพิสัย พุทธิพิสัย จิตพิสัย ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

2.2 เพื่อส่งเสริมให้ครูได้พัฒนาการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

2.3 เพื่อจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้ของครูและนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ครูโรงเรียนอรัญประเทศ จำนวน 150 คน ได้รับการส่งเสริมให้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.1.2 นักเรียนโรงเรียนอรัญประเทศ จำนวน 3,000 คน ได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาการเรียนรู้ด้านต่างๆ ตามมาตรฐานและตัวชี้วัด

3.2 เป้าหมายด้านคุณภาพ

3.2.1 ครูโรงเรียนอรัญประเทศได้รับการส่งเสริม สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ที่สามารถนำไปใช้ในกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 นักเรียนโรงเรียนอรัญประเทศ มีค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกลุ่มสาระการเรียนรู้

4. วิธีการดำเนินการ / ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนงานอุตสาหกรรม 1.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน - ประชุมวางแผนกำหนดแนวทาง 1.2 ขั้นดำเนินการ (Render) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน - จัดสร้างแบบทดสอบวัดผลการเรียนรู้ 1.3 ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ตรวจสอบความถูกต้อง - ติดตามผลให้เป็นไปตามแผน - ประเมินผล 1.4 ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2569	10,000	นายสิทธินนท์ จิตรพวน

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2. กิจกรรมวัสดุฝึกเพื่อจัดการเรียนการสอนรายวิชาด้านทักษะอาชีพงานคหกรรม 2.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - วิเคราะห์ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในปีที่ผ่านมา และสำรวจสภาพปัญหา/อุปสรรค - ประชุมวางแผนกำหนดแนว - รวบรวมข้อมูลความต้องการวัสดุ/ครุภัณฑ์ 2.2 ขั้นดำเนินการ (Render) - ประสานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านพัสดุเพื่อดำเนินการจัดซื้อ - เบิกพัสดุและจัดทำเอกสารประกอบการเบิกวัสดุ - ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 2.3 ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ตรวจสอบความถูกต้องของวัสดุฝึกและตรวจรับวัสดุฝึก - ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน 2.4 ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงาน - จัดประชุมสะท้อนผล (AAR) เพื่อนำปัญหาที่พบเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ - เผยแพร่ผลการดำเนินงานและสร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับโรงเรียนอื่น ๆ	ตลอดปีการศึกษา 2569	20,000	นางดวงแก้ว เฉยเจริญ
3. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนงานเกษตร 3.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน - ประชุมวางแผนกำหนดแนวทาง 3.2 ขั้นดำเนินการ (Render) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน - จัดสร้างแบบทดสอบวัดผลการเรียนรู้	ตลอดปีการศึกษา 2569	20,000	นายรุ่งโรจน์ เจริญสุข

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.3 ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ตรวจสอบความถูกต้อง - ติดตามผลให้เป็นไปตามแผน - ประเมินผล 3.4 ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรมการผลิตปุ๋ยหมักใบไม้แห้ง - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน			
4. กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์และสารเคมี 4.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - ประชุมวางแผนวิเคราะห์สภาพปัญหา - เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 4.2 ขั้นดำเนินการ (Render) - สำรวจความต้องการ สื่อ วัสดุอุปกรณ์สารเคมีและเครื่องมือในห้องปฏิบัติการทุกสาขาวิชา - เสนอความต้องการจัดซื้อ อุปกรณ์ สารเคมีและเครื่องมือ ของแต่ละสาขาวิชา - ดำเนการจัดซื้อ-จัดจ้าง อุปกรณ์ สารเคมีและเครื่องมือ ของแต่ละสาขาวิชา 4.3 ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ติดตามตรวจสอบการจัดซื้อ – จัดจ้าง - ติดตามการจัดซื้อ – จัดจ้างจากงานพัสดุ - ตรวจสอบความเรียบร้อยถูกต้องวัสดุอุปกรณ์ - ติดตามความเพียงพอของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทุกสาขาวิชา - ติดตามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนแต่ละสาขาวิชา - ติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน 4.4 ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - ติดตามตรวจสอบจากการประเมินความพึงพอใการประเมินผลและรายงานผล	ตลอดปีการศึกษา 2569	200,000	นางกฤษณา คณิตบุญ

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- พัฒนาปรับปรุงจากการประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ			
5. กิจกรรมเช่าคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน	ตลอดปีการศึกษา 2569	2,100,000	นางสาวณัฐจักษ์ บัวกีบ
5.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)			
- ประชุมครูที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย			
- สำรวจจำนวนคอมพิวเตอร์ที่จะเช่า			
- เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ			
5.2 ขั้นดำเนินการ (Render)			
- บันทึกข้อความขออนุมัติใช้งบประมาณในโครงการ			
- ประสานฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง			
- ดำเนินกิจกรรมเช่าคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน			
5.3 ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)			
- ติดตามและประเมินผลการเช่าคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน			
- ตรวจสอบกิจกรรมเช่าคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน			
5.4 ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)			
- สรุปผลการดำเนินโครงการ			
- รายงานผลการดำเนินโครงการ			
6. กิจกรรมสืบค้นข้อมูลอินเตอร์เน็ต	ตลอดปีการศึกษา 2569	1,900,000	นางสาวรักชนก ประสารกก
6.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)			
- ประชุมครูที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย			
- สำรวจราคาเช่าระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับกิจกรรมสืบค้นข้อมูลอินเตอร์เน็ต			
- เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ			
6.2 ขั้นดำเนินการ (Render)			
- บันทึกข้อความขออนุมัติใช้งบประมาณในโครงการ			

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- ประสานฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินกิจกรรมกิจกรรมสืบค้นข้อมูลอินเตอร์เน็ต 6.3 ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ติดตามและประเมินผลกิจกรรมสืบค้นข้อมูลอินเตอร์เน็ต - ตรวจสอบกิจกรรมสืบค้นข้อมูลอินเตอร์เน็ต 6.4 ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - สรุปผลการดำเนินโครงการ - รายงานผลการดำเนินโครงการ			
7. กิจกรรมเช่าสัญญาณอินเตอร์เน็ต 7.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - ประชุมครูที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย - สำรวจราคาเช่าสัญญาณอินเตอร์เน็ตและโดเมน - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 7.2 ขั้นดำเนินการ (Render) - บันทึกข้อความขออนุมัติใช้งบประมาณในโครงการ - ประสานฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินกิจกรรมเช่าสัญญาณอินเตอร์เน็ต 7.3 ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ติดตามและประเมินผลการเช่าสัญญาณอินเตอร์เน็ต - ตรวจสอบกิจกรรมเช่าสัญญาณอินเตอร์เน็ต 7.4 ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - สรุปผลการดำเนินโครงการ - รายงานผลการดำเนินโครงการ	ตลอดปีการศึกษา 2569	302,400	นายภัทรพงษ์ สุระสาย
8. กิจกรรมปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ 8.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - ประชุมครูที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	ตลอดปีการศึกษา 2569	35,000	นางสาวรัชดา ผลเจริญ

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- สำรวจราคาการซ่อมแซมและปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 8.2 ขั้นดำเนินการ (Render) - บันทึกข้อความขออนุมัติใช้งบประมาณในโครงการ - ประสานฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินกิจกรรมปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ 8.3 ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ติดตามและประเมินผลกิจกรรมปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ - ตรวจสอบกิจกรรมปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ 8.4 ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - สรุปผลการดำเนินโครงการ - รายงานผลการดำเนินโครงการ			
9. กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้วิชาเทคโนโลยี	ตลอดปีการศึกษา 2569	200,000	นายเสถียร งามผลเจริญ
9.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - ประชุมครูที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย - สำรวจราคาสื่อและนวตกรรมที่ใช้ในการเรียนการเรียนการสอนวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 9.2 ขั้นดำเนินการ (Render) - บันทึกข้อความขออนุมัติใช้งบประมาณในโครงการ - ประสานฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้วิชาเทคโนโลยี 9.3 ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ติดตามและประเมินผลกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้วิชาเทคโนโลยี - ตรวจสอบกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้วิชาเทคโนโลยี			

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
9.4 ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - สรุปผลการดำเนินโครงการ - รายงานผลการดำเนินโครงการ			
10. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และชุดการแสดงนาฏศิลป์	ตลอดปีการศึกษา 2569	60,000	นางกัญญาณัฐ พันธุ์แก้ว
10.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา - รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระ ฯ 10.2 ขั้นดำเนินการ (Render) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน - จัดสร้างแบบทดสอบวัดผลการเรียนรู้และการจัดทำคลังข้อสอบ 10.3 ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล 10.4 ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน			
11. กิจกรรมจกรรมจัดซื้อโต๊ะหน้าขาวสำหรับใช้ทำการเรียนการสอนห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์-ทัศนศิลป์	ตลอดปีการศึกษา 2569	20,000	นางสาวสุกัญญา คนจริง
11.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - กำหนดลักษณะของโต๊ะ - สืบราคาจากท้องตลาดอย่างน้อย 3 แหล่งเพื่อประกอบการพิจารณา 11.2 ขั้นดำเนินการ (Render) - ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ - รับมอบและจัดวางครุภัณฑ์ตามผังห้องเรียนที่ออกแบบไว้ 11.3 ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)			

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- ตรวจนับจำนวนและความสมบูรณ์ของครุภัณฑ์ 11.4 ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - รายงานผลการจัดซื้อและจัดทำบัญชีคุมครุภัณฑ์ประจำห้องเรียน			
12. กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (สาระทัศนศิลป์) 12.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหากิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ - รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ 12.2 ขั้นดำเนินการ (Render) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน - จัดสร้างแบบทดสอบวัดผลการเรียนรู้และการจัดทำคลังข้อสอบ 12.3 ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล 12.4 ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2569	30,000	นายภัครพงษ์ บุญเกิด
13. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดนตรีและเครื่องดนตรีสำหรับวงดนตรีร่วมสมัย 13.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - ประชุมคณะครูผู้สอนสายวิชาศิลปะ เพื่อสำรวจจำนวนพัสดุที่ชำรุดและอุปกรณ์ที่ต้องจัดซื้อเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับหลักสูตร - วางแผนและจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน 13.2 ขั้นดำเนินการ (Render)	ตลอดปีการศึกษา 2569	100,000	นางสาวนัทธิยา กระจ่างมล

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดนตรีให้ถูกต้องตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ - จัดเตรียมเครื่องดนตรี ทดสอบการใช้งานเครื่องดนตรีให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน - นำไปใช้ในการเรียนการสอนและการฝึกซ้อม : ดำเนินการสอนในรายวิชาทักษะดนตรี ศิลปะ 4, ศิลปะ 6 และการฝึกซ้อมของวงดนตรีร่วมสมัยตามแผนที่วางไว้ 13.3 ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ติดตามและประเมินผล : สังเกตการณ์การใช้งานเครื่องดนตรีของนักเรียน และประเมินทักษะทางดนตรีที่พัฒนาขึ้นผ่านการปฏิบัติจริงและการทดสอบ - สำรวจความพึงพอใจ เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของนักเรียนกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อวัสดุอุปกรณ์และบรรยากาศการเรียน 13.4 ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน - ประชุมสรุปผลเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง			
14. กิจกรรมซื้ออุปกรณ์จำเป็นสำหรับวงโยธวาทิต 14.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - วางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา - รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระฯ 14.2 ขั้นดำเนินการ (Render) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 14.3 ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล 14.4 ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา 2569	30,000	นายสุนารถ บุญมาเครือ

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน **15. กิจกรรมจัดซื้อชุดสำหรับนักดนตรี** 15.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - ประชุมคณะครูผู้สอนและตัวแทนนักเรียน เพื่อสำรวจชุดการแสดงดนตรีต้องจัดซื้อเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับหลักสูตร - วางแผนและจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน 15.2 ขั้นดำเนินการ (Render) - ดำเนินการจัดซื้อชุดการแสดงดนตรีให้ถูกต้องตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ - ตรวจเช็คชุดการแสดงดนตรีให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน - นำไปใช้ในการเรียนการสอน และการแสดงดนตรีตามแผนที่วางไว้ 15.3 ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ติดตามและประเมินผล สังเกตการณ์การใช้งานวัสดุอุปกรณ์และชุดการแสดงดนตรีของนักเรียน - สำรวจความพึงพอใจ เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของนักเรียนกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อวัสดุอุปกรณ์และชุดการแสดงดนตรี 15.4 ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผล.การดำเนินงาน - ประชุมสรุปผลเพื่อการพัฒนา	ตลอดปีการศึกษา 2569	15,000	นางสาวนัทธิยา กระจ่างมล
16. กิจกรรมจัดซื้อสื่ออุปกรณ์วิชาสุขศึกษาและ พลศึกษา 16.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - วางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา - รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระฯ 16.2 ขั้นดำเนินการ (Render) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2569	80,000	นายนราศักดิ์ สุทธิพูล

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน - ดำเนินการ 16.3 ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล 16.4 ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน **17. กิจกรรมผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อทัศนะเพื่อการเรียนรู้** 17.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - นักเรียน ครูและคณะผู้บริหาร ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินกิจกรรม พัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ 17.2 ขั้นดำเนินการ (Render) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม พัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ - เสนอรูปแบบสื่อและนวัตกรรม และงบประมาณเพื่อขออนุมัติและผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ - จัดทำสื่อและนวัตกรรม ที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน และการบริหารจัดการ - ดำเนินการตามแผนการดำเนินกิจกรรม 17.3 ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - สำรวจปัญหาและความต้องการ ในด้านการออกแบบงานกราฟิก สื่อ และพัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ - ประเมินสื่อสารสนและนวัตกรรม ที่จัดทำขึ้นและความพึงพอใจต่อการผลิตสื่อสารสนเทศและนวัตกรรม ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 17.4 ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)	ตลอดปีการศึกษา 2569	410,000	นางสาวเพ็ญยุภา นาเรือง

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอด	67,000	นางสาวขวัญเรือน
18. กิจกรรมงานสำนักงานวิชาการ	ปีการศึกษา		หลวงจินดา
18.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)	2569		
- วางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา			
- รวบรวมข้อมูล/ประสานงานกลุ่มสาระฯ			
18.2 ขั้นดำเนินการ (Render)			
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			
- จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			
- ดำเนินการ			
18.3 ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)			
- ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล			
18.4 ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration)			
- สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม			
- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน			
19. กิจกรรมอบรมการใช้ iPad สำหรับครูผู้สอน	ตลอด	32,600	นางสาวประภัสราภรณ์
19.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis)	ปีการศึกษา		บาดาล
- ประชุมบุคลากรกลุ่มบริหารงานวิชาการ เพื่อพิจารณาแผนงานจัดกิจกรรม	2569		
- วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้ง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน			
- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ประสาน วิทยากร จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์			
19.2 ขั้นดำเนินการ (Render)			
- ประสานงานกับครูและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม อบรม			
19.3 ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment)			
- ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้ คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการ ดำเนินงาน			
- ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม			
- ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วม กิจกรรม และผู้ที่เกี่ยวข้อง			

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม 19.4 ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน **20. กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนเอื้อต่อการเรียนรู้** 20.1 ขั้นวิเคราะห์/เตรียมงาน (Analysis) - ประชุมบุคลากรกลุ่มบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณาแผนงานจัดกิจกรรม - วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 20.2 ขั้นดำเนินการ (Render) - ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ 20.3 ขั้นประเมิน/ตรวจสอบ (Assessment) - ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้ คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการ ดำเนินงาน - ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม - ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วม กิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง - ปรับปรุงพัฒนาระหว่างการดำเนินกิจกรรม 20.4 ขั้นรายงาน/ทบทวน (Next iteration) - ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาต่อไป	ตลอดปีการศึกษา 2569	220,000	นายปรเมศวร์ กาวี

5. ทรัพยากร

5.1 งบประมาณทั้งสิ้น 5,852,000 บาท ดังนี้

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	ประเภทเงิน/จำนวนเงิน (บาท)				
	อุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	รายได้สถานศึกษา	
				มีวัตถุประสงค์	ไม่มีวัตถุประสงค์
1. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนงานอุตสาหกรรม	10,000	-	-	-	-
2. กิจกรรมวัสดุฝึกเพื่อจัดการเรียนการสอนรายวิชาด้านทักษะอาชีพงานคหกรรม	20,000	-	-	-	-
3. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนงานเกษตร	20,000	-	-	-	-
4. กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์และสารเคมี	200,000	-	-	-	-
5. กิจกรรมเช่าคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน	-	-	-	2,100,000	-
6. กิจกรรมสืบค้นข้อมูลอินเตอร์เน็ต	-	-	-	1,900,000	-
7. กิจกรรมเช่าสัญญาณอินเตอร์เน็ต	-	302,400	-	-	-
8. กิจกรรมปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์	35,000	-	-	-	-
9. กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้วิชาเทคโนโลยี	200,000	-	-	-	-
10. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และชุดการแสดงนาฏศิลป์	60,000	-	-	-	-
11. กิจกรรมจกรรมจัดซื้อโต๊ะหน้าขาวสำหรับใช้ทำการเรียนการสอนห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์-ทัศนศิลป์	20,000	-	-	-	-
12. กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (สาระทัศนศิลป์)	30,000	-	-	-	-
13. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดนตรีและเครื่องดนตรีสำหรับวงดนตรีร่วมสมัย	100,000	-	-	-	-
14. กิจกรรมซื้ออุปกรณ์จำเป็นสำหรับวงโยธวาทิต	30,000	-	-	-	-
15. กิจกรรมจัดซื้อชุดสำหรับนักดนตรี	15,000	-	-	-	-

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	ประเภทเงิน/จำนวนเงิน (บาท)				
	อุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	รายได้สถานศึกษา	
				มีวัตถุประสงค์	ไม่มีวัตถุประสงค์
16. กิจกรรมจัดซื้อสื่ออุปกรณ์ วิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	80,000	-	-	-	-
17. กิจกรรมผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อทัศนะเพื่อการเรียนรู้	410,000	-	-	-	-
18. กิจกรรมงานสำนักงานวิชาการ	67,000	-	-	-	-
19. กิจกรรมอบรมการใช้ iPad สำหรับครูผู้สอน	32,600	-	-	-	-
20. กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนเอื้อต่อการเรียนรู้	220,000	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	**1,549,600**	**302,400**	-	**4,000,000**	-

<u>หมายเหตุ</u> **ถัวจ่ายได้ทุกรายการ**

6. การวัดผล ประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดผล/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ		
1. ครูโรงเรียนอรัญประเทศ จำนวน 150 คน ได้รับการส่งเสริมให้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- บันทึกการเข้าประชุม - บันทึกการเข้าร่วมอบรม - สำรวจความต้องการใช้วัสดุ อุปกรณ์ สื่อเทคโนโลยีที่ใช้สำหรับจัดการเรียนการสอน	- แบบรายงานการประชุม - แบบรายงานการอบรม - แบบสำรวจความต้องการใช้วัสดุ อุปกรณ์ สื่อ เทคโนโลยีที่ใช้สำหรับจัดการเรียนการสอน
2. นักเรียนโรงเรียนอรัญประเทศ จำนวน 3,000 คน ได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาการเรียนรู้ด้านต่างๆ ตามมาตรฐานและตัวชี้วัด	- สอบถามความต้องการใช้วัสดุ อุปกรณ์ สื่อเทคโนโลยีที่ใช้สำหรับจัดการเรียนการสอนของนักเรียน	- แบบสอบถามความต้องการใช้วัสดุ อุปกรณ์ สื่อ เทคโนโลยีที่ใช้สำหรับจัดการเรียนการสอนของนักเรียน
เชิงคุณภาพ		
1. ครูโรงเรียนอรัญประเทศได้รับการส่งเสริมสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ที่สามารถนำไปใช้	- ประเมินจากรายงานการใช้/ผลิตสื่อการสอน	- รายงานการใช้/ผลิตสื่อการสอน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดผล/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ในกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ประเมินผลการใช้วัสดุอุปกรณ์ สื่อ เทคโนโนโลยีที่ใช้สำหรับจัดการเรียนการสอน	- แบบประเมินผลการใช้วัสดุอุปกรณ์ สื่อ เทคโนโนโลยีที่ใช้สำหรับจัดการเรียนการสอน
2. นักเรียนโรงเรียนอรัญประเทศมีค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกลุ่มสาระการเรียนรู้	- ประเมินความพึงพอใจ - บันทึกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - บันทึกการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-แบบประเมินความพึงพอใจ - รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - แบบบันทึกการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีคะแนนเฉลี่ยในกลุ่มสาระต่าง ๆ ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานของกลุ่มสาระการเรียนรู้

7.2 นักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

7.3 ครูสามารถผลิตและใช้สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีประกอบการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายโชคอนันต์ เพ็ชรประเสริฐ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศรีสุพัตร์ วัฒนกุล)
หัวหน้าแผนงานและนโยบาย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทธชาด ยิ่งสบาย)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจำเนียร พวงแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ