

ชื่อโครงการ "S.T.A.R. Budgeting ระบบบริหารงานงบประมาณอัจฉริยะเพื่อความโปร่งใสและมีคุณภาพ
โรงเรียนอรัญประเทศ"

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ☐ มาตรฐานที่ 1 ☒ มาตรฐานที่ 2 ☐ มาตรฐานที่ 3
สนองนโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (12 ข้อ) ข้อที่ 10 การบริหารจัดการ
ด้วยระบบคุณภาพ

กลยุทธ์ของโรงเรียน ☐ ข้อที่ 1 ☐ ข้อที่ 2 ☐ ข้อที่ 3 ☒ ข้อที่ 4 ☐ ข้อที่ 5

สนองกลยุทธ์ของ สพม.สระแก้ว (TSQM-A)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาในการยกระดับ
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอย่างมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพุทธชาติ ยิ่งสบาย

ระยะเวลาดำเนินการ ☒ ภาคเรียนที่ 2 ☒ ภาคเรียนที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงบประมาณของสถานศึกษาเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายของต้นสังกัดและทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การดำเนินงานด้านงบประมาณจำเป็นต้องเป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การใช้ทรัพยากรเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและสถานศึกษา

ดังนั้น สถานศึกษาจึงจัดทำโครงการพัฒนางานงบประมาณ ปีการศึกษา 2569 ขึ้น เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณทั้งในด้านการวางแผนการใช้จ่าย การจัดสรรงบประมาณ การควบคุมกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี อันจะส่งผลให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบบริหารงบประมาณของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเป็นระบบ

2.2 เพื่อให้การวางแผนและการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ โปร่งใส และตรวจสอบได้

2.3 เพื่อให้การใช้งบประมาณเกิดประโยชน์สูงสุดและสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนที่กำหนด ร้อยละ 100

3.1.2 กิจกรรมทุกโครงการมีการรายงานผลการใช้งบประมาณครบถ้วน ร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายด้านคุณภาพ

3.2.1 การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

3.2.2 การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ลดความล่าช้าในการดำเนินงาน

4. วิธีการดำเนินการ / ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมพัฒนางานการเงินและบัญชี 1.1 จัดทำแผนปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีประจำปี 1.2 จัดทำรายงานทางการเงินประจำเดือน/ไตรมาส 1.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินต่อผู้บริหาร 1.4 วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนาในปีถัดไป	ตลอดปีการศึกษา 2569	65,000	นางสาวราตรี ลีพรมมา
2. กิจกรรมพัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์ 2.1 งานวางแผน วิเคราะห์ สภาพปัญหา 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล 2.4 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2569	65,000	นายสุริยะ เมฆอรุณ
3. กิจกรรมพัฒนางานนโยบายและแผนงาน 3.1 งานวางแผน วิเคราะห์บริบท สภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา 3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี 3.3 ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผน พิจารณา กลั่นกรองและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน	ตลอดปีการศึกษา 2569	78,074	นางสาวนภัสกร ยาขันทิพย์

กิจกรรมสำคัญ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.4 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางพัฒนาในปีถัดไป			

5. ทรัพยากร

5.1 งบประมาณทั้งสิ้น 208,074 บาท ดังนี้

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	ประเภทเงิน/จำนวนเงิน (บาท)				
	อุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	รายได้สถานศึกษา	
				มีวัตถุประสงค์	ไม่มีวัตถุประสงค์
1. กิจกรรมพัฒนางานการเงินและบัญชี	65,000	-	-	-	-
2. กิจกรรมพัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์	65,000	-	-	-	-
3. กิจกรรมพัฒนางานนโยบายและแผนงาน	78,074	-	-	-	-
รวม	208,074	-	-	-	-

หมายเหตุ ถัวจ่ายได้ทุกรายการ

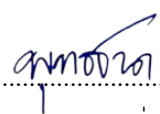
6. การวัดผล ประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดผล/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ		
1. แผนปฏิบัติการประจำปีจัดทำแล้วเสร็จ ร้อยละ 100	- ตรวจสอบการจัดทำและการอนุมัติแผน	- แบบตรวจสอบรายการ (Checklist)
2. เอกสารด้านการเงิน พัสดุ และบัญชีได้รับการตรวจสอบถูกต้องครบถ้วน ร้อยละ 100	- การรายงานผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการปฏิบัติการ
3. รายงานผลการใช้งบประมาณครบถ้วน ร้อยละ 100	- ตรวจสอบรายงานสรุปโครงการ	- แบบรายงานผลโครงการ
เชิงคุณภาพ		
1. การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน ร้อยละ 100	- ตรวจสอบรายงานการเงิน	- รายงานสรุปการเบิกจ่าย

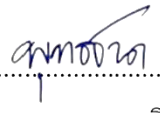
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดผล/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
2. การรายงานผลครบถ้วน ร้อยละ 100	- ตรวจสอบเอกสารโครงการ	- แบบตรวจสอบรายการ
3. ความโปร่งใส ตรวจสอบได้	- ตรวจสอบภายใน	- รายงานการตรวจสอบ

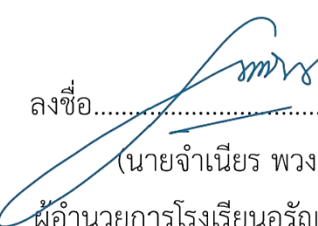
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 สถานศึกษามีระบบบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ
- 7.2 การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนและระเบียบของทางราชการ
- 7.3 เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพุทชชาติ ยิ่งสบาย)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศรีสุพัทธ์ วัฒนกุล)
หัวหน้าแผนงานและนโยบาย

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพุทชชาติ ยิ่งสบาย)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจำเนียร พวงแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญประเทศ